

Αριθμ. Αποφ. 35/2020

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το Πρακτικό 5/2020 της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας"**

**Θέμα: Προϋποθέσεις και δικαιολογητικά εγγραφών και επανεγγραφών για τους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ κατά τη σχολική χρονιά 2020-2021**

Σήμερα 10 Απριλίου 2020 και ώρα 12.00 μ.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Χανίων συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Π, ύστερα από την υπ αριθμ. 1033/6-4-2020 πρόσκληση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 και το από 8/4/2020 ηλεκτρονικό μήνυμα της Προέδρου, για λήψη απόφασης στα θέματα της ημερησίας διάταξης, λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του άρθρου 10 της Π.Ν.Π. (Α'55/11-3-2020) και του αριθμ. πρωτ. 18318/1-3-2020 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών .

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο Δεκαπέντε (15) μελών βρέθηκαν παρόντα τα μέλη: Ελένη Ζερβουδάκη Πρόεδρος , Μανούσος Φοβάκης, Ιωάννης Σημαντηράκης, Ιωάννης Γιαννακάκης, Αντώνιος - Ιωάννης Βαρδάκης, Ιωάννης Σταγάκης αναπληρωματικό μέλος του Ιωάννης Σαρρή, Μαρία Μπολανάκη αναπληρωματικό μέλος του Δημητρίου Βασιλοδημητράκη, Ειρήνη Γεντεκάκη, Σταματίνα Κουλουριώτη, Γεώργιος Κουκουβιτάκης , Νεκτάριος Ψαρουδάκης, Χαράλαμπος Λουτσέτης αναπληρωματικό μέλος της Αικατερίνης Νικολοπούλου και Αικατερίνη Μαλανδράκη.

Απόντες: Ιωάννης Σφυράκης και Σεραφείμ Ρίζος.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Π. Φουντουλάκη Μαρία, η οποία ορίστηκε με την αριθμ. 264/5762/16-12-2019 απόφαση της Προέδρου.

Η Πρόεδρος εισηγήθηκε θέμα της ημερησίας διάταξης που αφορά τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά εγγραφών και επανεγγραφών για τους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ κατά τη σχολική χρονιά 2020-2021 και είπε τα εξής:

**Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020-2021**

- 1. Τα νήπια να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 χρόνια στις 31-8-2020 δηλ. να έχουν γεννηθεί από 1-1-2017 έως και 28-2-2018 .  
Σε περίπτωση υποβολής αίτησης που το νήπιο δεν έχει συμπληρώσει τα 2,5 χρόνια, η αίτηση δεν θα εξετάζεται.**
- 2. Τα βρέφη να έχουν συμπληρώσει στις 31-8-2020 τους 18 μήνες δηλ. να έχουν γεννηθεί από 1-3-2018 έως και 28-2-2019, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των παιδικών σταθμών.**

**Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ**

1. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Βρεφικών-Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του ΔΟΚΟΙΠΠ η κατάθεση των αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών γίνεται από 10 μέχρι και 31 Μαΐου. Δεδομένων των υφιστάμενων συνθηκών και των περιοριστικών μέτρων που έχουν επιβληθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού και την αποφυγή ταλαιπωρίας των γονέων προτείνουμε η περίοδος ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών να οριστεί **για την τρέχουσα και μόνο περίοδο από 10 Ιουνίου 2020 έως και 1 Ιουλίου 2020**. Τα στοιχεία των αιτήσεων με την ηλεκτρονική υποβολή τους αυτόματα θα μοριοδοτούνται μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού προγράμματος. **Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων.**

2. Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που υπέβαλαν οι γονείς μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μοριοδότηση θα αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα υποβολής της αίτησης.

3. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 2 “ Διαδικασία εγγραφής” παρ. 2γ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, θα γίνει από επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Δ.Σ του ΔΟΚΟΙΠΠ και θα είναι πενταμελής. Θα αποτελείται δε από ένα μέλος του ΔΣ του Οργανισμού, την προϊσταμένη δ/σης προσχολικής αγωγής, τουλάχιστον μία προϊσταμένη τμήματος παιδικού σταθμού, τον εκπρόσωπο των εργαζομένων του ΔΟΚΟΙΠΠ στο Διοικητικό Συμβούλιο (το τακτικό ή το αναπληρωματικό μέλος) και ένα άτομο από το παιδαγωγικό προσωπικό των παιδικών σταθμών. Χρέη γραμματέα εκτελεί ένα άτομο από το γραφείο προσωπικού του ΔΟΚΟΙΠΠ.

**3. Μετά τον έλεγχο των αιτήσεων** και των δικαιολογητικών από τη πενταμελή επιτροπή, θα υπάρξει ανακοίνωση της **με τα προσωρινά αποτελέσματα**, όπου οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **ως πλήρεις** όταν έχουν επισυνάψει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, **ως ελλιπείς** όταν κάποιο δικαιολογητικό ή δικαιολογητικά δεν έχει - έχουν αναρτηθεί ή δεν είναι αυτό - αυτά που ορίζεται-ονται από την απόφαση του Δ.Σ, **ως αιτήσεις που τροποποιείται η μοριοδότησή τους (αλλαγή μορίων)** γιατί τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί δεν τη δικαιολογούν, **ως εκπρόθεσμες** όταν τα δικαιολογητικά έχουν κατατεθεί πέραν των ημερομηνιών που έχει ορίσει το Δ.Σ ή **ως απορριπτέες** όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ.

**4. Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων** δίνεται χρονικό περιθώριο πέντε (5) ημερών για την υποβολή ενστάσεων ή ανάρτησης των συμπληρωματικών δικαιολογητικών που ζητήθηκαν από την επιτροπή εγγραφών στην ηλεκτρονική σελίδα υποβολής των αιτήσεων.

**5. Τις ενστάσεις** όπως και την ορθότητα κατάθεσης των **συμπληρωματικών δικαιολογητικών** εξετάζει η **επιτροπή ενστάσεων**, η οποία ορίζεται και αυτή από το Δ.Σ. και είναι τριμελής, αποτελείται δε από δύο μέλη του Δ.Σ και ένα εργαζόμενο του ΔΟΚΟΙΠΠ.

**6. Μετά και τον έλεγχο των ενστάσεων** η επιτροπή ενστάσεων συντάσσει πρακτικό προς την επιτροπή εγγραφών και η οποία με τη σειρά της συντάσσει έκθεση προς το Δ.Σ του ΔΟΚΟΙΠΠ με τους πίνακες επιλογής ανά σταθμό με τη μοριοδότησή τους αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση.

**7. Το Δ.Σ σε ειδική συνεδρίαση** θα αποφασίσει για την επιλογή των φιλοξενούμενων νηπίων. Η απόφαση επιλογής με τους πίνακες επιλογής με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αλλά και οι πίνακες επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην **ηλεκτρονική σελίδα του ΔΟΚΟΙΠΠ και του Δήμου Χανίων.**

8. Εκτιμώμενη ημερομηνία ανακοίνωσης προσωρινών αποτελεσμάτων εγγραφών επανεγγραφών για τη σχολική χρονιά 2020-2021, εφόσον εγκριθεί η προτεινόμενη χρονική περίοδος υποβολής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών, είναι η 29<sup>η</sup> Ιουλίου 2020. Περίοδος υποβολής ενστάσεων και ανάρτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών 30 Ιουλίου 2020 έως και 5 Αυγούστου 2020.

9. Εκτιμώμενη ημερομηνίας ανακοίνωσης τελικών αποτελεσμάτων 18 Αυγούστου 2020 και όχι πριν της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων χορήγησης voucher στις ωφελούμενες μητέρες από την ΕΕΤΑΑ για εγγραφή βρεφών νηπίων σε βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς.

### Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ηλεκτρονική αίτηση μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει να εκτυπωθεί και να αναρτηθεί μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης και θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν της ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση. Στις επανεγγραφές στη περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση αντί για το σχετικό δικαιολογητικό μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα που θα βεβαιώνει τη μη μεταβολή των στοιχείων της οικογενειακής κατάστασης.
  - Α) Για μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή.**
  - Β) Για παιδί ορφανό ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθειμένο χαρτί οικογενειακής κατάστασης. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή.**
  - Γ) Για διαζευγμένους γονείς αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση αίτηση διαζυγίου εφ' όσον υπάρχει και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ που αποδεικνύει την διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια εκτός της οικογενειακής κατάστασης και για την εργασιακή του γονέα που έχει την επιμέλεια των παιδιών.**
  - Δ) Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι βεβαίωση της σχολής φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.
  - Ε) Για γονείς οι οποίοι μένουν σε διαφορετικές πόλεις απόστασης πάνω από 100 χλμ. φωτοτυπία του μισθωτηρίου και των δύο γονέων και λογαριασμό ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή Κινητής τηλεφωνίας
  - ΣΤ) Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ ( πατέρας – μητέρα- παιδιά ) πάνω από 67% απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής
  - Ζ) Για ανάδοχη οικογένεια τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ' εξαίρεση στους Παιδικούς Σταθμούς, κατάθεση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν το γεγονός αυτό

3. **Βεβαίωση υγείας** του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

4. **Για γονείς εργαζόμενους** : Χρειάζονται **βεβαιώσεις εργασίας και των δύο γονέων εκτός αν ανήκουν στις περιπτώσεις 2Α ή 2Β ή 2Γ :**

A) **Δημόσιοι υπάλληλοι**

-βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά** μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (**μόνιμοι και αορίστου χρόνου**)

B) **Ιδιωτικοί υπάλληλοι (εν ενεργεία ή σε αναστολή σύμβασης)**

- βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά** μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα ή, σε περίπτωση αναστολής σύμβασης εργασίας του γονέα λόγω των περιοριστικών μέτρων που έχουν επιβληθεί για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού, υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη, με την οποία δηλώνει ότι ο εργαζόμενος-γονέας τελεί σε αναστολή σύμβασης εργασίας.

-μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του τελευταίου έτους από το ΙΚΑ ή

- αντίγραφο του εργόσημου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 5 μηνών ή

- σε περίπτωση αυτασφάλισης ένσημα που να την αποδεικνύουν

**Γονείς που έχουν προσληφθεί το τελευταίο τρίμηνο εκτός από τη βεβαίωση εργασίας** θα πρέπει να καταθέσουν το έντυπο Ε3 του ΟΑΕΔ (αναγγελία πρόσληψης) στην οποία παρουσιάζεται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα της επιχείρησης. Όμως μέχρι 1-9-2020 και το αργότερο μέχρι 31-12-2020 θα πρέπει να έχει κατατεθεί στον Οργανισμό η μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του ΙΚΑ.

**Αν η πρόσληψη πρόκειται να γίνει εντός του μήνα από την υποβολή της αίτησης εγγραφής** χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη ότι πρόκειται να εργασθεί με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης μαζί με το Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού)

Γ) **Ελεύθεροι επαγγελματίες**

- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος

- αντίγραφο του Ε3

Δ) **Αγρότες**

- βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα

- να δηλώνουν εισόδημα από τις γεωργικές επιχειρήσεις πάνω από 5000 ευρώ

- να έχουν αγροτική περιουσία στο όνομά τους

- **αν είναι διαχειριστές** αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ

- **αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες** θα πρέπει να καταθέσουν

1. βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα

2. υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνετε από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα

3. το Ε9 του εργοδότη από το οποίο να προκύπτει η απασχόληση εργάτη για τουλάχιστον **150 ημερομίσθια**

E) **Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)**

- υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγίδα της επιχείρησης
- **αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται** εισοδήματα του/ της απασχολούμενης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (7.000)

Ζ) **Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση** θα μοριοδοτούνται ως εργαζόμενοι ιδιωτικοί υπάλληλοι αλλά θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εργασιακή τους κατάσταση, τη σύμβαση εργασίας ή αναγγελίας πρόσληψης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

#### 5) Άνεργοι γονείς

- απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι
- για απολυμένους μετά την ανακοίνωση χρειάζεται εκτός της βεβαίωσης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ **και** το αντίστοιχο αποδεικτικό έγγραφο απόλυσης ή αντίγραφο σύμβασης ή αναγγελίας πρόσληψης

#### 6) Γονείς αλλοδαποί

- άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια **και** αίτηση ανανέωσής της συνοδευμένη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί

#### 7) Γονείς ή γονιός συνταξιούχοι - ος

- υποβολή την απόφαση της συνταξιοδοτικής πράξης

**8) Ειδικά για την τρέχουσα περίοδο και λόγω των περιοριστικών μέτρων που έχουν επιβληθεί για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού και το γεγονός ότι δεν έχει επί του παρόντος δοθεί οδηγία-προθεσμία υποβολής φορολογικών δηλώσεων, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικονομικού έτους 2019 δηλαδή το Ε1 και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο γονέων** . Γονείς που υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση θα πρέπει να καταθέσουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του οικονομικού έτους 2019 και των δύο , το αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο.

**Σαν εισόδημα υπολογίζεται το συνολικό εισόδημα επιβολής εισφοράς** όπως αναγράφεται στα εκκαθαριστικά σημειώματα της εφορίας έτους 2019 ( το οποίο αφορά τα εισοδήματα του 2018) και των δύο γονέων.

**Όσοι από τους γονείς δεν προσκομίσουν για οποιονδήποτε λόγο φορολογικά στοιχεία οι αιτήσεις θα είναι ελλιπείς οπότε και θα απορρίπτονται**

9) **Επανεγγραφή** θεωρείται η αίτηση για εγγραφή στον ίδιο ή άλλο Παιδικό Σταθμό του ΔΟΚΟΙΠΠ, αλλά θα πρέπει να δηλώνεται ο σταθμός που ήδη φοιτά το νήπιο όπως επίσης και η επιλογή ή οι επιλογές σταθμών

### ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

#### Α) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	10 ΜΟΡΙΑ
------------	----------

ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ	70 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΙΟΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΦΟΙΤΗΤΗΣ	20 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 100 ΧΛΜ	20 ΜΟΡΙΑ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΑ( ΠΑΤΕΡΑΣ- ΜΗΤΕΡΑ- ΤΕΚΝΑ) ΠΑΝΩ ΤΟΥ 67%	40 ΜΟΡΙΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	5 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ
ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΠΑΙΔΙΑ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	30 ΜΟΡΙΑ

**Β) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΜΗΤΕΡΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ-ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ Ή ΑΓΡΟΤΙΣΣΑ	30 ΜΟΡΙΑ
ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΜΗΤΕΡΑ ΔΗΜΟΣΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	50 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ 7.500 ΕΥΡΩ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 7.500- 12.000 ΕΥΡΩ	10 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.001 ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΑΝΩ	5 ΜΟΡΙΑ
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΣ ΑΝΕΡΓΟΣ ΜΕ ΜΑΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	20 ΜΟΡΙΑ
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΣ ΑΝΕΡΓΟΣ ΜΕ ΜΑΜΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ-ΕΛ.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΉ ΑΓΡΟΤΙΣΣΑ	10 ΜΟΡΙΑ
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ ΜΑΜΑ ΑΝΕΡΓΗ	10 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ-ΕΛ.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΉ ΑΓΡΟΤΙΣΣΑ	30 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	50 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΑΝΕΡΓΟ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ-ΕΛ.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΉ ΑΓΡΟΤΙΣΣΑ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	50 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΕΡΓΟ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ Ή Ο ΕΝΑΣ ΕΚ ΤΩΝ ΔΥΟ	10 ΜΟΡΙΑ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν/Κ ( ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ)	25 ΜΟΡΙΑ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ Γ' ΣΟΥΔΑΣ

**Γ) ΑΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ή ΑΛΛΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΟΚΟΠΠΙ	20 ΜΟΡΙΑ
--	----------

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΝΩ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ ΕΧΟΥΝ ΑΔΕΡΦΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021	20 ΜΟΡΙΑ
--	----------

**Δ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

1	Από 0-7.500 ευρώ	55 ΜΟΡΙΑ
2	Από 7.501- 12.000 ευρώ	45 ΜΟΡΙΑ
3	Από 12.001-13.000 ευρώ	35 ΜΟΡΙΑ
4	Από 13.001- 14.000 ευρώ	32 ΜΟΡΙΑ
5	Από 14.001 -15.000 ευρώ	30 ΜΟΡΙΑ
6	Από 15.001- 16.000 ευρώ	29 ΜΟΡΙΑ
7	Από 16.001- 17.000 ευρώ	28 ΜΟΡΙΑ
8	Από 17.001- 18.000 ευρώ	27 ΜΟΡΙΑ
9	Από 18.001- 19.000 ευρώ	26 ΜΟΡΙΑ
10	Από 19.001- 20.000 ευρώ	25 ΜΟΡΙΑ
11	Από 20.001- 22.000 ευρώ	24 ΜΟΡΙΑ
12	Από 22.001- 24.000 ευρώ	23 ΜΟΡΙΑ
13	Από 24.001- 26.000 ευρώ	22 ΜΟΡΙΑ
14	Από 26.001- 28.000 ευρώ	21 ΜΟΡΙΑ
15	Από 28.001- 30.000 ευρώ	20 ΜΟΡΙΑ
16	Από 30.001- 32.000 ευρώ	19 ΜΟΡΙΑ
17	Από 32.001- 34.000 ευρώ	18 ΜΟΡΙΑ
18	Από 34.001- 36.000 ευρώ	17 ΜΟΡΙΑ
19	Από 36.001- 38.000 ευρώ	16 ΜΟΡΙΑ
20	Από 38.001- 40.000 ευρώ	11 ΜΟΡΙΑ
21	Από 40.001 ευρώ και πάνω	5 ΜΟΡΙΑ

**Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν τόσες κενές θέσεις θα γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων**

**ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

1. **Σταθμοί προτίμησης μέχρι δύο (2) .**
2. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών χρειάζονται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, **αν δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση** κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων στην οποία βεβαιώνουν ότι δεν υπήρξε καμία μεταβολή σε αυτήν.
3. **Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις** στους σταθμούς μετά την επιλογή των νηπίων – βρεφών, τα κενά καλύπτονται από τους πίνακες επιλαχόντων του/τω συγκεκριμένου/ων σταθμού/ών βάσει μοριοδότησης .
4. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
5. Στην **αρχή της σχολικής χρονιάς** προσέρχονται τα νήπια που επανεγγράφονται ενώ σταδιακά προσέρχονται τα νήπια που εγγράφονται για πρώτη φορά κατόπιν

συνεννόησης με την Δ/ντρια του σταθμού. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 2 “ Διαδικασία εγγραφής” παρ. 2ι **τα παιδιά των υπαλλήλων του Οργανισμού** εξαιρούνται από το σύστημα μοριοδότησης αφού μπορούν να εγγράφονται καθ’ υπέρβαση της δυναμικότητας του σταθμού μέχρι ποσοστού 10% αυτής με την επισήμανση ότι η εγγραφή μπορεί να γίνει σε σταθμό που δεν υπηρετεί ο γονέας και εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις .
7. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών άρθρο 6 “Λειτουργία παιδικών σταθμών” **οι Παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου και ώρες 7.00 π.μ έως 4.00 μ.μ.**  
**Τον μήνα Αύγουστο οι Παιδικοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους.**  
**Επίσης οι Σταθμοί δεν λειτουργούν**
  - από 24-12 έως και 5 Ιανουαρίου
  - από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά
  - τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών και την ημέρα της τοπικής εορτής του πολιούχου της έδρας του σταθμού.
8. Σε όλες τις **αιτήσεις θα δηλώνονται** το κινητό τηλέφωνο των γονιών, το σταθερό της οικίας καθώς και της εργασίας , ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία. Επίσης μετά την εγγραφή των νηπίων στους παιδικούς σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ οι γονείς θα καταθέτουν στο σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν το πολύ τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.
9. **Παιδιά που γίνονται δεκτά σε βρεφικό- παιδικό – βρεφονηπιακό σταθμό δεν διατηρούν τις θέσεις τους στις λίστες επιλαχόντων άλλων σταθμών.**
10. Όταν υπάρχει **εντολή τοποθέτησης** εγγραφής σε Βρεφικό- Παιδικό- Βρεφονηπιακό σταθμό του ΔΟΚΟΙΠΠ στο πλαίσιο επιδοτούμενο προγράμματος (**voucher**) παύει να ισχύει η αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής μέσω των διαδικασιών εγγραφών – επανεγγραφών του ΔΟΚΟΙΠΠ.
11. Παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι μπορούν να εγγραφούν αφού υπάρξει έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση – εισήγηση του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής του ΔΟΚΟΙΠΠ και τελική απόφαση από το Δ.Σ του Οργανισμού.
12. **Με απόφαση του Δ.Σ επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας χωρίς προηγούμενη υποβολή αιτήματος, ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου φορέα( Κοινωνικές υπηρεσίες, Εισαγγελέα ανηλίκων κλπ) . Το αίτημα εξετάζεται από την Κοινωνική υπηρεσία του Οργανισμού.**

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών

### **ΤΟ ΔΣ ΤΟΥ ΔΟΚΟΙΠΠ**

Αφού άκουσε την Πρόεδρο και έλαβε υπόψη τις διατάξεις τα σχετικά άρθρα του Ν. 3463/06 και του Ν. 3852/2010 , τις προτάσεις του μέλους Ιωάννη Σταγάκη στο σημείο της εισήγησης “*ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ και ιδιαίτερα στις παραγράφους 3 και 4*”



**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Εγκρίνει κατά πλειοψηφία τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά εγγραφών και επανεγγραφών για τους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του ΔΟΚΟΠΠΙ κατά τη σχολική χρονιά 2020-2021 , σύμφωνα με το σκεπτικό της εισήγησης.

Στη παρούσα απόφαση ψηφίζει παρών ο Χαράλαμπος Λουτσέτης και

ο Ιωάννης Σταγάκης ψηφίζει τις προϋποθέσεις εκτός το σημείο της εισήγησης “*ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ στις παραγράφους 3 και 4*” .

Κατόπιν τούτου αναθέτουμε στην κ. Πρόεδρο τα περαιτέρω.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 35/2020.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ****ΕΛΕΝΗ ΖΕΡΒΟΥΔΑΚΗ****Τα μέλη**

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. ΜΑΝΟΥΣΟΣ ΦΟΒΑΚΗΣ</b>          | <b>7. ΕΙΡΗΝΗ ΓΕΝΤΕΚΑΚΗ</b>       |
| <b>2. ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΗΜΑΝΤΗΡΑΚΗΣ</b>      | <b>8. ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΙΩ</b>    |
| <b>3. ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ</b>       | <b>9. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΚΟΥΒΙΤΑΚΗΣ</b> |
| <b>4. ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΔΑΚΗΣ</b> | <b>10. ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΨΑΡΟΥΔΑΚΗΣ</b>  |
| <b>5. ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΓΑΚΗΣ</b>          | <b>11. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΟΥΤΣΕΤΗΣ</b>  |
| <b>6. ΜΑΡΙΑ ΜΠΟΛΑΝΑΚΗ</b>           | <b>12. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗ</b> |

Ακριβές αντίγραφο  
Η Γραμματέας του Δ.Σ  
Φουντουλάκη Μαρία