



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ -ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ. Μαρκουλάκη Κων/να  
Κυδωνίας 29, ΧΑΝΙΑ ΚΡΗΤΗΣ 73 135,  
Τηλ:28213 41760 ,Fax: 28210-93300  
[www.chania.gr](http://www.chania.gr) , email: [dimos@chania.gr](mailto:dimos@chania.gr)

Χανιά: 26 / 05 / 2017

Αρ.πρωτ: 27535

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ:**

**“ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ  
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 1.716.015,44 €**

(με δικαίωμα μονομερούς παράτασης 1 έτους προϋπολογισμού : 1.716.015,44 €)

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ :**

**ΤΜΗΜΑ 1:** Κωδικός CPV 90900000-6 (Καθαριότητα δημοτικών αφοδευτηρίων) προϋπολογισμού 198.641,96 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

**ΤΜΗΜΑ 2:** Κωδικός CPV 90610000-6(Καθαρισμός και σάρωση οδών) προϋπολογισμού 1.404.202,01 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

**ΤΜΗΜΑ 3:** Κωδικός CPV 90911200-8 (Καθαρισμός των χώρων δημοτικών υπηρεσιών - γυμναστηρίων) προϋπολογισμού 49.549,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

**ΤΜΗΜΑ 4:** Κωδικός CPV 9091000-9 (Καθαρισμός παραλιών και αφοδευτηρίων αιγιαλού ) προϋπολογισμού 63.621,87 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

## Περιεχόμενα

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>9</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	17
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	18
2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .....	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	25
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	27
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	31
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>33</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	33
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	33
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	33
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	34
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
[3.4] ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ [ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ] .....	37
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	38
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>38</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	38
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	39
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	39
4.4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	40
4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>41</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	41
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	42

5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	43
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
6.3	ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	44
6.4	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ-ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 .....	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 .....	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – Σχέδια Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) .....	

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

---

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κυδωνίας 29
Πόλη	Χανιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	73135,
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR 434
Τηλέφωνο	28213 41760, 28213 41600
Φαξ	28213 41750
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	g-promitheies@chania.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κωνσταντία Μαρκουλάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.chania.gr">www.chania.gr</a>

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

### Κύρια δραστηριότητα

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι γενικές δημόσιες Υπηρεσίες

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) :[www.chania.gr](http://www.chania.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

---

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Χανίων. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α. 70-6279.024, 20-6279.001, 20-6279.003, 15-6279.001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 με επέκταση στο 2018 και στο 2019 σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης .

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90900000-6, 90610000-6, 90911200-8, 90910000-9

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1 : «Καθαριότητα δημοτικών αφοδευτηρίων », εκτιμώμενης αξίας 160.195,13 € πλέον ΦΠΑ 38.446,83 €.

ΤΜΗΜΑ 2 : «Καθαρισμός και σάρωση οδών », εκτιμώμενης αξίας 1.132.420,97 € πλέον ΦΠΑ 271.781,04 €

ΤΜΗΜΑ 3 :«Καθαρισμός των χώρων δημοτικών υπηρεσιών - γυμναστηρίων », εκτιμώμενης αξίας 39.959,36 € πλέον ΦΠΑ 9.590,24 € .

ΤΜΗΜΑ 4 : «Καθαρισμός παραλιών – αφοδευτηρίων αιγιαλού», εκτιμώμενης αξίας 51.307,96 € πλέον ΦΠΑ 12.313,91 € .

Ο οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά σε ένα ή περισσότερα ή όλα τα τμήματα.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για τα 4 τμήματα ανέρχεται στο ποσό των 1.716.015,44 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 1.383.883,42 ΦΠΑ : 332.132,02 ).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης , με δικαίωμα του Δήμου να παρατείνει τη σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη της, με την ίδια συμβατική ετήσια αξία όπως αυτή έχει προκύψει από την έκπτωση του αναδόχου.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές των τμημάτων της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις”
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- Τις σχετικές διατάξεις του αρθρ.72 παρ.1 ε. του Ν.3852/2010
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”
- Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Τη με αριθμό 374/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα της ανάθεσης σε ιδιώτες της υπηρεσίας καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και δημοτικών υπηρεσιών
- Τη με αριθμό 375/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εγκρίνεται η μελέτη και η εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας και καθορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης της
- Τις αριθ. Α- 999/2017, Α-1002/2017, Α- 1005/2017, Α-1006/2017 Προτάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεων
- Τη με αριθμό 340/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Χανίων, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης, και έγινε η διάθεση της πίστωσης

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/13 (Φ.Ε.Κ./120/Α/29-05-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	<b>01/06/2017</b>	<b>01 /06 /2017</b> <b>ΩΡΑ: 08:30 π.μ.</b>	<b>01/ 07 /2017</b> <b>ΩΡΑ: 15:30 μ.μ.</b>

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί** με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **δηλαδή την 06/07/2017 και ώρα 8.30 π.μ**

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό : 42400**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.chania.gr](http://www.chania.gr) στην διαδρομή : Προκηρύξεις

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, ήτοι:
- Τεχνική περιγραφή – Προϋπολογισμός Μελέτης για το Τμήμα 1
- Τεχνική περιγραφή – Προϋπολογισμός Μελέτης για το Τμήμα 2
- Τεχνική περιγραφή – Προϋπολογισμός Μελέτης για το Τμήμα 3
- Τεχνική περιγραφή – Προϋπολογισμός Μελέτης για το Τμήμα 4
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
- τα σχέδια της σύμβασης για όλα τα τμήματα
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

### **2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

Στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής ([www.chania.gr](http://www.chania.gr)) είναι διαθέσιμα όλα τα συμβατικά τεύχη της παρούσας.

Επίσης η προκήρυξη καθώς και το σύνολο των τευχών δημοπράτησης διατίθενται και σε έντυπη μορφή από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων στη διεύθυνση Κυδωνίας 29, Χανιά, τηλ. 28213 41760 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δήμος Χανίων δεν έχει καμιά απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της. Το κόστος μεταφοράς των εγγράφων βαρύνει τον υποψήφιο.

### **2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο (σύμφωνα με την αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο πληροφοριακό υλικό όπως διαφημιστικά φυλλάδια, τεχνικά φυλλάδια καθώς και τα ISO , εφόσον είναι στην αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή

πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΣΤ.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, με αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Οι ενώσεις προμηθευτών σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχος, θα πρέπει πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσουν συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της νομικής μορφής

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο “εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας” την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  1. είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
  2. είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ανάλογα με τα τμήματα που συμμετέχει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

A/A	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε €) αριθμ	Ποσό Εγγυητικής (ολογράφως)
1	Καθαριότητα δημοτικών αφοδευτηρίων	3.200,00	Τρεις χιλιάδες διακόσια ευρώ
2	Καθαρισμός και σάρωση οδών	22.000,00	Είκοσι δύο χιλιάδες ευρώ
3	Καθαρισμός των χώρων δημοτικών υπηρεσιών - γυμναστηρίων	790,00	Επτακόσια ενενήντα ευρώ
4	Καθαρισμός παραλιών και αφοδευτηρίων αιγιαλού	1.000,00	Χίλια ευρώ

Σε περίπτωση που κάποιος οικονομικός φορέας θέλει να συμμετάσχει σε όλα τα τμήματα, η εγγύηση συμμετοχής ανέρχεται **στα 26.990,00 €**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΣΤ.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο,

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.9, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3. α)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.6.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα



το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της εργασίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

## **2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**β)** να διαθέτουν κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες ανάλογες υπηρεσίες καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε παράδοση:

- του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της ημερομηνίας σύμβασης
- του ποσού της σύμβασης

**γ)** να διαθέτουν τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης (προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, προδιαγραφές αναλωσίμων και καθαριστικών προϊόντων κλπ)

**δ)** να διαθέτουν επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να ολοκληρώσουν επιτυχώς τις απαιτήσεις των υπηρεσιών που ζητούνται σε κάθε τμήμα

## 2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς (π.χ επιτρέπεται να μισθώνουν τεχνικό εξοπλισμό από άλλο οικονομικό φορέα). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Δεν επιτρέπεται όμως να στηρίζονται στις ικανότητες υπερβολικών και να αναθέτουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ε, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf), αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

### 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά κατακύρωσης

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι

λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1, **απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2, **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (επικουρικής και κύριας) **και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**. Από τα περιεχόμενα του πιστοποιητικού χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος του, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τον λόγο αυτό απαιτείται υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στο οποίο οφείλει να καταβάλει εισφορές για το προσωπικό του.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**γ)** για την παράγραφο και 2.2.3.4 περίπτωση β' **πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 **υπεύθυνη δήλωση** ψηφιακά υπογεγραμμένη του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.5, **δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον** ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά

είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση του ψηφιακά υπογεγραμμένη** του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

**Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού** ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Αναλυτικότερα:

- Οι συνεταιρισμοί οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο.
- Οι Ο.Ε, Ε.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
- Οι Ι.Κ.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
- Οι Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε).
- Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του ισχύοντος σήμερα εναρμονισμένου σε ενιαίο κείμενο μετά την τελευταία τροποποίηση καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική αρχή (Γ.Ε.Μ.Η.), μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το ΦΕΚ (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και εκπροσώπησης στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την υποβολή προς καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο Ειρηνοδικείο ή Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα στοιχεία αυτά.

- Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα πρέπει επίσης να υποβληθεί και πρόσφατη (τελευταίου τριμήνου) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής αρχής (Γ.Ε.ΜΗ.), για Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε, Ε.Π.Ε. και Α.Ε. ή δικαστικής αρχής (ειρηνοδικείο), για συνεταιρισμούς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο για Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. και συνεταιρισμούς και τα όργανα διοίκησης για Α.Ε.. Σε περίπτωση που η βεβαίωση του Γ.Ε.ΜΗ. καλύπτει μέρος του χρόνου ζωής του νομικού προσώπου, να προσκομιστεί και η βεβαίωση της πρώην αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής αρχής ή δικαστικής αρχής για τον υπόλοιπο χρόνο.

**B.4.** α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι **εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.6.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, **σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων** αυτών για τον σκοπό αυτό. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

#### **Διευκρινίσεις :**

- Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

- Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.



## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα τεύχη της παρούσης διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της εργασίας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφο 1.5 ), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

**(α)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**(β)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή

ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σε μορφή pdf (Απόφ.Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο,** όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

**β) την εγγύηση συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Το ΕΕΕΣ υπογράφεται ψηφιακά :

- Στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.
- Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ), και προσωπικών εταιρειών ( ΟΕ και ΕΕ), από τους διαχειριστές
- Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (ΑΕ) από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,  
(Υπογράφουν στο τέλος του εντύπου του ίδιου ΕΕΕΣ )

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

**1. Για την σύνταξη του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.:**

Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή

από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

**2. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται σε ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ περιέχει πληροφορίες και ως προς τρίτους.

#### **2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει:**

**α)** Όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Προϋπολογισμός Μελέτης ” του τμήματος/των που καταθέτει προσφορά, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο κάθε τμήμα.

**β)** Υποβολή καταλόγου των κυριότερων ανάλογων υπηρεσιών καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας της σύμβασης και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Η παροχή υπηρεσιών αποδεικνύεται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

**γ)** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τευχών της μελέτης της υπηρεσίας η οποία αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας και ότι αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

**δ)** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται ότι ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Δήμου Χανίων περί ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής για ένα ή για περισσότερα τμήματα του διαγωνισμού.

- Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

ε) Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013), ήτοι :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη -Οικονομική Προσφορά- περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο -Οικονομική Προσφορά.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τη παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

**Επίσης οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού<sup>1</sup>, υποχρεούνται στην προσφορά τους, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα (12) δώδεκα μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς τα ξένα νομίσματα, και η προσφερόμενη έκπτωση ή τιμή, ανάλογα, ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Στην περίπτωση παράτασης οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

---

<sup>1</sup> Παράγραφος 1, άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013)

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, *η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις*

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» θα γίνει την ημερομηνία που αναφέρεται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.



γ) Τα αποτελέσματα του/των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας

δ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

στ) Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου και η εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού για τον προσωρινό ανάδοχο, επικυρώνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

ζ) Σε περίπτωση μοναδικού υποψήφιου, τα αποτελέσματα των δύο ανωτέρω σταδίων (έλεγχος δικαιολογητικών – τεχνικής προσφοράς και έλεγχος οικονομικής προσφοράς) μπορούν να επικυρωθούν από μία απόφαση Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

---

Μετά την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (« στον προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα του ορισθεί - η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν- τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 αυτής.

**Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει εντός 3 εργάσιμων ημερών εξηγούνται στην παράγραφο 2.4.2.5

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου .

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2 (μόνο αυτά τα δικαιολογητικά που δεν είναι σε ισχύ).

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή

συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α'/147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο α' της παρ. 1 του άρθρου 12 της ΥΑ Π1/2390 (Β 2677/2013) με θέμα "Τεχνικές λεπτομέρειες & διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων".

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου. Pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (Φ.Ε.Κ. Α/66-31-03-2011) και της υπουργικής απόφασης « περί ηλεκτρονικού παραβόλου » ΠΟΛ 1163/03-07-2013 (Φ.Ε.Κ. 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον

ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

**Διαφορές** που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται **μετά την 26η Ιουνίου 2017** διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, αζημίως δι' αυτήν, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει αζημίως δι' αυτήν, μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικά σε περίπτωση που δεν εκδοθεί η σχετική Κ.Υ.Α των Υπουργείων Οικονομικών και Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την «Απευθείας παραχώρηση, με αντάλλαγμα, του δικαιώματος απλής χρήσης αιγιαλού, παραλίας, όχθης και παρόχθιας ζώνης μεγάλων λιμνών και πλεύσιμων ποταμών, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' Βαθμού», πριν την υπογραφή της σύμβασης, αυτόματα ακυρώνεται η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης για το τμήμα 4: Καθαρισμός παραλιών – αφοδευτηρίων αιγιαλού, αζημίως για την αναθέτουσα αρχή.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

---

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το

υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΣΤ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, κατά την παράγραφο 4.4, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

## **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3868/2010 (Α/115), όπως ισχύει και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, κακής και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και ό,τι άλλο του ζητηθεί και να το ασφαλίσει με δικές του δαπανές, για κάθε είδους ατύχημα.

#### **4.4 Δικαίωμα Προαίρεσης**

---

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την διάρκεια της σύμβασης για κάθε τμήμα, με μονομερή δήλωση της (απόφαση), για επιπλέον ένα έτος με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα της αρχικής σύμβασης.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

#### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση, αζημίως δι'αυτήν, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**4.5.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

### **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας. Προκαταβολή δεν θα δοθεί στον ανάδοχο. Η αξία του τιμολογίου θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής, εφόσον

δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει μαζί με το τιμολόγιο και Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών, και την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του εργοδότη όπως υποβάλλεται στο ΙΚΑ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 της ΕΕ) , καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών)

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του



υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την Δ/νση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι το Δημοτικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

6.1.2 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) μηνιαίως :

- τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω Δ/νση διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

6.2.1. Η σύμβαση για κάθε τμήμα της υπηρεσίας του Δήμου Χανίων ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει τη σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά τη λήξη της, με την ίδια συμβατική ετήσια αξία όπως αυτή είχε προκύψει από την έκπτωση του αναδόχου, άλλως σε αντίθετη περίπτωση μη μονομερούς παράτασης από την αναθέτουσα αρχή, η εν λόγω σύμβαση λήγει αυτοδικαίως την ημερομηνία λήξης της.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο έλεγχος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, με την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **6.4 Διαφορές διακήρυξης – θεσμικού πλαισίου**

Για όσα δεν αναφέρθηκαν στην παρούσα διακήρυξη ή υπάρχει ασάφεια, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/08-08-2016 (Φ.Ε.Κ. Α 147), του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (πλήρης επωνυμία ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς: Δήμο Χανίων / Κυδωνίας 29 Τ.Κ 73135 Χανιά**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ποσού .....ευρώ**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (και ολογράφως)..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

.....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους,

εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό 27535//2017 Διακήρυξη του Δήμου Χανίων , για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “ **Καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων,**” για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του /της (υπέρ ου η εγγύηση ) , καθ’ όλον τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ για την Τράπεζα:** ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

( Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (πλήρης επωνυμία ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ  
ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς: Δήμο Χανίων / Κυδωνίας 29 Τ.Κ 73135 Χανιά**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ποσού .....ευρώ**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... Ευρώ

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του/των τμήματος/των της σύμβασης για την **Καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων και δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων** σύμφωνα με τη υπ' αριθμό **27535/2017** διακήρυξη του Δήμου Χανίων.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε πέντε (5) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

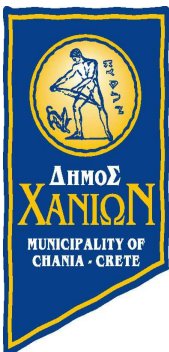
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

( Εξουσιοδοτημένη υπογραφή\_

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Χανιά :

ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθ. Πρωτ:

Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135

Τηλ.: 28213 41760, Fax: 28213 41750

[www.chania.gr](http://www.chania.gr), e-mail: [dimos@chania.g](mailto:dimos@chania.g)

ΣΧΕΔΙΟ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

(ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ)**

Στα Χανιά σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων .....



**2.Η επιχείρηση με την επωνυμία .....**», που εδρεύει ....., Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: ..... Χανίων, Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενη από ..... και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος”

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το τμήμα 1 : **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ** με την υπ’ αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθ. .... εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ’ αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

## **Άρθρο 1**

### **Αντικείμενο**

Η παρόν σύμβαση αφορά την υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών αφοδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

#### Τόπος παροχής υπηρεσιών της σύμβασης.

Καθαριότητα των Δημοτικών Αφοδευτηρίων :

- Δημοτικής Αγοράς,
- Δημαρχιακού Μεγάρου
- Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας των Λαών
- Πλατείας 1866
- Πλατείας Ελευθερίας
- Οδού Ζαμπελίου
- Οδού Αφεντούλιεφ
- Πλατείας Τάλω
- Πλατείας Γαλατά
- Χορδακίου
- Θερίσσου
- Μουζουρά
- Πάρκου Αγίων Αποστόλων

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος, μετά την λήξη της, με την ίδια συμβατική ετήσια αξία όπως αυτή είχε προκύψει από την έκπτωση του αναδόχου, άλλως σε αντίθετη περίπτωση μη μονομερούς παράτασης από την αναθέτουσα αρχή, η εν λόγω σύμβαση λήγει αυτοδικαίως την ημερομηνία λήξης της.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

### Άρθρο 3

#### Αμοιβή

Η αμοιβή του αναδόχου **ανέρχεται σε .....** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

### Άρθρο 4

#### Τρόπος καταβολής αμοιβής - Κρατήσεις

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται κάθε μήνα με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου
  - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
  - Δημοτική ενημερότητα
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 της ΕΕ), καθίσταται υπερένθερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών)

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού

## Άρθρο 5

### Υποχρεώσεις αναδόχου

#### A.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του τμήματος 2: Καθαρισμός και σάρωση οδών

#### A.2 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

*Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως ισχύει και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.*

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας, να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, κακής και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικό του.*

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.*

#### A 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

##### Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

**Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.**

**Υαλοπίνακες** (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δύο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και

να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

**Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα.** Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

**Διακόπτες φωτισμού,** θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

**Δάπεδα PVC, linoleum κλπ.,** θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

**Καλαθάκια** ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

**Τοίχοι,** θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

**Δάπεδα** με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

**Απολύμανση** του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

**Βουρτσάκια** καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

**Πινακίδες** (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

**Λαμπτήρες**, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

**Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων.** Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

## **B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών**, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

**2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών.** Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

**α)** Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

**β)** Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

**Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.**

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

### **3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:**

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).

- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται
- Αποσμητικό χώρου

#### **4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**

- α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.
- γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και όλα τα προϊόντα απολύμανσης θα συνοδεύονται από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων .
- δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.
- ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών ( μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

#### **6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.**

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

#### **7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.**

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση- διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

#### **8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.**

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

**9.** Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

**10.** Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

**11.** Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

**12.** Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

**13.** Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

**14.** Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλο ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

**15.** Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη ( π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

**16.** Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

**17.** Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της

σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει στα WC μηχανισμό τοποθέτησης χάρτου.

## **Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».**

### **1. Ωράριο Εργασίας:**

Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

### **2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

### **3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

## **Άρθρο 6**

**Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης- Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων**



1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- 2 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου Χανίων, που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 3 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## **Άρθρο 7**

### **Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

## **Άρθρο 8**

### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3852/2010.

3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

## **Άρθρο 9**

### **Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, εκτός αν ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση, αζημίως δι'αυτήν, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

**α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

**β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**δ)** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	

ΣΧΕΔΙΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ**

Στα Χανιά σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**1. Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων .....

**2. Η επιχείρηση με την επωνυμία .....**, που εδρεύει ....., Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: ..... Χανίων, Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενη από ..... και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος»

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το **τμήμα 2 : Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών** με την υπ' αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την **υπ' αριθ. ....** εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

**Άρθρο 1  
Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο της Τεχνικής Περιγραφής περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων, πλατειών και συντριβανιών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Χανίων (Χανίων, Νέας Κυδωνίας, Ακρωτηρίου, Ελ. Βενιζέλου, Θερίσου, Κεραμειών, Σούδας).

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος, μετά την λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

## **Άρθρο 3**

### **Αμοιβή**

Η αμοιβή του αναδόχου **ανέρχεται σε** ..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία έχει υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέραιες τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

## **Άρθρο 4**

### **Τρόπος καταβολής αμοιβής**

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
  - Τιμολόγιο
  - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
  - Δημοτική ενημερότητα
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή

(οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 της ΕΕ), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών)

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις αναδόχου - Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος 2: Καθαριότητα και σάρωση οδών της αναλυτικής διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού κατά Δημοτική ενότητα. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράψει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.

B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

*Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως ισχύει και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.*

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας, να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, κακής και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικό του.*

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.*

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

### **Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης**

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Χανίων, προβλέπονται:

- α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων, θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων και θα απομακρύνονται για τελική διάθεση από την υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.
- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών μικροαπορριμμάτων, τη μεταφορά της σακούλας στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. τη συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία και / ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,

- στ. τη σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κ,λπ
- ζ. Τον καθαρισμό & πλύσιμο συντριβανιών (πλατείας 1866, Φράγκικου Νεκροταφείου, πάρκου Πολυχρονίδη, πλατείας Τάλω, οδών τέρμα Χάληδων & οδού Νταλιάνη), σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.
- η. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών),
- θ. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- ι. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και παραλίες,
- κ. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

### **Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων**

Ο ανάδοχος οφείλει από 01/5 έως 31//10 να διαθέτει καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών, καδοπλυντήριο με το απαιτούμενο προσωπικό (πλήρωμα) και τα απαιτούμενα υλικά (απορρυπαντικά πλύσης κάδων) για την πλήρη απόδοση και την ασφαλή λειτουργία του. Το καδοπλυντήριο θα διατίθεται οκτώ (8) ώρες την ημέρα (100 κάδοι ημερησίως) και κατά τις ώρες που θα εκτελείται η Μηχανική αποκομιδή σε εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα εκπονείται από το Τμήμα καθαριότητας .

### **Μηχανική σάρωση**

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο σε όλες τις ελεύθερες από παρκαρισμένα αυτοκίνητα οδούς του Δήμου σε κυκλικό επαναλαμβανόμενο πρόγραμμα. Τα απόβλητα του σαρώθρου θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο.

## **Άρθρο 6**

### **Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης- Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .



Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- 2 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου Χανίων, που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο(το Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου(Επιτροπή Παραλαβής). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 3 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## **Άρθρο 7**

### **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

## **Άρθρο 8**

### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3852/2010.

3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

## **Άρθρο 9**

### **Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, εκτός αν ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση, αζημίως δι'αυτήν, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

**α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

**β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**δ)** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

<b>ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ</b>	<b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>
<b>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</b>	

## ΣΧΕΔΙΟ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

#### ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3:

#### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Στα Χανιά σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων .....

2. Η **επιχείρηση με την επωνυμία .....**», που εδρεύει ....., Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: ..... Χανίων, Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενη από ..... και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος”

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το τμήμα 3 : **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ** με την **υπ' αριθ. ....** απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. .... εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 1**

#### **Αντικείμενο**

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών υπηρεσιών – γυμναστηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι χώροι που θα καθαρίζονται και βρίσκονται εντός των ορίων του νέου Καλλικρατικού δήμου Χανίων είναι:

1. Κλειστού Γυμναστηρίου Κλαδισού του Δήμου Χανίων
2. Κλειστού Γηπέδου Μπάσκετ στο Καμπάνι

3. Κλειστού Γυμναστηρίου Δημοτικού Γηπέδου Περιβολίων

4. Κλειστού Γηπέδου Μπάσκετ Σούδας

5. Αποδυτήρια-WC Γηπέδου Μοναχής Ελιάς

## Άρθρο 2

### Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος, μετά την λήξη της, με την ίδια συμβατική ετήσια αξία όπως αυτή είχε προκύψει από την έκπτωση του αναδόχου, άλλως σε αντίθετη περίπτωση μη μονομερούς παράτασης από την αναθέτουσα αρχή, η εν λόγω σύμβαση λήγει αυτοδικαίως την ημερομηνία λήξης της.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

## Άρθρο 3

### Αμοιβή

Η αμοιβή του αναδόχου **ανέρχεται σε .....** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

## Άρθρο 4

### Τρόπος καταβολής αμοιβής - Κρατήσεις

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται κάθε μήνα με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου
  - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
  - Δημοτική ενημερότητα
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 της ΕΕ), καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών)

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

#### **A.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του τμήματος 3 της μελέτης: Καθαρισμός των χώρων δημοτικών υπηρεσιών – γυμναστηρίων του Δήμου Χανίων

#### **A.2 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

*Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως ισχύει και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.*

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας, να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, κακής και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικό του.*

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.*

### **A 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

#### **Τρόπος καθαρισμού και τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και εξοπλισμού**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές του τμήματος 3 της μελέτης

#### **Συχνότητα εργασιών καθαρισμού**

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς και καθαρούς τους εσωτερικούς χώρους των δημοτικών Υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια του έργου από Δευτέρα έως Σάββατο με τη συνεχή παρουσία προσωπικού ως και του περιβάλλοντα χώρου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου και θα μεριμνεί με ευθύνη της επιβλέπουσας Υπηρεσίας την ευπρεπή και καθαρή εικόνα των αγωνιστικών χώρων, των χώρων άθλησης, των διαδρόμων, των υαλοπινάκων εσωτερικά των αφοδευτηρίων, κερκίδων κ.λ.π.

#### **Ωράριο Εργασίας:**

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης). Η επιβλέπουσα υπηρεσία θα ορίζει τον αριθμό των ανθρωποωρών που απαιτούνται στην κάθε ημερομηνία και χώρο, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες που προκύπτουν από τις αθλητικές εκδηλώσεις περιοδικά.

#### **Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, βιβλίο επικοινωνίας, και βιβλίο καθαρισμού των χώρων των κτιρίων. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών.

#### **Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

## **Άρθρο 6**

### **Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης- Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- τμήμα Αθλητισμού ) μηνιαίως:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της Δ/νσης, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Το τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού της Δ/νσης θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από το τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.



Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**2** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου Χανίων, που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**3** Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## **Άρθρο 7**

### **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

## **Άρθρο 8**

### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3852/2010.
3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

## **Άρθρο 9**

### **Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, εκτός αν ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση, αζημίως δι'αυτήν, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

**α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

**β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**δ)** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

<b>ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</b>	<b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>
---	-------------------------

## ΣΧΕΔΙΟ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

#### ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 4:

#### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΩΝ – ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ

Στα Χανιά σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων .....

2. Η **επιχείρηση με την επωνυμία .....**», που εδρεύει ....., Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: ..... Χανίων, Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενη από ..... και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος »

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το τμήμα 4 : **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΩΝ –ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ**, με την υπ' αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. .... εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 1**

#### **Αντικείμενο**

Η παρόν σύμβαση αφορά τις εργασίες καθαρισμού σ' όλο το μήκος των ακτών του Δήμου Χανίων, καθώς και τον καθαρισμό των αφοδευτήριων αιγιαλού, όπως αυτά προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης του τμήματος 4.

#### **Άρθρο 2**

#### **Διάρκεια**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος, μετά την λήξη της, με την ίδια συμβατική ετήσια αξία όπως αυτή είχε

προκύψει από την έκπτωση του αναδόχου, άλλως σε αντίθετη περίπτωση μη μονομερούς παράτασης από την αναθέτουσα αρχή, η εν λόγω σύμβαση λήγει αυτοδικαίως την ημερομηνία λήξης της.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

### **Άρθρο 3**

#### **Αμοιβή**

Η αμοιβή του αναδόχου **ανέρχεται σε .....** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

### **Άρθρο 4**

#### **Τρόπος καταβολής αμοιβής - Κρατήσεις**

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται κάθε μήνα με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου
  - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
  - Δημοτική ενημερότητα
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 της ΕΕ), καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών)

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

#### **A.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του τμήματος 4: Καθαρισμός παραλιών και αφοδευτηρίων αιγιαλού

#### **A.2 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

*Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως ισχύει και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.*

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας, να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, κακής και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικό του.*

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.*

#### **A 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

##### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΚΤΩΝ**

Ο καθαρισμός των ακτών θα γίνει με ειδικά μηχανήματα-οχήματα (ακτοκαθαριστές) αυτοκινούμενα ή ελκόμενα με μεγάλη υποδύναμη σε βάθος μέχρι 30 εκατοστών προκειμένου να γίνει συλλογή σκουπιδιών (παλιά αντικείμενα , ξύλα , πλαστικά , χαρτιά , γυαλιά και οτιδήποτε άλλο έχει βγάλει η θάλασσα, έχουν πετάξει οι άνθρωποι και υποβαθμίζει την παραλία που χρησιμοποιούν οι λουόμενοι.

Η διαμόρφωση και ο καθαρισμός των σημείων, όπου εισέρχονται χείμαρροι και μικρά ρέματα στην ακτογραμμή, οι οποίοι μετά από έντονες βροχοπτώσεις μεταφέρουν από το εσωτερικό φερτά υλικά, ξύλα, πέτρες και συσσωρεύονται γύρω από την ακτή ή εισέρχονται στη θάλασσα, θα γίνει με εκσκαφέα φορτωτή.

Ειδικότερα, θα γίνονται εργασίες:

Καθαρισμός των προϊόντων αναμόχλευσης.

Μεταφορά σε κατάλληλο χώρο με φορτηγό .

Ισοπέδωση των τμημάτων των παραλίων -Διαμόρφωση της ακτογραμμής.

Καθαριότητα των ακτών με εργάτες από 1/5 έως 31/10.

Όλα τα απορρίμματα , φερτά υλικά ή μπάζα θα μεταφέρονται στον πλησιέστερο νόμιμο χώρο εναπόθεσης απορριμμάτων.

Συγκεκριμένα οι εργασίες που προβλέπεται να γίνουν είναι:

Α.-Γενική μόρφωση επιφάνειας.

Β.-Καθαρισμός ακτών και μεταφορά των προϊόντων (σκουπιδιών , φερτών υλικών).

Όλες οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας .

Οι παραπάνω εργασίες με μηχανικό εξοπλισμό θα πραγματοποιηθούν από 10/4 έως 31/4, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Εν συνεχεία, τα μηχανήματα θα είναι άμεσα διαθέσιμα έως 31/10 για να μπορούν να επαναλαμβάνονται οι εργασίες, όποτε κριθεί αναγκαίο.

## ΑΚΤΕΣ ΔΗΜΟΥ

### 1. Δ.Ε. ΧΑΝΙΩΝ

2. Κουμ Καπί

3. Νέα Χώρα (από λιμανάκι έως Κλαδισό ποταμό)

### 2. Δ.Ε. ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

■ Παραλία Απτέρων (από Κλαδισό ποταμό έως Άπτερα)

■ Χρυσή Ακτή

■ Άγιοι Απόστολοι 1

■ Άγιοι Απόστολοι 2

■ Άγιοι Απόστολοι 3

■ Καλαμάκι

■ Σταλός

■ Αγία Μαρίνα

### 3. Δ.Ε. ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

- Λουτράκι
- Μαράθι
- Σταυρός (Παχιά άμμος)
- Σταυρός (Λιμανάκι)
- Τερσανάς
- Καλαθάς
- Άγιος Ονούφριος

#### 4. Δ.Ε. ΣΟΥΔΑΣ

- Καλάμι
- Βλητές

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται καθημερινά είναι οι εξής: α) Άδειασμα όλων των καλαθιών που έχουν τοποθετηθεί από το Δήμο Χανίων στις παραλίες ,αλλαγή σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους πλησιέστερους κάδους.

β) Μάζεμα όλων των σκουπιδιών και αντικειμένων από τους μη ενοικιαζόμενους χώρους και μεταφορά αυτών σε κάδους.

Το προσωπικό θα βρίσκεται υπό την επίβλεψη και επιτήρηση των αρμοδίων του τμήματος καθαριότητας και θα ελέγχεται καθημερινά για την παρουσία του. Η κατανομή του προσωπικού θα γίνει σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Δήμου Χανίων.

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η διαδικασία του καθαρισμού δεν θα πρέπει να επηρεάζει τα εναπομείναντα τμήματα θινών, τη φυσική βλάστηση και τις πέτρες που βρίσκονται ανάμεικτες με την άμμο. Τα στοιχεία αυτά προστατεύουν την ακτή από τη διάβρωση.

Επίσης, η καθαριότητα ακτών θα περιλαμβάνει περιοχές στις οποίες δεν συχνάζουν λουόμενοι αλλά χρήζουν παρέμβασης συνεργείου, σε χρόνο που θα κρίνει η υπηρεσία καθαριότητας (π.χ. Χονολουλού, Φάληρο, Σεϊτάν λιμάνι, κ.α.).

Τα σκουπίδια που συγκεντρώνονται δεν θα πρέπει να εγκαταλείπονται στην κορυφή της ακτής, ακόμα και αν είναι φυτικής προέλευσης (φύκια, καλάμια, κ.α.) αλλά θα πρέπει να μεταφέρονται σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο εναπόθεσης απορριμμάτων.

#### **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ**

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αποφειυτηριών του αιγιαλού καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος δηλαδή από την 1<sup>η</sup> Μαΐου μέχρι την 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου, με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα (χαρτί υγείας, χάρτινες χειροπετσέτες, σαπούνι χεριών). Επίσης έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει μηχανισμούς(προσθήκες)



τοποθέτησης χαρτιού υγείας, χεριών και υγρού σαπουνιού . Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής τους, οφείλει να τους αντικαταστήσει με νέους .

Τα αφοδευτήρια βρίσκονται στις κάτωθι παραλίες :

1. Σταλός
2. Καλαθάς
3. Μαράθι
4. Τερσανάς
5. Λουτράκι
6. Άγιος Ονούφριος
7. Νέα Χώρα

## **B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **Τρόπος καθαρισμού και τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και εξοπλισμού**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές του τμήματος 3 της μελέτης

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

### **Ωράριο Εργασίας:**

Ορίζεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης). Επίσης, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους.

### **Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας.

Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου.

Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου.

### **Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

## **Άρθρο 6**

**Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης- Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παραεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παραεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- 2 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου Χανίων, που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 3 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## **Άρθρο 7**

### **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

## **Άρθρο 8**

### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3852/2010.

3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

## **Άρθρο 9**

### **Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, εκτός αν ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση, αζημίως δι'αυτήν, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

**α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

**β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

<b>ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ</b>	<b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>
<b>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</b>	

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟ:

##### ΤΜΗΜΑ 1

##### ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ

#### ΓΕΝΙΚΑ

##### **Αντικείμενο της σύμβασης**

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά την λήξη της (δικαίωμα προαίρεσης). Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων)

##### **Τόπος παροχής υπηρεσιών της σύμβασης**

Καθαριότητα των Δημοτικών Αποδευτηρίων (συνολικής έκτασης 510 τ.μ.):

- Δημοτικής Αγοράς,
- Δημαρχιακού Μεγάρου
- Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας των Λαών
- Πλατείας 1866
- Πλατείας Ελευθερίας
- Οδού Ζαμπελίου
- Οδού Αφεντούλιεφ
- Πλατείας Τάλω
- Πλατείας Γαλατά
- Χορδακίου
- Θερίσσου
- Μουζουρά
- Πάρκου Αγίων Αποστόλων

### **Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης**

Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 10 άτομα ημερησίως . (Να αναλυθεί ο αριθμός των ατόμων για κάλυψη των ρεπό των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αφοδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου, όλες τις ημέρες της εβδομάδος με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά και να προμηθεύει στους χρήστες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης χαρτί υγείας, χάρτινες χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι πλύσης χεριών, **σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση τους** και καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων. Επίσης, έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει επιτοίχιους μηχανισμούς (προθήκες) τοποθέτησης χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού, με δική του δαπάνη. Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής τους, οφείλει να τους αντικαταστήσει με νέους .

### **A) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### **Συχνότητα εργασιών καθαρισμού**

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

**Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.**

**Υαλοπίνακες** (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δύο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

**Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα.** Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

**Διακόπτες φωτισμού**, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

**Δάπεδα PVC, linoleum κλπ.**, θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

**Καλαθάκια** ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

**Τοίχοι**, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

**Δάπεδα** με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

**Απολύμανση** του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

**Βουρτσάκια** καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

**Πινακίδες** (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

**Λαμπτήρες**, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

**Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων.** Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

## **B) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών**, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

**2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών.** Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής. Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

**Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.**

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

### **3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:**

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).

- Απολυμαντικά επιφανειών.

- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.

- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών



- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

- Αποσμητικό χώρου

**4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης** πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και όλα τα προϊόντα απολύμανσης θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων .

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών ( μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

#### **6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.**

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

#### **7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.**

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

#### **8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.**

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου

θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

**9.** Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

**10.** Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

**11.** Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

**12.** Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

**13.** Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

**14.** Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

**15.** Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη ( π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

**16.** Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

**17.** Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν

τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει στα WC μηχανισμό τοποθέτησης χάρτου.

### Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

**Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».**

#### 1. Ωράριο Εργασίας:

Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Παρατίθεται ενδεικτικό πρόγραμμα απασχόλησης εργαζομένων το οποίο δύναται να τροποποιείται από την αρμόδια Διεύθυνση ΠΠΚ και να κοινοποιείται στον ανάδοχο κατά την τελευταία εβδομάδα του εκάστου μήνα.

		Δευτ	Τριτη	Τετάρτη	Πεμπτη	Παρ.	Σαβ.	Κυρ
1	Δημοτικής Αγοράς,	14	14	14	14	14	14	14
2	Δημαρχιακού Μεγάρου,	2	2	2	2	2	2	0
3	Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας	6	6	6	6	6	6	6
4	Πλατείας 1866,	14	14	14	14	14	14	14
5	Πλατείας Ελευθερίας	4	4	4	4	4	2	2
6	Οδού Ζαμπελίου,	4	4	4	4	4	6	6
7	Οδού Αφεντούλιεφ	4	4	4	4	4	6	6
8	Πλατείας Τάλω,	4	4	4	4	4	6	6
9	Πλατείας Γαλατά	2	2	2	2	2	1	1
10	Χορδακίου	2	2	2	2	2	1	1
11	Θερίσσου	2	2	2	2	2	1	1
12	Μουζουρά	2	2	2	2	2	1	1
13	Πάρκου Αγίων Αποστόλων	10	10	10	10	10	10	12
		70	70	70	70	70	70	70

#### 2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον

**κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου.**

### **3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

## **Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε

(15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- 2 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 ν.4412/2016), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του δήμου Χανίων που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παραλαβής). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 3 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση

καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## Ε) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο:** Ημερήσιο Κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Κυριακή:** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 61,02 €

**Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο) + (Συνολική Μισθοδοσία τις Κυριακές)

= [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)] +

[(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας την Κυριακή ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)]

**Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

= [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο / άτομο] + [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 4 ημέρες/ μήνα x 61,02€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

=9.066,20 € + 2.440,80 €

= **11.507,00 €** το μήνα

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

**= 138.084,00 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 10 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87)

= **18.481,10 €**

<b>ΕΤΗΣΙΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας)</i>	138.084,00
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας</i>	18.481,10
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	3.630,03
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>160.195,13</b>
<i>ΦΠΑ 24%</i>	38.446,83

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2017 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2017 και το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2018 και 2019 σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης.

**ΧΑΝΙΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδικημενάκης  
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας  
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος  
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟ:****ΤΜΗΜΑ 2****«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ  
“ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ»****1. ΓΕΝΙΚΑ****Αντικείμενο της σύμβασης**

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει τη σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά τη λήξη της (δικαίωμα προαίρεσης). Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται 30 ημέρες πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο της Τεχνικής Περιγραφής περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων, πλατειών και συντριβανιών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Χανίων (Χανίων, Νέας Κυδωνίας, Ακρωτηρίου, Ελ. Βενιζέλου, Θερίσου, Κεραμειών, Σούδας).

## **2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Το συμφωνητικό που υπογράφεται έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας καθαρισμού των εξωτερικών χώρων του Δήμου Χανίων με τη λήξη ενός έτους που αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία περιβάλλοντος**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη ( σήμανση εργασιών κ.λπ. ).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:



A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.

B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι κατάλληλο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

### 3.1α Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού κατά Δημοτική ενότητα. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράψει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου

### 3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου

Χανίων, προβλέπονται:

- α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων, θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων και θα απομακρύνονται για τελική διάθεση από την υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.
- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών μικροαπορριμμάτων, τη μεταφορά της σακούλας στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. τη συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία και / ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,
- στ. τη σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κ,λπ
- ζ. Τον καθαρισμό & πλύσιμο συντριβανιών (πλατείας 1866, Φράγκικου Νεκροταφείου, πάρκου Πολυχρονίδη, πλατείας Τάλω, οδών τέρμα Χάληδων & οδού Νταλιάνη), σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.
- η. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών), και την περισυλλογή τους με κατάλληλο όχημα (φορηγό- αρπάγη),
- θ. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- ι. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και παραλίες,
- κ. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

### 3.3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος οφείλει από 01/5 έως 31//10 να διαθέτει καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών, καδοπλυντήριο με το απαιτούμενο προσωπικό (πλήρωμα) και τα απαιτούμενα υλικά (απορρυπαντικά πλύσης κάδων) για την πλήρη απόδοση και την ασφαλή λειτουργία του. Το καδοπλυντήριο θα διατίθεται οκτώ (8) ώρες την ημέρα (100 κάδοι ημερησίως) και κατά τις ώρες που θα εκτελείται η Μηχανική αποκομιδή σε εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα εκπονείται από το Τμήμα καθαριότητας .

### 3.4 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο σε όλες τις ελεύθερες από παρκαρισμένα αυτοκίνητα οδούς του Δήμου σε κυκλικό επαναλαμβανόμενο πρόγραμμα. Τα απόβλητα του σαρώθρου θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο.

### 3.5 Εξοπλισμός – Μηχανικά μέσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει και να το αποδεικνύει με έγγραφα, ιδιότητα ή μισθωμένα τα παρακάτω μέσα – εξοπλισμό που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας:

Δύο (2) μηχανοκίνητα οχήματα πλυσίματος πλατειών, πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας (σάρωθρα με δύο δεξαμενές καθαρού και ακάθαρτου νερού), μέγιστου πλάτους 1,35 μέτρων και μέγιστου μήκους 2,50 μέτρων έκαστο.

Ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο χωρητικότητας 5 έως 8 κυβικών μέτρων επί πλαισίου αυτοκινήτου.

Ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο χωρητικότητας 3 έως 4 κυβικών μέτρων.

Δύο (2) καδοπλυντήρια άνω των 13 τόνων.

Ένα (1) γερανοφόρο (αρπάγη – καλάθι) φορητό μικτού φορτίου 18 - 20 τόνων (ο γερανός θα έχει τουλάχιστον 11,00 μέτρα υδραυλική ανάπτυξη και ικανότητα ανύψωσης σε οριζόντια έκταση 8,00 μέτρων: τουλάχιστον 1,00 τόνο).

Ένα (1) ανατρεπόμενο φορητό μικτού φορτίου 18 - 20 τόνων.

Τρία (3) ανατρεπόμενα φορητά μικτού φορτίου 3,50 τόνων έκαστο.

Ένα (1) εκσκαφέα – φορτωτή.

Ένα (1) φορτωτάκι (υδροστατικός ελαστικοφόρος φορτωτής πλάγιας ολίσθησης τύπου BOBCAT ).

Ένα (1) μηχανοκίνητο όχημα (όχι αγροτικό μηχάνημα) με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα (καταστροφέα).

Δέκα (10) χειραμαξίδια.

Είκοσι (20) χορτοκοπτικά.

Ένα (1) μηχάνημα αφαίρεσης τσιχλών

Τα παραπάνω 2., 3. και 4. πρέπει να φέρουν Παγκόσμιο Σύστημα Στιγματοθέτησης, ή Θεσιθεσίας (GPS) για την παρακολούθηση των δρομολογίων τους από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση που η χωρητικότητα των σαρώθρων δεν αποδεικνύεται από την άδεια κυκλοφορίας τους, πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες εγκρίσεις τύπου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς και **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να κατατεθούν::

- αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των παραπάνω οχημάτων
- αντίγραφα όπου απαιτείται των ισχυόντων δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων από δημόσιο ή ιδιωτικό Κ.Τ.Ε.Ο.
- αντίγραφο του ισχύοντος πιστοποιητικού ελέγχου - επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος για το γερανοφόρο (αρπάγη – καλάθι) φορτηγό
- αντίγραφα των ισχυόντων διπλωμάτων – αδειών χειρισμού των οδηγών – χειριστών που θα χρησιμοποιηθούν
- αντίγραφα των ισχυόντων ασφαλειών των οχημάτων
- υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ο προσφέρων ότι υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίος πέρα των αναγκαίων εργαλείων (σκούπες φτυάρια, κ.λπ.) θα περιλαμβάνει ένδυση (ομοιόμορφες ολόσωμες φόρμες, με γιλέκο σήμανσης, παπούτσια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, γάντια κ.λπ.)

Σε περίπτωση που τα οχήματα δεν είναι στο όνομα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό, πρέπει να κατατεθεί **επί ποινή αποκλεισμού** αντίγραφο του ιδιωτικού συμφωνητικού μίσθωσης ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ του συμμετέχοντος και του ιδιοκτήτη των οχημάτων, το οποίο θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω μηχανήματα υποστεί βλάβη θα πρέπει να αντικατασταθεί με αντίστοιχο άμεσα .

**Όλα τα παραπάνω αντίγραφα πρέπει να είναι σύμφωνα με το Ν.4250 (Φ.Ε.Κ.74/Α΄/26-03-2014).**

#### **4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**4.1** Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως :

τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη

Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Η επιβλέπουσα υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά και έκτακτους ελέγχους, μηχανικών μέσων και προσωπικού .

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- 4.2** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 ν.4412/2016), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του δήμου Χανίων που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παραλαβής). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 4.3** Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμός λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, καθαρισμός συντριβανιών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία - ορατότητα οδών), απομάκρυνση νεκρών ζώων από το οδόστρωμα, κοινόχρηστους χώρους και παραλίες.

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά δημοτική ενότητα θα είναι:

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ*</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση, για όλο το διάστημα της σύμβασης, της περιοχής που περικλείεται από τις οδούς: Πλατεία Τάλω – Πειραιώς – Σκαλίδη – Μαργουνίου – Εφέδρων Πολεμιστών – Νεάρχου – Ι. Σφακιανάκη - Πλ. Δικαστηρίων - Ηρ. Πολυτεχνείου και ως την ακτογραμμή.	24 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
Τα ανωτέρω ομοίως κάθε Κυριακή	18 άτομα τα οποία θα απασχολούνται Κυριακή

Σάρωση και αποψίλωση όλων των υπόλοιπων οδών και πλατειών ( Δευτέρα- Σάββατο) για όλο το διάστημα της σύμβασης	10 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
<p>Πλύσιμο πλατειών - πεζοδρομίων που περικλείονται από τις οδούς Κύπρου – Κόρακα – Βαλαωρίτου – Τζανακάκη - Ν. Πλαστήρα – Κυδωνίας - Πειραιώς και βόρεια δυο (2) την εβδομάδα από για όλο το διάστημα της σύμβασης</p> <p>Πλύσιμο των πλατειών Αγοράς και Χορτασών – Σπλάντζιας –πλατεία 1866 - Ελευθερίας – Κοτζάμπαση – Κολοκοτρώνη – Μητροπόλεως- Τάλω και Έλενας Βενιζέλου τρεις (3) φορές την εβδομάδα για όλο το διάστημα της σύμβασης</p> <p>Καθαρισμός και πλύσιμο των πέντε (5) λαϊκών αγορών που λειτουργούν στο Δήμο Χανίων. Θα απασχολείται το ίδιο προσωπικό που πλένει πεζοδρόμια και πλατείες δεδομένου ότι οι λαϊκές λειτουργούν 4 μέρες την εβδομάδα και ο χρόνος καθαρισμού και πλύσης τους δεν υπερβαίνει τις 3 με 4 ώρες για κάθε λαϊκή.</p> <p>Καθαρισμός συντριβανιών (πλατείας 1866, Φράγκικου, Πάρκου Πολυχρονίδη, Πλατείας Τάλω, Τέρμα οδού Χάληδων, οδού Νταλιάνη)</p>	2 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ</b>	<b>36 άτομα</b>

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης καθημερινώς σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας.	9 άτομα (για 12 μήνες) (θα απασχολούνται & Σάββατο)
Τα ανωτέρω για εννέα μήνες Κυριακές	Έξι (6) άτομα) για εννέα μήνες.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ</b>	<b>9 άτομα (για 12 μήνες) (θα απασχολούνται &amp; Σάββατο)</b>

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων από για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	8(για 12 μήνες)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ</b>	8(για 12 μήνες)

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	6 άτομα(για 12 μήνες)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ</b>	<b>6 άτομα(για 12 μήνες)</b>

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	8 άτομα(για 12 μήνες)

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ</b>	<b>8 άτομα</b> (για 12 μήνες)
---	-------------------------------

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	4 άτομα (για 12 μήνες)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ</b>	<b>4 άτομα</b> (για 12 μήνες)

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	4 άτομα(για 12 μήνες)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ</b>	<b>4 άτομα</b> (για 12 μήνες)

Επιπλέον απαιτούνται και οι παρακάτω εργασίες οι οποίες αφορούν (κατά περίπτωση) όλες τις Δημοτικές Ενότητες:

**ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**



Εκχωμάτωση ρείθρων (όπου απαιτείται)

Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο από 1<sup>η</sup> Μαΐου έως 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου

Η δαπάνη έχει προϋπολογισθεί ετησίως στο ποσό των **1.404.202,01 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.001 σχετική πίστωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2018-2019, σε τυχόν παράταση της σύμβασης για ένα έτος.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ

I.Σάρωση, αποψίλωση, καθημερινώς για όλο το διάστημα της σύμβασης, της περιοχής που περικλείεται από τις οδούς:

Πλατεία Τάλω – Πειραιώς – Σκαλίδη – Μαργουνίου –Μάρκου Μπότσαρη – Αποκορώνου - Νεάρχου – Ι. Σφακιανάκη - Πλ. Δικαστηρίων - Ηρ. Πολυτεχνείου . Επίσης τις οδούς Ακρωτηρίου , Κισσάμου και εντός και πέριξ πάρκου ‘Τάφων Βενιζέλων’

II.Σάρωση και αποψίλωση όλων των υπόλοιπων οδών και πλατειών δύο (2) ημέρες την εβδομάδα για όλο το διάστημα της σύμβασης:

#### **1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία**

1.Το πλύσιμο πεζοδρομίων από 1/3 έως 31/10 θα είναι τουλάχιστον από τις οδούς Κύπρου – Κόρακα – Βαλαωρίτη - Τζανακάκη – Ν. Πλαστήρα - Κυδωνίας – Πειραιώς και βόρεια δύο (2) φορές την εβδομάδα.

2. Το πλύσιμο πεζοδρομίων από 1/3 έως 31/10 θα είναι τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα των πλατειών Αγοράς –Χορτασών – Σπλάντζιας –1866 – Ελευθερίας - Κοτζάμπαση – Κολοκοτρώνη – Μητροπόλεως – Τάλω - Έλενας Βενιζέλου.

3. Καθαρισμός & πλύσιμο συντριβανιών (πλατείας 1866,Φράγκικου,πάρκου Πολυχρονίδη,πλατείας Τάλω,οδών τέρμα Χάληδων & Νταλιάνη).

4.Καθαρισμός-πλύσιμο οδών παλιάς πόλης Χανίων με μικτό μηχάνημα παράλληλης σάρωσης - πλύσης οδών

5 Χρήση του μηχανήματος αφαίρεσης τσιχλών στα κεντρικά πεζοδρόμια – κοινόχρηστους χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας

6. Καθαρισμός και πλύσιμο των λαϊκών Αγορών που λειτουργούν στην Δημοτική ενότητα.

.

Ο Καθαρισμός και το πλύσιμο θα γίνεται άμεσα μετά την παύση της λαϊκής περί ώρα 14.00-15.00.

Ο Ανάδοχος κατά το πλύσιμο πλατειών και πεζοδρομίων υποχρεούται προηγουμένως να αφαιρεί τυχόν χρώματα, αυτοκόλλητα, τσίχλες και ότι άλλο δεν αφαιρείται με το πλύσιμο.

Το πλύσιμο θα γίνεται με αυτοκινούμενο μηχάνημα πλύσης με απορροφητικό μηχανισμό. Στα πεζοδρόμια όπου δεν είναι δυνατή η πλύση λόγω προσβασιμότητας με το παραπάνω μηχάνημα αυτή θα γίνεται με μηχάνημα πεζού χειριστή.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ**

**Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ** Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

**Οδοί:**

Παλαιά Εθνική οδός από Κλαδισό μέχρι τα όρια με τον Δήμο Πλατανιά, Ν. Καζαντζάκη, Αρκαδίου Δασκαλογιάννη - Ελ. Βενιζέλου, Γ. Παπανδρέου, Ελευθερίας, Ειρήνης, Γερογιάννηδων, Δημ. Θεοτοκοπούλου, Κ. Τσισμενάκη, Ηρώων Πολυτεχνείου.

**Πλατείες:**

Πλατεία Πατητήρος – Πλατεία Κτιστάκη, Πάνω Σταλός, Πλατεία Πυθίας, Δελφών, Πλατεία πάνω Δαράτσου, Μικρασιατών και Σμύρνης - Πλατεία Ελευθερίας - Πλατεία Αμαδολάκκου Αγ. Μαρίνας.

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω οδούς:

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΑΚΡΥΣ ΤΟΙΧΟΣ**

ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΟΣ	ΑΠΤΕΡΩΝ	ΚΟΡΝΑΡΟΥ
ΟΜΗΡΟΥ	ΑΓΓΕΛΩΝ	ΧΟΡΤΑΤΣΗ
Ι.ΜΠΡΕΔΑΚΗ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	ΤΡΟΙΑΣ
ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ	Κ.ΤΣΙΣΜΕΝΑΚΗ ΙΩΑΝ. ΜΑΝΤΗ	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
ΠΡΕΒΕΛΗΣ	ΟΔΥΣΣΕΩΣ	ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΜΑΛΑΘΥΡΟΥ
ΚΑΝΤΑΝΟΥ	ΝΕΑΡΧΟΥ	

**ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.ΔΑΡΑΤΣΟ - ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ**

ΣΤΡ.ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΝΕΑΡΧΟΥ	Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
ΟΔΗΣΣΟΥ	ΨΑΡΟΜΙΛΗΓΚΩΝ	ΤΡΟΥΛΛΙΝΟΥ	ΑΓΓΕΛΩΝ
ΔΡΑΚΟΝΙΑΝΟΥ			

**ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΔΑΡΑΤΣΟ**

ΑΓΙΟΥ ΡΑΦΑΗΛ
ΕΛ. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ –
ΣΦΑΚΙΩΝ –
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ

**ΠΕΡΙΟΧΗ Π. ΓΑΛΑΤΑΣ**

Β.ΧΑΤΖΗΤΖΑΝΑΚΗ
ΕΜ.& ΙΩ.ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ

**ΣΤΑΛΟΣ - Π.ΣΤΑΛΟΣ**

ΣΟΛΟΜΟΥ
ΡΙΤΣΟΥ
ΣΕΦΕΡΗ
ΜΑΝΤΑΚΑ
ΣΙΚΕΛΙΑΝΟΥ
ΣΥΝ. ΠΑΥΛΑΚΗ
Κ. ΠΑΛΑΜΑ
ΑΝΤ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑΚΗ
ΠΕΡΑΜΑΤΩΝ
ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

**ΠΕΡΙΟΧΗ Κ. ΓΑΛΑΤΑΣ**

ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΙΔΟΜΕΝΕΟΣ
ΚΟΡΚΙΔΗ
ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ**

ΑΠΤΕΡΩΝ	ΤΡΟΙΑΣ	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
ΑΡΚΑΔΙΟΥ	Ι.ΜΠΡΕΔΑΚΗ	ΜΑΡ.ΑΝΤΥΠΑ
ΔΕΛΦΩΝ	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	Μ.ΑΣΙΑΣ
ΚΟΡΝΑΡΟΥ	ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ
ΧΟΡΤΑΤΣΗ	ΦΩΤΗ ΚΟΝΤΟΓΛΟΥ	ΙΩΝΙΑΣ
ΟΜΗΡΟΥ	ΟΔΥΣΣΕΩΣ	

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑΣ**

ΑΛ.ΖΟΡΜΠΑ	ΒΑΓΙ	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΟΥΚΟΛΕ
8ΗΣ ΜΑΙΟΥ	ΑΔΕΛΦΟΣΥΝΗΣ	Ι.ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ
ΟΛΥΜΠΙΣΚΟΥ	ΑΓ.ΘΕΟΔΩΡΩΝ	ΑΓ. ΜΑΜΑ
25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	ΒΛΑΣΙΟΥ ΙΟΥΛΙΑΝΟΥ	ΦΛΟΡΙΝΤΑΣ
ΕΛΑΙΩΝΩΝ	ΣΠ.ΛΟΥΗ	ΝΗΡΗΔΩΝ
ΑΜΠΕΛΑΣ	ΤΙΜΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	ΡΩΜΙΟΣΥΝΗΣ

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΡΥΣΗΣ ΑΚΤΗΣ - ΑΠΤΕΡΑ**

ΔΑΣΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ
ΑΠΤΕΡΩΝ

ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ
ΑΓΓΕΛΩΝ
ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΟΣ

#### **ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΑΜΑΚΙ**

ΕΙΡΗΝΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΟΜΑΧΩΝ
ΗΡ.ΑΥΓΟΥΛΑ	ΚΟΡΚΙΔΗ
ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ	

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ Γ**

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω περιοχές και οδούς:

#### **ΜΑΚΡΥΣ ΤΟΙΧΟΣ**

ΚΑΣΤΑΛΙΑΣ ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ	ΚΑΛΤΕΤΖΩΝ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ
ΓΕΩΡ.ΒΑΜΒΟΥΝΑΚΗ	ΓΕΩΡΓ. ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ
ΚΟΥΣΤΟΓΕΡΑΚΟΥ	ΚΥΔΩΝΟΣ

#### **ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΔΑΡΑΤΣΟ**

ΕΛ.ΞΕΝΑΚΗ	ΣΚΗΝΑΒΡΕ	ΠΡΩΤΕΩΣ
ΑΜΠΕΛΩΝΟΣ	ΜΑΛΑΘΥΡΟΥ	ΚΑΝΤΑΝΟΥ
ΜΑΛΕΜΕ	ΔΡΟΜΟΠΗΓΑΔΟΥ	ΔΗΜ.ΑΛΑΤΖΟΓΙΑΝΝΗ
ΚΑΛΥΨΟΥΣ	Ε.ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΗ	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΔΩΝ
ΤΑΠΕΙΝΑΚΗ	Ν. ΑΝΤΑΡΑ	ΔΡΟΜΟΝΕΡΟΥ
ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	ΒΟΥΡΚΙΑ	

#### **ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΓΑΛΑΤΑΣ**

ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ	ΣΤΑΔΙΟΥ	ΙΠΠΟΔΑΜΕΙΑΣ	ΜΑΝΟΥ ΚΑΤΡΑΚΗ
ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ ΕΛ.	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ	ΜΝΗΜΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	Β.ΧΑΤΖΗΤΖΑΝΑΚΗ
ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΠΑΝΔΩΡΑΣ	ΔΗΜ.ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΚΗ	ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ
ΕΛ. ΣΚΟΠΕΥΤΩΝ	ΠΑΠΑΔΟΠΕΤΡΟΥ	Μ.ΣΑΡΑΒΕΛΑΚΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
ΔΑΙΔΑΛΟΥ	ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ	ΣΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΥΡΙΚΛΑΚΗ

#### **ΣΤΑΛΟΣ - Π.ΣΤΑΛΟΣ**

ΜΑΚΡΑΚΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

#### **ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.ΓΑΛΑΤΑΣ**

ΑΝΔΡΟΜΑΧΗΣ	ΜΕΝΤΩΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΚΑΛΥΒΑΣ
ΕΚΤΟΡΟΣ	ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ	ΣΤΑΔΙΟΥ
ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΚΝΩΣΣΟΥ	ΕΚΑΒΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ**

ΚΑΛΤΕΤΖΩΝ	ΚΩΝΣ.ΦΟΥΜΗ
ΜΑΛΕΜΕ ΚΑΛΛΙΓΑ	Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ
Ν. Ξ ΥΛΟΥΡΗ ΑΛ. ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ	Κ.ΑΡΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΟΒΗΣ
ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ ΚΑΛΛΕΡΓΩΝ Μ.ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ	ΜΙΛΗΤΟΥ

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑΣ**

ΚΕΦΑΛΑΣ	ΤΡΟΧΑΛΩΝ	Δ.ΚΟΡΑΗ	ΣΥΚΙΔΑΚΙΑ
ΠΛΑΝΙΑΝΩΝ	ΤΣΟΥΡΙΑΡΑΣ	ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΑΟΣ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗ
ΓΕΡΟΣΠΥΛΙΟΥ ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ.ΦΩΚΑ ΜΕΤΟΧΙ	ΜΑΝ.ΜΑΥΡΟΓΕΝΟΥΣ ΤΡ.ΙΕΡΑΡΧΩΝ	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΝΕΡΟΣΠΗΛΙΑΣ
ΠΕΣΟΝΤΩΝ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΙΩΤΩΝ	ΟΔ. ΕΛΥΤΗ	Μ.ΑΣΙΑΣ	ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΥΑΚΙΝΘΩΝ	ΜΠΑΙΑΡΙ		

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΡΥΣΗΣ ΑΚΤΗΣ -ΑΠΤΕΡΑ**

ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ	ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ
ΜΕΓΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΜΙΑΟΥΛΗ
ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ ΠΑΛΛΑΔΟΣ	ΜΕΤΕΩΡΩΝ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ
Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟ Υ ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ	ΓΟΡΓΟΝΑΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΗ
ΔΕΛΦΩΝ	ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ
ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΙ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΠΟ ΒΑΜΒΑΚΟΠΟΥΛΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΕΦΥΡΑ

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΑΜΑΚΙ**

ΜΗΘΥΜΝΗΣ	Φ.ΑΝΤΑΡΑ
ΒΕΡΓΙΝΑΣ	ΚΝΩΣΣΟΥ
ΦΑΛΑΣΣΑΡΝΗΣ	ΠΑΣΙΦΑΗΣ
ΦΑΙΣΤΟΥ	

**Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ** Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

*Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες:*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ**

*Αριστοτέλους – Ελ Βενιζέλου – Αγ. Ονουφρίου, Πλατεία Κουνουπιδιανών*

*Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ**

*ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ - ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ - ΔΑΙΔΑΛΟΥ - ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ ΦΟΙΝΙΚΟΥΝΤΟΣ - ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΛΑΚΟΥΡΕΣ - ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ - ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΘΑ**

*ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ - ΑΠΟ Σ/Μ ΙΝΚΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑ ΤΟΥ ΚΑΛΑΘΑ ΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ**

*ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ (ΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΕΩΣ ΒΕΝΖΙΝΑΔΙΚΟ ΤΣΙΤΩΝΑΚΗ - ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ ΑΠΟ ΓΕΦΥΡΑΚΙ ΜΕΧΡΙ ΧΩΡΑΦΑ)*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥ**

*ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - ΧΑΛΕΠΑΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΛΕΞΗ ΖΟΡΜΠΑ*

*Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες : Οικισμός Αγ. Ονουφρίου.*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ**

*ΑΓ. ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΚΛΑΡΑΚΗ - ΚΑΛΛΕΡΓΗ - Κ. ΜΑΝΟΥ - ΓΑΛΑΝΑΚΗ - ΣΜΥΡΝΗΣ - ΚΟΡΝΑΡΟΥ - ΚΑΝΤΑΝΟΛΕΩΝ - Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - Α. ΑΓΟΡΑΣΤΑΚΗ - Δ. ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ*

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΘΑ**

*ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΑΛΛΙΝΟΥ - ΕΠΙΜΕΝΙΔΟΥ - ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΛΟΡΙΖΙΚΟΥ ΑΣΤΕΡΙΩΝΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΗΦΑΚΑ - ΜΙΝΩΟΣ - ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΓΙΑΛΕ - ΓΛΑΥΚΟΥ - ΦΑΙΔΡΑΣ - ΑΡΙΑΔΝΗΣ*

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ**

28<sup>η</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΙ ΤΑΡΣΑΝΑΣ -

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΜΠΑΝΙ**

ΔΡΟΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ - ΚΑΜΠΑΝΙ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΠΡΟΚΑΛΑΚΗ - ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΡΩΝΙ**

ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ - ΠΟΛΕΜΙΣΤΩΝ Μ. ΑΣΙΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ - ΓΡΑΣ ΣΤΕΡΝΑΣ - ΜΑΧΗ ΤΟΥ 40 - ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΟΡΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΛΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ - ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ - ΠΥΡΓΟΥ - ΤΡΟΥΛΙΤΗ -ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ- ΤΡΟΥΛΟΥ

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΙΘΑΡΙ**

ΠΛΑΤΗ - ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟ – 7<sup>η</sup> ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΠΑΝΑΠΑΣ ΠΡΙΝΟΥ - Α' ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΡΓΟΥΑΙΔΕΣ**

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΘΙΑΝΑ**

ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ - ΑΝΕΜΟΜΥΛΩΝ - 1<sup>η</sup> ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΝΤ. ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ -2<sup>η</sup> ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΝΤ. ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΛΕΙΒΑΔΟΥΡΑ -ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΑΡΟΔΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΥ

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΑΖΙΝΟΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΜΑΡΚΟΥ ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΗΦΗ ΜΥΛΩΝΑΚΗ - ΑΡΜΙ - ΘΟΛΑΚΙΑΣ - Ν. ΠΗΣΤΟΛΑΚΗ

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΤΕΡΝΕΣ**

ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - ΚΟΛΥΜΠΩΝ - 5<sup>η</sup> ΙΟΥΝΙΟΥ - ΣΠΥΡΟΥ ΚΑΓΙΑΔΕ - 10 ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ - ΠΛΟΚΑΛΩΝΑ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΞΥΛΟΠΟΡΤΑΣ - ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ - ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ - ΡΟΥΜΠΙΝΗΣ - ΠΡΟΚΟΠΗΣ - ΚΑΡΤΕΡΑΚΗ - ΧΑΡΑΚΑ - ΑΛΕΞ. ΚΑΖΑΚΟΥ - ΚΑΤΣΑΦΤΑΙΝΑΣ - ΡΟΥΔΙΑΣ - ΝΙΚΟΛΟΥ - ΑΓ.ΠΑΝΤΩΝ - ΚΑΝΔΑΝΟΛΕΩΝ - ΣΤΑΔΙΟΥ

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΑΘΙ**

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΟΥΖΟΥΡΑ**

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΕΡΒΟΛΙΤΣΑΣ - ΑΥΤ. Δ. ΛΙΟΝΑΚΗ -ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΑΝΑΓΝ. - ΝΙΚ. ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ - ΠΛΑΤ. ΛΟΥΤΡΑΣ -ΛΙΟΝΑΚΗ ΜΙΜΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΟΡΕΥΤΡΑΣ - ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ -ΡΟΥΜΑ - ΠΕΤΡΟΥ ΛΙΟΝΑΚΗ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΕΥΘ. ΓΥΠΑΚΗ -ΠΕΣΟΝΤΩΝ - ΚΥΠΡΟΥ 1974

### **ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΟΡΔΑΚΙ**

ΕΙΡΗΝΗΣ - ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ - ΕΡΜΗ - ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ - ΛΙΔΑΚΗ - ΚΕΦΑΛΕΣ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΠΛ. ΛΑΚΟΣ - ΕΥΣΤ. ΦΛΑΣΚΑΚΙ - ΚΟΥΚΗΣΤΡΑ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΡΚΟ ΑΝΑΓΝ. ΤΣΟΥΧΛΑΡΑΚΗ - ΠΥΡΗΝΑ - ΚΕΝΤΑΚΗ - ΡΟΥΜΑ - ΣΑΜΟΛΙ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΡΟΜΟΣ - ΡΙΣΚΛΟΚΟ ΧΩΡΔΑΚΙ - ΚΑΜΕΡΑ - ΚΑΛΟΡΜΑ ΦΡΟΥΔΙΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΡΙΖΟΣΚΛΟΚΟ

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑ**

**ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΡΑΚΙΕΣ**

ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΒΟΥΤΣΑΔΑΚΗ - ΔΑΔΑΚΗ ΝΕΚΡΟΤ. - ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΠΑΡΜΠΟΠΟΥΛΟΥ -ΜΑΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ - Α' ΠΑΡΟΔΟΣ - ΠΛ. ΕΙΡΗΝΗΣ - ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ - ΣΠΥΡΟΥ ΚΑΠΑΛΕ

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ**

**Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.**

***ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:***

Σάρωση αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων σύμφωνα με τα παρακάτω:

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες :

Μουρνιών – Πλαστήρα –Αγ. Μαρίνας – Σοφ. Βενιζέλου – Βαρθολομαίου – Χρυσοπηγής – Αγ. Αποστόλων – Ελ. Βενιζέλου – Νεροκούρου.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Ν. Πλαστήρα – Γογονή – Ελευθερίας – Περιβολίων – Κων/λεως – Ερμού – Στρατουδάκη – Θερίσσου έως Προφήτη Ηλία – περιφερειακή οδός ΟΑΔΥΚ – ανατολική οδός νοσοκομείου – Νεροκούρου – Λεωφ. Ηρακλείου - Λεωφ. Καραμανλή – 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου – 25<sup>ης</sup> Μαρτίου – Χναρά - Νοσοκομείο.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών μία (1) φορά την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες που περικλείονται από Βαρθολομαίου – Νεροκούρου – Αγ. Σαράντα – Χατζημιχάλη Νταλιάνη – Ικάρου – Δαιδάλου –Αγ. Γεωργίου -Χατζαλη

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών κάθε 15 μέρες στις παρακάτω οδούς :

Περιφερειακή οδός ΟΑΔΥΚ .

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΣΟΥ**



**Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία από τον προηγούμενο μήνα για τον επόμενο καθώς και το ωράριο και την συχνότητα εργασιών.**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:**

*Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:*

*Οικισμός Αγυιάς – πλατεία Αγ. Κων/νου – οδός Αγιάς έως στρατόπεδο – οικισμός Βαμβακόπουλο – Καζαντζάκη από Κλαδισό έως τέλος του οικισμού – οικισμός Περιβόλια – πλατεία Ηρώων – πλατεία 5 δρόμων – οικισμός Πασακάκι (Αγ. Βασιλείου).*

*Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορά την εβδομάδα στους παρακάτω αναφερόμενους Οικισμούς :*

*Οικισμός Αγυιάς – Κυρτομάδο – Βαρύπετρο – Ποτιστήρια – Λιγιδές – Θέρισσο - Περιβόλια - Βαμβακόπουλο.*

**Για τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο τέσσερις (4) εργαζόμενοι και τους μήνες Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο δύο (2) εργαζόμενοι θα διατίθενται στην Ενότητα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα.**

#### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ

**Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:**

*Μαλάξας – Κοντόπουλων – Κάμπων – Παπαδιανών – Πλατυβόλας – Δρακώνας και στις οδούς που συνδέουν μεταξύ τους οικισμούς.*

#### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ

**Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία από τον προηγούμενο μήνα για τον επόμενο καθώς και το ωράριο και την συχνότητα εργασιών.**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:**

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών καθημερινά

Πλατεία Σούδας –Λιμενική ζώνη.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Εθνάρχου Μακαρίου από την συμβολή της με τις οδούς Έλλης μέχρι Ναυτικό Νοσοκομείο - Πλωτάρχου Μαριδάκη – Ακρωτηρίου έως 5<sup>η</sup> Μεραρχία – κόμβος Εθνικής οδού και στην Εθνάρχου Βενιζέλου.

Εθνάρχου Βενιζέλου - Αγ. Κων/νου - Αρκαδίου – Μακεδονομάχων – Εθνάρχη Βενιζέλου περιοχή Βλητέ – Οικισμός Τσικαλαριών – Οικισμός Άπτερα – Οικισμός Καλάμι.

Για τους μήνες από Νοέμβριο έως και Μάρτιο (2) εργαζόμενοι θα διατίθενται στην Ενότητα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ**

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο :** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 36 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 36 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

= [36 άτομα x 26 ημέρες/μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **32.638,32 €** το μήνα

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

**= 391.659,84 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 36 x (25 + 15 + 13 ημερομίσθια )x 34,87€

= **66.531,96 €**

**Εξαιρέσιμες (Κυριακές) :**

**(Αριθμός εργαζομένων)x (Κυριακές)**

=18 x 54x61,05 =59.340,60€

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	<b>391.659,84</b>
Επιδόματα Εορτών & Αδειάς	<b>66.531,96</b>
Εξαιρέσιμες (Κυριακές)	<b>59.340,60€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>517.532,40</b>
ΦΠΑ 24%	<b>124.207,77</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>641.740,17</b>

### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο** :Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

= [9 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

**= 8.159,58 €το μήνα**

**Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων για 12 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)**

**97.914,96 €**

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)**

**97.914,96 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδειάς)]x(Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

= 9 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87) = **16.632,99€**

Εξαιρέσιμες (Κυριακές) :

(Αριθμός εργαζομένων)x(Κυριακές)

=6x40x61,05=14.652€

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	<b>97.914,96</b>
Επιδόματα Εορτών & Αδειάς	16.632,99
Εξαιρέσιμες (Κυριακές)	14.652,00

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	129.199,95
ΦΠΑ 24%	31.007,98
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>160.207,93</b>

### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο :** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

= [8 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **7.252,96 €** το μήνα

**Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων για 12 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

**= 87.035,52 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 8 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= **14.784,88€**

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	<b>87.035,52</b>
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας</i>	14.784,88
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	101.820,40
ΦΠΑ 24%	24.436,89
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>126.257,29</b>

## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

= [6 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **5.439,72 € το μήνα**

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)**

**= 65.276,64 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδειάς)]

= 6 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= **11.088,66 €**

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	<b>65.276,64</b>
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδειάς</i>	<b>11.088,66</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	76.365,30
<i>ΦΠΑ 24%</i>	18.327,67
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>94.692,97</b>

## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

= [8 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **7.252,96 € το μήνα**

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

**= 87.035,52 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 8 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

**= 14.784,88 €**

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	<b>87.035,52</b>
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας</i>	<b>14.784,88</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	101.820,40
<i>ΦΠΑ 24%</i>	24.436,89
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>126.257,29</b>

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ**

**3ημέρες εβδομαδιαίως x 8 ώρες):** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

= [4 άτομα/ ημερομίσθιο x 12 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

**= 1.673,76 €το μήνα**

**Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων για 12 Μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

**= 20.085,12€**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 4 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= 7.392,44 €

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	<b>20.085,12</b>
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας</i>	<b>7.392,44</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	27.477,56
<i>ΦΠΑ 24%</i>	6.594,61
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>34.072,17</b>

#### **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ**

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο** : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

= [4 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **3.626,48€ το μήνα**

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

**= 43.517,76€**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 4 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= 7.392,44 €

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	<b>43.517,76</b>

Επιδόματα Εορτών & Αδείας	7.392,44
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	50.910,20
ΦΠΑ 24%	12.218,44
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>63.128,64</b>

<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΕΤΗΣΙΩΣ)</b>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ (με Φ.Π.Α.)</b>
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο 12 μήνες X 1 σάρωθρο X 5.000,00 €/μήνα =	60.000,00
Σκούπες καθαρισμού 130 τεμαχ. X 4φορές X 5€ =	2.600,00
Τσουγκράνες 100 τεμ. X 12€ =	1.200,00
Βούρτσες ασπρίσματος 100 τεμ. X 15€ =	1.500,00
Ασβέστης 5.000 κιλά X 0,4€/κιλό =	2.000,00
Σακούλες απορριμμάτων 10.000 κιλά X 1 €/κιλό =	10.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	15.000,00
Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	60.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	5.545,55
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>157.845,55</b>

**ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΕΤΗΣΙΩΣ)**

<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	<b>ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ 24% )</b>
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Χανίων	641.740,17
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας	160.207,93



Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου	<b>126.257,29</b>
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ελ. Βενιζέλου	<b>94.692,97</b>
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Θερίσου	<b>126.257,29</b>
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κεραμειών	<b>34.072,17</b>
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Σούδας	<b>63.128,64</b>
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	<b>157.845,55</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΑ 20-6279.001)</b>	<b>1.404.202,01</b>

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2017 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2017 και το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2018 και 2019 σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης.

#### **ΧΑΝΙΑ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδικημενάκης  
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας  
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος  
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟ:

### ΤΜΗΜΑ 3

#### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

##### **A) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

##### **Αντικείμενο της σύμβασης**

Οι χώροι που θα καθαρίζονται και βρίσκονται εντός των ορίων του νέου Καλλικρατικού δήμου Χανίων είναι συνολικής έκτασης 8.150 τ.μ (εσωτερικοί χώροι) και 5.800 τ.μ.(εξωτερικοί χώροι):

1. Κλειστό Γυμναστήριο Κλαδισού του Δήμου Χανίων
2. Κλειστό Γήπεδο Μπάσκετ στο Καμπάνι
3. Κλειστό Γυμναστήριο Δημοτικού Γηπέδου Περιβολίων
4. Κλειστό Γήπεδο Μπάσκετ Σούδας
5. Αποδυτήρια-WC Γηπέδου Μοναχής Ελιάς

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς και καθαρούς τους εσωτερικούς χώρους των δημοτικών Υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια του έργου από Δευτέρα έως Σάββατο με τη συνεχή παρουσία προσωπικού ως και του περιβάλλοντα χώρου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου και θα μεριμνεί με ευθύνη της επιβλέπουσας Υπηρεσίας την ευπρεπή και καθαρή εικόνα των αγωνιστικών χώρων, των χώρων άθλησης, των διαδρόμων, των υαλοπινάκων εσωτερικά των αφοδευτηρίων, κερκίδων κ.λ.π.

##### **B) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

##### **Συχνότητα εργασιών καθαρισμού**

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται από Δευτέρα έως Σάββατο .

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

**Υαλοπίνακες** (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

**Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα.** Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

**Διακόπτες φωτισμού,** θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

**Δάπεδα PVC, linoleum κλπ.,** θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Παρκετάρισμα – γυάλισμα όποτε αυτό ενδείκνυται και σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο καθαριότητας, κυρίως για τους κοινόχρηστους χώρους.

**Σκάλες εσωτερικών χώρων.** Θα καθαρίζονται κάθε πρωί και στη συνέχεια θα γίνεται συντήρηση. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη (υγρή πανέτα), αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο στα σκαλοπάτια στις ρωγμές όπου υπάρχουν τα προστατευτικά πλαστικά, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά, στέγνωμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

**Καλαθάκια** ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

**Παρκετάρισμα** των δαπέδων των κτιρίων. Κοινόχρηστοι χώροι – ορόφων – διαδρόμων. Το παρκετάρισμα θα γίνεται με όσο το δυνατόν αθόρυβα μηχανικά μέσα τα οποία θα ελέγχονται έτσι ώστε να είναι απολύτως καθαρά αλλά και με καθαρές βούρτσες παρκεταρίσματος, έτσι ώστε να μην έχουμε διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών. Στις παραπάνω μηχανές θα γίνεται η απαραίτητη συντήρησή τους, θα πλένονται και θα απολυμαίνονται, μετά το πέρας των εργασιών τους.

**Τοίχοι**, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το 15θήμερο με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

**Γραφεία**, κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, με νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και στην συνέχεια με στεγνό πέρασμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Οι κουρτίνες, όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται συχνά. Με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με την ειδική σκάλα εργασίας θα καθαρίζονται τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα χρησιμοποιώντας υγρό απορρυπαντικό για την αφαίρεση της σκόνης. Επίσης θα αφαιρούνται με ειδικά κοντάρια από τις οροφές των θαλάμων ή από άλλους κοινόχρηστους χώρους οι αράχνες έτσι ώστε να μην δημιουργούν πρόβλημα στους εργαζομένους αλλά και σε όποιον βρίσκεται και παραμένει στον βρώμικο αυτό χώρο

**Δάπεδα** με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

**Απολύμανση** του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

**Βουρτσάκια** καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

**Πινακίδες** (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

**Έπιπλα** (γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά, κλπ.). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα.

**Ανελκυστήρας**. Η καθαριότητα του χώρου του θα γίνεται με υγρό καθαρισμού και υγρά απολύμανσης.

**Λαμπτήρες**, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

**Κοινόχρηστες τουαλέτες**, θα σφουγγαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι.

**Κεντρική είσοδος** εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες. Θα σφουγγαρίζονται και θα καθαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα.

**Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων.** Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

## **Γ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών,** όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται στα κτίρια, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί είτε στο προσωπικό το δικό του είτε στο προσωπικό των κτιρίων από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

**2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών.** Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

**α)** Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

**β)** Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC ή στο πάτωμα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσσομων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

### **3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:**

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).

- Απολυμαντικά επιφανειών.

- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.

- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

**4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης** πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και όλα τα προϊόντα απολύμανσης θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών ( μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

**5. Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες** των αφοδευτηρίων στα δημοτικά γυμναστήρια, θα τοποθετηθούν.

α. Αντισηπτικά κρεμοσάπουνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Αντισηπτικά που στη σύνθεση τους θα περιέχουν αλκοόλη 75% εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

#### **6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.**

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

#### **7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.**

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση- διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

## **8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.**

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σειτ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος – παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

**9.** Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

**10.** Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

**11.** Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

**12.** Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

**13.** Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

**14.** Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

**15.** Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη ( π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

**16.** Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

**17.** Οι πανέτες απομάκρυνσης σκόνης χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες με υγρό χημικό απολυμαντικό. Η χρήση τους γίνεται ως εξής:

- Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασηκώνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος τους σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών.

- Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές – νάιλον πανέτες να εμποτίζονται συχνά με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό.

- Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται, στην συνέχεια στεγνώνονται και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.

**18.** Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

## **Δ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **1. Ωράριο Εργασίας:**

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης). Η επιβλέπουσα υπηρεσία θα ορίζει τον αριθμό των ανθρωποωρών που απαιτούνται στην κάθε ημερομηνία και χώρο, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες που προκύπτουν από τις αθλητικές εκδηλώσεις περιοδικά.

### **2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, βιβλίο επικοινωνίας, και βιβλίο καθαρισμού των χώρων των κτιρίων. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών.

### **3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).



4. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αποδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται καθημερινά, με το προσωπικό όπου αναγράφει η σύμβαση και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Συλλογή – αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθημερινά.

6. Τα πατώματα θα πρέπει να σκουπίζονται με υγρές πανέτες και να συνεχίζεται το καθάρισμα με σφουγγάρισμα υγρών απορρυπαντικών. Στα WC όλων των χώρων θα χρησιμοποιούνται και απολυμαντικά (χλώριο).

7. Οι κοινόχρηστες τουαλέτες, όπως επίσης και τα WC του προσωπικού, θα πρέπει να παραδίδονται καθαρά κάθε μέρα και να είναι πάντα εφοδιασμένα με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακουλάκι απορριμμάτων.

## **E. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Πρόνοιας Αθλητισμού & Πολιτισμού) μηνιαίως:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΑΠ, θεωρημένα από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Αθλητισμού της ΔΠΑΠ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Αθλητισμού του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

- 2 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 ν.4412/2016), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του δήμου Χανίων που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παραλαβής). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 3 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## ΣΤ) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο:** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Συνολική Μισθοδοσία 3 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

**Συνολική Μισθοδοσία 3 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):**

= [3 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **2.719,86 € το μήνα**

**Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)**

= **32.638,32 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδείας:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 3 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= **5.544,33 €**

<b>ΕΤΗΣΙΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	32.638,32
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας</i>	5.544,33
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	1.776,71
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>39.959,36</b>
<i>ΦΠΑ 24%</i>	9.590,24
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>49.549,60</b>

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2017 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2017 και το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2018 και 2019 σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης.

**ΧΑΝΙΑ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδικημενάκης  
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας  
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος  
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟ:

### ΤΜΗΜΑ 4

#### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΩΝ – ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

##### ΠΡΟΪΜΙΟ

Με την μελέτη αυτή προβλέπεται να γίνουν εργασίες καθαρισμού σ' όλο το μήκος των ακτών του Δήμου Χανίων. Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός περιλαμβάνει και τα αφοδευτήρια αιγιαλού, όπως αυτά προσδιορίζονται στη συνέχεια της μελέτης.

Ο καθαρισμός των ακτών θα γίνει με ειδικά μηχανήματα-οχήματα (ακτοκαθαριστές) αυτοκινούμενα ή ελκόμενα με μεγάλη ιπποδύναμη σε βάθος μέχρι 30 εκατοστών προκειμένου να γίνει συλλογή σκουπιδιών (παλιά αντικείμενα , ξύλα , πλαστικά , χαρτιά , γυαλιά και οτιδήποτε άλλο έχει βγάλει η θάλασσα, έχουν πετάξει οι άνθρωποι και υποβαθμίζει την παραλία που χρησιμοποιούν οι λουόμενοι.

Η διαμόρφωση και ο καθαρισμός των σημείων, όπου εισέρχονται χείμαρροι και μικρά ρέματα στην ακτογραμμή, οι οποίοι μετά από έντονες βροχοπτώσεις μεταφέρουν από το εσωτερικό φερτά υλικά, ξύλα, πέτρες και συσσωρεύονται γύρω από την ακτή ή εισέρχονται στη θάλασσα, θα γίνει με εκσκαφέα φορτωτή.

Ειδικότερα, θα γίνονται εργασίες:

Καθαρισμός των προϊόντων αναμόχλευσης.

Μεταφορά σε κατάλληλο χώρο με φορτηγό .

Ισοπέδωση των τμημάτων των παράλιων -Διαμόρφωση της ακτογραμμής.

Καθαριότητα των ακτών με εργάτες από 1/5 έως 31/10.

Όλα τα απορρίμματα , φερτά υλικά ή μπάζα θα μεταφέρονται στον πλησιέστερο νόμιμο χώρο εναπόθεσης απορριμμάτων.

Συγκεκριμένα οι εργασίες που προβλέπεται να γίνουν είναι:

A.-Γενική μόρφωση επιφάνειας.

B.-Καθαρισμός ακτών και μεταφορά των προϊόντων (σκουπιδιών , φερτών υλικών).

Όλες οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας .

Οι παραπάνω εργασίες με μηχανικό εξοπλισμό θα πραγματοποιηθούν από 10/4 έως 31/4, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Εν συνεχεία, τα μηχανήματα θα είναι άμεσα διαθέσιμα έως 31/10 για να μπορούν να επαναλαμβάνονται οι εργασίες, όποτε κριθεί αναγκαίο.

## **1. ΕΚΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΛΙΩΝ**

### **1.1 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ :**

Τα μηχανήματα που θα εργαστούν για τον καθαρισμό των ακτών του Δήμου Χανίων είναι τα εξής:

- α) Ένα μηχάνημα καθαρισμού ακτών
- β) Ένα εκσκαφέα φορτωτή
- γ) Δύο φορτηγά

### **1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

- 1) Ένα (1) πολυμηχάνημα ισχύος έως 100HP και άνω διπλού διαφορικού μετά παρελκόμενων για την εκτέλεση των εργασιών μετά του χειριστού του, το οποίο θα είναι εφοδιασμένο με μηχάνημα αμμοκαθαρισμού ακτών με σύστημα συλλογής και εκφόρτωσης απορριμμάτων με απόδοση τουλάχιστον 10 στρεμμάτων/ώρα ή ένας (1) ελκυστήρας ισχύος άνω των 120HP διπλού διαφορικού εφοδιασμένος με μηχάνημα αμμοκαθαρισμού ακτών με σύστημα συλλογής και εκφόρτωσης απορριμμάτων μετά του χειριστού του με απόδοση 10στρ/ώρα
- 2) Ένας εκσκαφέας φορτωτής με υδραυλικό ανοιγόμενο κουβά για την αποτροπή μεγάλης αμμοληψίας.
- 3) Ένα φορτηγό ανατρεπόμενο μικτού φορτίου τουλάχιστον 18 τόνων, για την φόρτωση - μεταφορά όλων των υλικών αυτών
- 4) Ένα φορτηγό αυτοκίνητο για την μεταφορά των απορριμμάτων.

### **1.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για τις εργασίες καθαρισμού, θα είναι κυρίως εξειδικευμένο και θα αποτελείται από 6 άτομα πλήρους απασχόλησης για το χρονικό διάστημα από 1/4 έως 31/10 καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, από 09:00 έως 13:00 και από 16:00 έως 20:00. (Να αναλυθεί ο αριθμός των ατόμων για κάλυψη των ρεπό των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Το παραπάνω προσωπικό θα εκτελεί εργασίες καθαρισμού των ακτών και των αφοδευτηρίων.

### **1.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΤΩΝ**

#### **1. Δ.Ε. ΧΑΝΙΩΝ**

4. Κουμ Καπί
  5. Νέα Χώρα (από λιμανάκι έως Κλαδισό ποταμό)
2. Δ.Ε. ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ
- Παραλία Απτέρων (από Κλαδισό ποταμό έως Άπτερα)
  - Χρυσή Ακτή
  - Άγιοι Απόστολοι 1
  - Άγιοι Απόστολοι 2
  - Άγιοι Απόστολοι 3
  - Καλαμάκι
  - Σταλός
  - Αγία Μαρίνα
3. Δ.Ε. ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ
- Λουτράκι
  - Μαράθι
  - Σταυρός (Παχιά άμμος)
  - Σταυρός (Λιμανάκι)
  - Τερσανάς
  - Καλαθάς
  - Άγιος Ονούφριος
4. Δ.Ε. ΣΟΥΔΑΣ
- Καλάμι
  - Βλητές

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται καθημερινά είναι οι εξής: α) Άδειασμα όλων των καλαθιών που έχουν τοποθετηθεί από το Δήμο Χανίων στις παραλίες ,αλλαγή σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους πλησιέστερους κάδους.

β) Μάζεμα όλων των σκουπιδιών και αντικειμένων από τους μη ενοικιαζόμενους χώρους και μεταφορά αυτών σε κάδους.

Το προσωπικό θα βρίσκεται υπό την επίβλεψη και επιτήρηση των αρμοδίων του τμήματος καθαριότητας και θα ελέγχεται καθημερινά για την παρουσία του. Η κατανομή του προσωπικού θα γίνει σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Δήμου Χανίων.

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η διαδικασία του καθαρισμού δεν θα πρέπει να επηρεάζει τα εναπομείναντα τμήματα θινών, τη φυσική βλάστηση και τις πέτρες που βρίσκονται ανάμεικτες με την άμμο. Τα στοιχεία αυτά προστατεύουν την ακτή από τη διάβρωση.

Επίσης, η καθαριότητα ακτών θα περιλαμβάνει περιοχές στις οποίες δεν συχνάζουν λουόμενοι αλλά χρήζουν παρέμβασης συνεργείου, σε χρόνο που θα κρίνει η υπηρεσία καθαριότητας (π.χ. Χονολουλού, Φάληρο, Σεϊτάν λιμάνι, κ.α.).

Τα σκουπίδια που συγκεντρώνονται δεν θα πρέπει να εγκαταλείπονται στην κορυφή της ακτής, ακόμα και αν είναι φυτικής προέλευσης (φύκια, καλάμια, κ.α.) αλλά θα πρέπει να μεταφέρονται σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο εναπόθεσης απορριμμάτων.

## 2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ (συνολικής έκτασης 70 τ.μ.)

### Α) Αντικείμενο της σύμβασης:

8. Σταλός
9. Καλαθάς
10. Μαράθι
11. Τερσανάς
12. Λουτράκι
13. Άγιος Ονούφριος
14. Νέα Χώρα

**Β) Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 48 ανθρωποώρες ημερησίως από την 1<sup>η</sup> Μαΐου μέχρι την 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου (να αναλυθεί ο αριθμός των ατόμων για κάλυψη των ρεπό των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) .**

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αποδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος δηλαδή από την 1<sup>η</sup> Μαΐου μέχρι την 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου, με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα (χαρτί υγείας, χάρτινες χειροπετσέτες, σαπούνι χεριών). Επίσης έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει μηχανισμούς(προσθήκες) τοποθέτησης χαρτιού υγείας, χεριών και υγρού σαπουνιού . Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής τους, οφείλει να τους αντικαταστήσει με νέους .

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ					
	Σταλός	Καλαθάς - Αγ. Ονούφριος	Μαράθι - Λουτράκι	Τερσανάς	Νέα Χώρα
ΔΕΥΤΕΡΑ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	
ΤΡΙΤΗ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	
ΤΕΤΑΡΤΗ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	

ΠΕΜΠΤΗ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	
ΣΑΒΒΑΤΟ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	
ΚΥΡΙΑΚΗ	09:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	12:00-14:00	09:00-20:00
	17:00-20:00	17:00-18:30	17:00-18:30	18:30-20:00	

**Το ανωτέρω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό και δύναται να τροποποιηθεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία αναλόγως των αναγκών.**

### **Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### **Συχνότητα εργασιών καθαρισμού**

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

**Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.**

**Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα.** Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

**Καλαθάκια** ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια τα αντικείμενα αυτά θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνα και ευαίσθητα και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

**Τοίχοι,** θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

**Απολύμανση** του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά καθημερινά. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της



λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

**Πινακίδες** (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

**Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων.** Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

## **Δ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών,** όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

**2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών.** Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

**Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.**

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

### **3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης :**

Αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω όπως αυτά αναφέρονται για τον καθαρισμό των WC των κλειστών χώρων.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

**4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης** πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.
- γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και όλα τα προϊόντα απολύμανσης θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.
- ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών ( μάρμαρα, linoeum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

## **5. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.**

Σε δημόσιους-κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

## **6. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.**

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση- διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και

απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

## **7, Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.**

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σετ καθαριότητας, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

**8.** Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

**9.** Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

**10.** Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

**11.** Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

**12.** Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη ( π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

**13.** Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορούσαμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

## **Ε) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».**

## **1. Ωράριο Εργασίας:**

Ορίζεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης). Επίσης, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους.

## **2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας.**

**Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου.**

**Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου.**

## **3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

**4. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αποδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .**

## **ΣΤ) ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως:
  - Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα δαπάνη
  - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών, τότε κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι με υπαιτιότητα του αναδόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις οι οποίες διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Το ποσό που θα του επιβάλλεται μπορεί να είναι έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η παραπάνω επιβολή του ποσού, δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

2 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (άρθρο 205 ν.4412/2016), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του δήμου Χανίων που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παραλαβής). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

3 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές

### **ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ**

**Από Δευτέρα έως και Σάββατο:** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

**Κυριακή:** Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 61,05€

**Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο) + (Συνολική Μισθοδοσία τις Κυριακές)

= [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)] + [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας την Κυριακή ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)]

**Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):**

= [6 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο / άτομο] + [6 άτομα/ ημερομίσθιο x 4 ημέρες/ μήνα x 61,02€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 5.439,72 € + 1.464,48 €

= **6.904,20 € το μήνα**

**Συνολική 6μηνη Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)**

**= 41.425,20 €**

**Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:**

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Αδειάς)]

= [6 x [(6/8x25 ημερομίσθια x 34,87) + (6/12x 13 ημερομίσθια x 27,32)]]

= [6 x [653,81 + 266,65]]

= 6 x 880,46

= **5.282,76 €**

**Κόστος Μηχανημάτων:**

**90 ώρες X 40 €/ώρα = 3.600 €**

<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΛΙΩΝ &amp; ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ</b>	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας)</i>	41.425,20
<i>Επιδόματα Εορτών &amp; Αδείας</i>	5.282,76
<i>Κόστος μηχανημάτων</i>	3.600,00
<i>Κόστος αναλωσίμων (απορρυπαντικά, μέσα ατομικής υγιεινής, κλπ)</i>	1.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>51.307,96</b>
<i>ΦΠΑ 24%</i>	12.313,91
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>63.621,87</b>

**ΧΑΝΙΑ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

Θεωρήθηκε

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος  
Πρασίνου & Καθαριότητας

Εμμ. Αδίκημενάκης  
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας  
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Στυλ.Σταματουλάκης