



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ –
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληρ:Κων/να Μαρκουλάκη
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41760 , Fax:28213 41750
site :www.chania.gr,
e-mail: g-promitheies@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ &
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Προϋπολογισμός: 1.718.492,04 € (καθαρή αξία 1.397.148,00 €
+ ΦΠΑ 23%: 321.344,04 €)

(με δυνατότητα μονομερούς παράτασης 1 έτους
προϋπολογισμού : 1.718.492,04 €)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ- ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ

Χανιά 28 / 03 / 2016
Αρ.Πρωτ: 15727

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

τον με ανοικτό ηλεκτρονικό διεθνή δημόσιο διαγωνισμό για την υπηρεσία:
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 1.718.492,04 €

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Κωδικός CPV 90900000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού δημοτικών αποδευτηρίων)
προϋπολογισμού 197.040,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Κωδικός CPV 90610000-6(Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών)
προϋπολογισμού 1.414.738,04 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Κωδικός CPV 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού δημοτικών γυμναστηρίων)
προϋπολογισμού 49.150,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Κωδικός CPV 90900000-6 (Υπηρεσίες διάθεσης -μεταφοράς -τοποθέτησης και
καθαριότητας Χημικών τουαλετών για τις ανάγκες των Λαϊκών αγορών) προϋπολογισμού
57.564,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
2. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

3. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α'),περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
4. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010 τεύχος Α'),
5. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
6. Τα άρθρα 209 και 273 και τις λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α' /8-06-2006) Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /7-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης,
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΕ L 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. Ζ', υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 Τεύχος Α') Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7/ΕΕ).
10. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» και της 204/2010 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. με αριθμό 284/1-09-2014 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων,
11. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-04-2012 (ΦΕΚ 86/Α'/2012)και το άρθρο 199 παράγρ.2 τουΝ. 4281/08-08-2014 (ΦΕΚ160 /Α/ 8-8-2014)
12. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλων διατάξεων»
13. Την αριθμ. Π1/2390 απόφαση (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
14. Τη με αριθμό 832/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση σε ιδιώτες της υπηρεσίας καθαριότητας
15. Τη με αριθμό 895/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εγκρίνεται η εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας και καθορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης
16. Τη με αριθμό 196/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, περί τροποποίηση της αριθ.895/2015 απόφασης ΔΣ και έγκριση νέας μελέτης καθαριότητας
17. Τη με αριθμό 238/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Χανίων, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης, και έγινε η διάθεση της πίστωσης
18. Τους όρους του παρόντος τεύχους,

καλεί

τους ενδιαφερόμενους έχοντας αντικείμενο σχετικό με την προς ανάθεση υπηρεσία να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου **των επιμέρους εργασιών που αναφέρονται στα παραρτήματα**, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή .

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1 Αναθέτουσα Αρχή
- Άρθρο 2 Συμβατικά τεύχη
- Άρθρο 3 Τρόπος - χρόνος διενέργειας διαγωνισμού- διαδικτυακός τόπος
- Άρθρο 4 Δεκτοί στον Διαγωνισμό
- Άρθρο 5 Επαγγελματικά προσόντα
- Άρθρο 6 Περιεχόμενο Προσφορών
- Άρθρο 7 Γλώσσα σύνταξης προσφορών
- Άρθρο 8 Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών
- Άρθρο 9 Χρόνος ισχύς προσφορών
- Άρθρο 10 Διάρκεια σύμβασης
- Άρθρο 11 Εγγυήσεις
- Άρθρο 12 Ενστάσεις – Διοικητικές προσφυγές
- Άρθρο 13 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών
- Άρθρο 14 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών
- Άρθρο 15 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – Κατακύρωση
- Άρθρο 16 Κατάρτιση της Σύμβασης και υπογραφή του Συμφωνητικού
- Άρθρο 17 Υποχρεώσεις αναδόχου
- Άρθρο 18 Πληρωμή αναδόχου-Κρατήσεις
- Άρθρο 19 Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης - παροχή διευκρινήσεων

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

- 1.1** Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ.
- 1.2** Αποφαινόμενα όργανα είναι η Οικονομική επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Χανίων, που έχει έδρα:
- Οδός : Κυδωνίας 29
Ταχ. Κωδ. : 731 35
Τηλ. : 28213 41600
Telefax : 28210 93300
E-mail : dimos@chania.gr
- 1.3** Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι η αντίστοιχα αναφερόμενη υπηρεσία για τα παρατήματα 1,2 & 4^η Δ/ση ΠΠ&Κ και για το παράρτημα 3 η Δ/ση Πρόνοιας Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- 1.4 Ορισμοί:**
- «Ενδιαφερόμενος/Υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.
 - «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
 - «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.
 - «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.
 - «Αντικείμενα του διαγωνισμού» είναι:
 - η υπηρεσία καθαριότητας δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος , με δικαίωμα παράτασης ενός έτους ακόμα
 - η υπηρεσία καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος, με δικαίωμα παράτασης ενός έτους ακόμα
 - η υπηρεσία καθαριότητας δημοτικών αθλητικών χώρων(γυμναστηρίων) του Δήμου Χανίων για ένα έτος, με δικαίωμα παράτασης ενός έτους ακόμα
 - η υπηρεσία διάθεσης μεταφοράς τοποθέτησης και καθαριότητας χημικών τουαλετών στους χώρους λειτουργίας των Λαϊκών αγορών του Δήμου Χανίων για ένα έτος, με δικαίωμα παράτασης ενός έτους ακόμα

ΆΡΘΡΟ 2

Συμβατικά Τεύχη

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι:

1. Η παρούσα Διακήρυξη.
2. Ο Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
3. Η Τεχνική Περιγραφή παραρτημάτων 1-4
4. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.).

ΑΡΘΡΟ 3

Τρόπος - χρόνος διενέργειας διαγωνισμού- διαδικτυακός τόπος

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/120/Α/29-05-2013) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	05/04/2016	Τρίτη 03 Μαΐου 2016 ΩΡΑ: 07:30 π.μ	Πέμπτη 19 Μαΐου 2016 ΩΡΑ: 15:30

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 □Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)□

ΑΡΘΡΟ 4

Δεκτοί στον Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. Συνεταιρισμοί,

με αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας, για τα παραρτήματα όπου απαιτείται.

Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης

των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης, στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο “εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας” την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - ➔ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
 - ➔ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 5 **Επαγγελματικά προσόντα**

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή (προκειμένου περί αλλοδαπών) σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) ή οι διαχειριστές σε περίπτωση των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό στοιχεία α έως δ αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό στοιχεία ε έως κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,(ασφαλιστική ενημερότητα) σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων,(φορολογική ενημερότητα) σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένο στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
5. Να έχουν Δημοτική ενημερότητα τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν σε Ατομικές Επιχειρήσεις και τα εκτελεστικά μέλη των Εμπορικών Επιχειρήσεων.
6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα: Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη από την παρούσα τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά το άρθρο 46 του π.δ. 60/2007 «Άρθρο 46:Τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες (άρθρο 48 οδηγίας 2004/18/ΕΚ) Συγκεκριμένα, οφείλει:

1. Οι Τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες των οικονομικών φορέων αξιολογούνται και ελέγχονται σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 3.
2. Οι τεχνικές ικανότητες των οικονομικών φορέων αποδεικνύονται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των έργων, των προμηθειών, ή των υπηρεσιών:
 - i) υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά. Η αρμόδια αρχή μπορεί να διαβιβάζει τα πιστοποιητικά αυτά απευθείας στην αναθέτουσα αρχή,
 - ii) υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα
7. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – **με ποινή αποκλεισμού** – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 στοιχεία (άρθρο 6.1.2 περ.5 της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 6

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (1) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά και
- (2) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

6.1. Περιεχόμενο Υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά υποβάλλονται εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού** σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα στοιχεία 6.1.2 της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **και** προσκομίζονται

κατά περίπτωση* από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους και να έχουν ημερομηνία ίδια με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

*Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου □Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά□ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας (εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών) είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου των δικαιολογητικών της προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από το Πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η φράση δικαιολογητικά συμμετοχής για το διαγωνισμό”.....” προς Δήμο Χανίων υπόψιν Προέδρου της Επιτροπής διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται, αφενός η εγγραφή του σε αυτό , και το επάγγελμα του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 5.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 5.2.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή συνδιαλλαγής ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης(ασφαλιστική ενημερότητα) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται στο σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης(ΟΑΕΕ , ΟΓΑ κλπ) και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ (δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του ΔΣ για την ΑΕ, του Διαχειριστή των ΕΠΕ, όλων των νόμιμων εκπροσώπων για τις ΟΕ και ΕΕ) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και την κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει έδρα της.

7. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων (Δημοτική ενημερότητα)
8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης, καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».
9. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 5.1. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 5.1.

5. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (6) και (7) του παραπάνω εδαφίου για τους Έλληνες πολίτες.
6. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων.
7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».
8. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά υποβάλλουν **όλα** τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο εδάφιο 5.2. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των νόμιμων εκπροσώπων των εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο εδάφιο 5.2.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης του συνεταιρισμού σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού
6. Φορολογική ενημερότητα του συνεταιρισμού που να ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού,
7. Ασφαλιστική ενημερότητα του Προέδρου του συνεταιρισμού. Όλες οι ασφαλιστικές ενημερότητες θα πρέπει να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού
8. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, πρωτότυπη.
9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής».
10. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου. Σε περίπτωση κατακύρωσης της υπηρεσίας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τον εκπρόσωπο τους, πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο του συμφωνητικού της ένωσης, θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας αυτής πρέπει να υποβληθεί επιπλέον νόμιμο έγγραφο στο οποίο από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες. α) θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για

το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράψει και την προσφορά (αν επιλεγθεί αυτή η δυνατότητα αντί της υπογραφής της από όλα τα μέλη), ο οποίος θα δηλώνει ότι αποδέχεται το διορισμό του, β) θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και γ) θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του κυρίου της υπηρεσίας.

ΛΟΙΠΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να συμπεριληφθούν στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά”

A. Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Οι Ανώνυμες Εταιρείες οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή
- Τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και η έγκριση του καταστατικού
- Πιστοποιητικό της αρμοδίας Αρχής για τις τροποποιήσεις του καταστατικού και τα ΦΕΚ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε. στα οποία δημοσιεύθηκαν τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού της Εταιρείας.
- Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων της Εταιρείας, κατά την οποία εκλέχτηκαν τα μέλη του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας
- Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών ως φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Για τις αλλοδαπές εταιρείες ισχύει η ίδια υποχρέωση, εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

B. Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή και τα αντίστοιχα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί
- Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων .

Γ. Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες) οφείλουν να καταθέσουν:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει.
- Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για το καταστατικό και και όλες τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού .
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων .
- Σε περίπτωση θανάτου κάποιου από τους εταίρους και εφόσον προβλέπεται από το καταστατικό συνέχιση της εταιρείας μεταξύ των επιζώντων εταίρων και των κληρονόμων του αποβιώσαντος, πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της πράξης συνέχισης της εταιρείας, νομίμως επικυρωμένο καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης των κληρονόμων.

Δ. Συνεταιρισμός

Ο συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει:

- Το Καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα απο το Ειρηνοδικείο.
- Αντίγραφο απόφασης του Ειρηνοδικείου με την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό ως και κάθε άλλη απόφαση που τροποποιήθηκε αυτό.
- Πιστοποιητικό του αρμοδίου Ειρηνοδικείου για τις τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού
- Απόσπασμα αρχαιρεσιών Εφορευτικής Επιτροπής
- Απόσπασμα αποφάσεως Γενικής Συνέλευσης περί εκλογής εφορευτικής επιτροπής και απόσπασμα πρακτικού για το αποτέλεσμα των αρχαιρεσιών
- Απόσπασμα αποφάσεως του Δ.Σ. που εκλέχθηκε, περί εκλογής Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία
- Πιστοποιητικό του Αρμοδίου Δικαστηρίου ότι δεν έχει προσβληθεί το κύρος της εκλογής των μελών του Δ.Σ. απο την Γ.Σ.
- Απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού για τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμό του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων

Ε. Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες(IKE)

Οι ΙΚΕ οφείλουν να καταθέσουν:

- Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού σύστασης με τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει με σφραγίδες ΓΕΜΗ.
- Πιστοποιητικό /Βεβαίωση του ΓΕΜΗ για την σύσταση
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων .

Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Σε περίπτωση που κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να συμπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση των αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, κ.λ.π. Σε περίπτωση δηλαδή που στη χώρα του υποψήφιου ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα γίνονται δεκτά εφόσον:

- φέρουν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille), όπου απαιτείται,
- συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα που γίνεται είτε από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας προέλευσης του εγγράφου στην Ελλάδα, είτε από δικηγόρο κατά τα άρθρα 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και 53 Κώδικα περί δικηγόρων.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων για το σύνολο των απαιτούμενων της παρούσας Προκήρυξης δικαιολογητικών και στοιχείων προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26-03-2014) όπου "καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση".

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στην ρύθμιση.

Περαιτέρω καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο ο Δήμος οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

6.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (επαγγελματικής αξιοπιστίας, τεχνικών δυνατοτήτων, κ.ά.)

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

- 1) Οι τεχνικές ικανότητες των οικονομικών φορέων αποδεικνύονται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των έργων, των προμηθειών, ή των υπηρεσιών
 - i) υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά. Η αρμόδια αρχή μπορεί να διαβιβάζει τα πιστοποιητικά αυτά απευθείας στην αναθέτουσα αρχή,
 - ii) υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα
- 2) Κατάσταση μηχανολογικού εξοπλισμού με τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας του κάθε ενός παραρτήματος για το οποίο κατατίθεται προσφορά, συνοδευόμενη με αντίγραφα δικαιολογητικών **όπως ορίζεται στα οικεία παραρτήματα** τα οποία περιέχονται στο σώμα της παρούσης
- 3) Δήλωση του Ν1599/1986 με την οποία να δηλώνει ότι: «έχει την δυνατότητα, την εμπειρία και την ικανότητα να αναλάβει την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών»

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

6.2 Περιεχόμενα (υπο) φακέλου “Οικονομική Προσφορά”

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού

αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα ηλεκτρονικά αρχεία p.d.f

Αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά είναι απαράδεκτές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να έχει υπολογιστεί συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων που βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α., για την υλοποίηση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη που τη συνοδεύουν.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά σε ένα ή σε περισσότερα παραρτήματα όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται – επί ποινή αποκλεισμού - να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας του παραρτήματος όπως αυτή περιγράφεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσης προσκομίζοντας την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Προσφορά που υποβάλλεται για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας του παραρτήματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν την τιμή προσφοράς προ ΦΠΑ για κάθε παράρτημα που επιθυμεί να συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος.

Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – με ποινή αποκλεισμού – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 :

- α) τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτοντας στην προσφορά τους αντίγραφο της),
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Άρθρο 7

Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 8

Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*». Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο και θα πρέπει να αναγράφεται στην υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 10

Διάρκεια σύμβασης – Παράταση σύμβασης

Η σύμβαση για κάθε παράρτημα υπηρεσιών του Δήμου Χανίων ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει τη σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά τη λήξη της, με την ίδια συμβατική ετήσια αξία όπως αυτή είχε προκύψει από την έκπτωση του αναδόχου.

Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Άρθρο 11

Εγγυήσεις

11.1 Φορείς έκδοσης εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις εκδίδονται, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές **πιστωτικά ιδρύματα** που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997(Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το **Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε** ή να παρέχονται με γραμμάτιο του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων** με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους του άρθρου 6 της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

11.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στη δημοπρασία και την υποβολή οικονομικής προσφοράς απαιτείται η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο ποσοστό **2 %** της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης

του /των παραρτήματος /ων που συμμετέχουν εκτός ΦΠΑ. (Το ύψος του ποσού της εγγύησης αναγράφεται σε κάθε παράρτημα αναλυτικά)

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

Η εγγύηση συμμετοχής απευθύνεται στο Δήμο Χανίων.

Προσφορά που δε συνοδεύεται από αυτή την εγγυητική, είναι απαράδεκτη.

Σε περίπτωση συμμετοχής στη δημοπρασία κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων:- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα [άρθρα 153 έως 156](#) του Ν.4281/2014, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ'αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

11.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.** και η οποία εκδίδεται υπέρ του φορέα που θα υπογραφεί η σύμβαση δηλαδή του Δήμου Χανίων

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται η σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.([άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014](#))

Άρθρο 12

Ενστάσεις- Διοικητικές Προσφυγές

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις του – προσφυγές ηλεκτρονικά στο σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της Π1/2390(ΦΕΚ Β 2677/2013) περί “Τεχνικές

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)”

Η σύναψη συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK και του αντιστοίχου Π.Δ. 60/2007 διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 όσον αφορά την επίλυση των διαφορών και την δικαστική προστασία στη διαδικασία που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με διεθνή διαγωνισμό. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 3886/2010 δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

Στο πλαίσιο αυτό, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον δικαιούται να υποβάλλει Διοικητικές Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της νομιμότητας διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3886/2010, ήτοι οι Διοικητικές Προσφυγές κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής του Δημόσιου Διαγωνισμού, λόγω προϋπολογιζόμενης δαπάνης στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 ΦΕΚ Α' 173, όπως ισχύει.

Δικαστικές Προσφυγές ή Ενστάσεις που υποβάλλονται αν αρμοδίως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή την 25/05/2016 και ώρα 10.00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του Δήμου, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 14

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο Δήμος προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Άρθρο 15

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – Κατακύρωση

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθόσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή λαμβάνεται υπόψη και η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει ή ακυρώνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Μετά ακολουθεί η διεξαγωγή του (κατά τις διατάξεις του άρθρου 278 του Ν. 3852/2010) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας.

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος κοινοποιείται στο μειοδότη με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/80, σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 16

Κατάρτιση της Σύμβασης και υπογραφή του Συμφωνητικού

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του ανάδοχου σύμφωνα με το παρόν και τα επιμέρους Παραρτήματα και ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας, την τελευταία ημέρα του δωδέκατου μήνα από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας μετά την ανακοίνωση της έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις αναδόχου

Δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι όλων των Δημόσιων Αρχών για την Ασφάλιση του εξοπλισμού που θα διαθέσει στην εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 18

Πληρωμή Αναδόχου – Κρατήσεις

Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από ίδιους πόρους. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων, έτους 2016 και κατ' επέκταση και του έτους 2017

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας. Προκαταβολή δεν θα δοθεί στον ανάδοχο. Η αξία του τιμολογίου θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής, εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει μαζί με το τιμολόγιο και Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών, και την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του εργοδότη όπως υποβάλλεται στο ΙΚΑ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4

οδηγίας 2011/7 της ΕΕ) , καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη χαρτόσημα, έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.

Τον ανάδοχο επίσης βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις

ΑΡΘΡΟ 19

Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης - παροχή διευκρινήσεων

Η παρούσα Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής διατίθεται εκτός από τη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων στην διεύθυνση Κυδωνίας 29, Τ.Κ. 73135, τηλ. 28213 41760 κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες καθώς και σε ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου <http://www.chania.gr>.

Η παρούσα διακήρυξη θα αποσταλεί στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας προκειμένου να δημοσιευτεί στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. και περίληψη αυτής θα δημοσιευτεί εφάπαξ στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Περιληπτική διακήρυξη του Αντιδημάρχου θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 και του Ν. 3548/2007, θα αναρτηθεί στο κατάστημα του Δήμου Χανίων και στα επιμελητήρια.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν από την αρμόδια υπηρεσία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη μέσω της διαδικτυακής πύλης ΕΣΗΔΗΣ και δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις ή διευκρινίσεις που δίδονται προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι και 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή μέχρι 04/05/2016

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Τα αιτήματα απαντούνται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 6 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι 13/05/2016

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

**ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**« ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΧΑΝΙΩΝ »**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΓΕΝΙΚΑ**
- 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**
- 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**
- 6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**
- 7. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης .

Το αντικείμενο των υπηρεσιών, που περιγράφεται αναλυτικά στα ειδικά παραρτήματα κάθε χωριστής εργασίας περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) καθαρισμό δημοτικών γυμναστηρίων, καθαρισμό τουαλετών- παραλίων σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, και διάθεσης – μεταφοράς- καθαρισμό χημικών τουαλετών λαϊκών αγορών.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του ανάδοχου σύμφωνα με το παρόν και τα επιμέρους Παραρτήματα και ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας, την τελευταία ημέρα του δωδέκατου μήνα από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας μετά την ανακοίνωση της έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονή με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) **να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.**
- B) **να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.**

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας -ΔΠΠΚ & ΔΚοιν Πρ.Παιδ.Αθλ & Πολιτισμού) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιας δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει:

A. το τιμολόγιο του ανάδοχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

B. βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο εντός τριών εργασίμων ημερών.

Γ.Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών & την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του Εργοδότη όπως κατατίθεται στο ΙΚΑ.

4.2 Η ΔΠΠΚ & Δ ΚΠΠΑ&Π του Δήμου θα ελέγχει την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα επιβάλλεται ποινή στον ανάδοχο έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με την συνολική προθεσμία περαίωσης της εργολαβίας. Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και είσπραξη προστίμων

4.3 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

4.4 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων μετά από εισήγηση της επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.

5. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μετά από έγγραφη αναφορά-εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας προς το Δημοτικό Συμβούλιο:

5.1 Αν δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύπτεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

5.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

5.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

6.1 Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

6.2 Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά

τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- 6.3** Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

7. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

19. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
20. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
21. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
22. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
23. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
24. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΧΑΝΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδίκημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135

Τηλ.: 28213 41777-8,

site : www.chania.gr,

e-mail: d-pervallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ,

Προϋπολογισμός: : 1.718.492,04 € (καθαρή αξία
1.397.148,00 € + ΦΠΑ 23%: 321.344,04 €)

(με δυνατότητας μονομερούς παράτασης ενός
έτους προϋπολογισμού : 1.718.492,04 €)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ – ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΚΑ 20-6279.003	197.040,00
ΚΑ 20-6279.001	1.414.738,04
ΚΑ 15.6279.001	49.150,00
Κ.Α.20.6279.007	57.564,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.718.492,04

**ΕΤΗΣΙΩΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ**

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)	138.084,00
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	18.481,10
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών	3.630,03
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	160.195,13
ΦΠΑ 23%	36.844,87
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	197.040,00

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ(ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ)
ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Χανίων	636564,85
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας	158.915,94
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου	125.239,09
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ελ. Βενιζέλου	93.929,32
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Θερίσου	125.239,09
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κεραμειών	54.384,65
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Σούδας	62.619,55
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων (*)	157.845,55
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑ 20-6279.001	1.414.738,04

**(*) ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ (με Φ.Π.Α.)
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο 12 μήνες = σάρωθρο X 5.000,00 €/μήνα X	60.000,00
Σκούπες καθαρισμού 130 τεμαχ. X 4φορές X 5€ =	2.600,00

Τσουγκράνες 100 τεμ. X 12€ =	1.200,00
Βούρτσες ασπρίσματος 100 τεμ. X 15€ =	1.500,00
Ασβέστης 5.000 κιλά X 0,4€/κιλό =	2.000,00
Σακούλες απορριμμάτων 10.000 κιλά X 1 €/κιλό =	10.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	15.000,00
Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	60.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	5.545,55
ΣΥΝΟΛΟ	157.845,55

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	32.638,32
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	5.544,33
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών	1.776,71
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	39.959,36
ΦΠΑ 23%	9.190,64
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	49.150,00

ΔΙΑΘΕΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΣΕ ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Κόστος παροχής υπηρεσίας (διάθεση -μεταφορά- τοποθέτηση- καθαρισμός – απολύμανση) μιας χημ. τουαλέτας.: 60,00 €/ ημέρα

Συνολικό Κόστος : 3 τεμάχια /ανά ημέρα X 5 ημέρες /εβδομάδα X 52 εβδομάδες X 60,00 €/ ημέρα

Αρ/Τεμαχίων / ημέρα	Ημέρες	Εβδομάδα α	Έτος	Σύνολο Τεμαχίων	Κόστος τεμαχίου	Σύνολο
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>15</u>	<u>52</u>	<u>780</u>	<u>60</u>	<u>46.800,00</u>
				ΦΠΑ 23%		10.764,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ						57.564,00 €

ΧΑΝΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Εμμ. Αδίκημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού,Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δημοτικός Κήπος, Χανιά Κρήτης,
Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41777-8,
site : www.chania.gr,
e-mail: d-perivallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Προϋπολογισμός: : 197.040,00 € (καθαρή αξία
160.195,13 + ΦΠΑ 23% :36.844,878)

(με δυνατότητα μονομερούς παράτασης 1 έτους
προϋπολογισμού: 197.040,00 €)

Χρηματοδότηση: ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ

ΚΑ 20-6279.003

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά την λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται τριάντα ημέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Καθαριότητα των Δημοτικών Αποδευτηρίων :

1. Δημοτικής Αγοράς,
2. Δημαρχιακού Μεγάρου,
3. Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας
4. Πλατείας 1866,
5. Πλατείας Ελευθερίας
6. Οδού Ζαμπελίου,
7. Οδού Αφεντούλιεφ
8. Πλατείας Τάλω,
9. Πλατείας Γαλατά
10. Χορδακίου
11. Θερίσσου
12. Μουζουρά
13. Πάρκου Αγίων Αποστόλων.

Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 10 άτομα ημερησίως . Να αναλυθεί ο αριθμός των ατόμων για κάλυψη των ρεπό των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία .

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αποδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα (υγρό σαπούνι, χαρτί χεριών, υγείας και καλαθάκια αχρήστων. Επίσης, έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει επιτοίχιους μηχανισμούς (προθήκες) τοποθέτησης

χαρτιού υγείας, χεριών και υγρού σαπουνιού, με δική του δαπάνη. Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής τους, οφείλει να τους αντικαταστήσει με νέους .

A) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δύο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, караμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

B) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσσομων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).

- Απολυμαντικά επιφανειών.

- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.

- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

- Αποσμητικό χώρου

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

9. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

10. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

11. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

12. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

13. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

14. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

15. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

16. Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

17. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει στα WC μηχανισμό τοποθέτησης χάρτου.

Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Παρατίθεται ενδεικτικό πρόγραμμα απασχόλησης εργαζομένων το οποίο δύναται να τροποποιείται από την αρμόδια Διεύθυνση ΠΠΚ και να κοινοποιείται στον ανάδοχο κατά την τελευταία εβδομάδα του εκάστου μήνα.

		Δευτ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	κυρ
1	Δημοτικής Αγοράς,	14	14	14	14	14	14	14
2	Δημαρχιακού Μεγάρου,	2	2	2	2	2	2	0
3	Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας	6	6	6	6	6	6	6
4	Πλατείας 1866,	14	14	14	14	14	14	14
5	Πλατείας Ελευθερίας	4	4	4	4	4	2	2
6	Οδού Ζαμπελίου,	4	4	4	4	4	6	6
7	Οδού Αφεντούλιεφ	4	4	4	4	4	6	6
8	Πλατείας Τάλω,	4	4	4	4	4	6	6
9	Πλατείας Γαλατά	2	2	2	2	2	1	1
10	Χορδακίου	2	2	2	2	2	1	1
11	Θερίσσου	2	2	2	2	2	1	1
12	Μουζουρά	2	2	2	2	2	1	1
13	Πάρκου Αποστόλων Αγίων	10	10	10	10	10	10	12
		70	70	70	70	70	70	70

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράψει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου.

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

5. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αποδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Δ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2016 και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 3.203,90 € . Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2016 και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως τιμολόγιο με την αναλογούσα δαπάνη..

Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα επιβάλλεται ποινή στον ανάδοχο έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με τη συνολική προθεσμία περαίωσης της εργολαβίας. Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και εισπραξη προστίμων. Εάν ο ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Χανίων μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

- 5.2** Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.
- 5.3** Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.
- 5.4** Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και εισπραξη προστίμων
- 5.5** Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- 6.1** Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύττεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.
- 6.2** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 6.3** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

6.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 7.1** Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 7.2** Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 7.3** Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

8. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- 1. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
- 2. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
- 3. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
- 4. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
- 5. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
- 6. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,

Ε) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσιο Κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Κυριακή: Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 61,02 €

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο) + (Συνολική Μισθοδοσία τις Κυριακές)

= [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)] +

[(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας την Κυριακή ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)]

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο / άτομο] + [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 4 ημέρες/ μήνα x 61,02€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 9.066,20 € + 2.440,80 €

= 11.507,00 € το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 138.084,00 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 10 x (25 + 15 + 13 ημερομίσθια) x 34,87)

= 18.481,10 €

ΕΤΗΣΙΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)</i>	138.084,00
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	18.481,10
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	3.630,03
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	160.195,13
<i>ΦΠΑ 23%</i>	36.844,87
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	197.040,00

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2016 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2016 και το υπόλοιπο θα υλοποιηθεί το 2017.

ΧΑΝΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Εμμ. Αδικημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Στυλ.Σταματουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δημοτικός Κήπος, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ.
73 135
Τηλ.: 28213 41777-8,
site : www.chania.gr,
e-mail: d-perivallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Προϋπολογισμός : 1.414.738,04 (καθαρή αξία
1.150.193,53 € + ΦΠΑ 23% : 264.544,51 €)

(με δυνατότητας μονομερούς παράτασης 1 έτους
προϋπολογισμού : 1.414.738,04 €)

Χρηματοδότηση: ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
Κ.Α. 20-6279.001

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ “ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ»

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει τη σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά τη λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο της Τεχνικής Περιγραφής περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Χανίων (Χανίων, Νέας Κυδωνίας, Ακρωτηρίου, Ελ. Βενιζέλου, Θερίσου, Κεραμειών, Σούδας).

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Το συμφωνητικό που υπογράφεται έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας καθαρισμού των εξωτερικών χώρων του Δήμου Χανίων με τη λήξη ενός έτους που αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεδειχτήκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας μετά την ανακοίνωση της έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονή με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λπ.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι κατάλληλο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

3.1α Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού κατά Δημοτική ενότητα. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Χανίων, προβλέπονται:

- α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό μηχανικό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων, θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων και θα απομακρύνονται για τελική διάθεση από την υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.
- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθαρισμό εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. τη συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία και / ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,
- στ. τη σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κ,λπ
- ζ. Τον καθαρισμό & πλύσιμο συντριβανιών (πλατείας 1866, Φράγκικου Νεκροταφείου, πάρκου Πολυχρονίδη, πλατείας Τάλω, οδών τέρμα Χάληδων & οδού Νταλιάνη), σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.
- η. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών),
- θ. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- ι. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους,
- κ. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

3.3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος οφείλει από 15/5 έως 15/10 να διαθέτει καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών, καδοπλυντήριο με το απαιτούμενο προσωπικό (πλήρωμα) και τα απαιτούμενα υλικά (απορρυπαντικά πλύσης κάδων) για την πλήρη απόδοση και την ασφαλή λειτουργία του. Το καδοπλυντήριο θα διατίθεται οκτώ (8) ώρες την ημέρα (100 κάδοι ημερησίως) και κατά τις ώρες που θα εκτελείται η Μηχανική αποκομιδή σε εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα εκπονείται από το Τμήμα καθαριότητας .

3.4 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο σε όλες τις ελεύθερες από παρκαρισμένα αυτοκίνητα οδούς του Δήμου σε κυκλικό επαναλαμβανόμενο πρόγραμμα. Τα απόβλητα του σαρώθρου θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο.

3.5 Εξοπλισμός – Μηχανικά μέσα.

«Ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει ιδιόκτητα ή μισθωμένα τα παρακάτω μηχανικά μέσα που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας:

- 25. Δύο μηχανοκίνητα οχήματα πλυσίματος πλατειών, πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας**
- 26. Ένα ηλεκτροκίνητο μηχάνημα πλυσίματος πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας πεζού χειριστή**
- 27. Ένα μικτό μηχάνημα παράλληλης σάρωσης-πλύσης οδών**□
- 28. Ένα μικρό φορτωτή για τον καθαρισμό των παρειών των οδών**
- 29. 20 τουλάχιστον χορτοκοπτικά μηχανήματα**
- 30. Ένα μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα**
- 31. Πέντε τουλάχιστον φορητά αυτοκίνητα για τη μεταφορά κλαδιών και προϊόντων αποψίλωσης**
- 32. 45 τουλάχιστον χειραμαξίδια**
- 33. Τρία μηχανικά σάρωθρα 3,5 - 6 κυβικών μέτρων**
- 34. Ένα καδοπλυντήριο**
- 35. Ένα αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλαθοφόρο όχημα**
- 36. Ένα εκσκαφέα φορτωτή.**

Κατά την υποβολή της προσφοράς και επί ποινή αποκλεισμού κατατίθενται :

1. Στη περίπτωση που αυτά είναι ιδιόκτητα θα πρέπει να προσκομίσει έγγραφα με τα οποία θα αποδεικνύει ότι έχει στην κατοχή του τον εξοπλισμό και ότι θα προβεί σε επίδειξη του εξοπλισμού αυτού, επίσης να προσκομίσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν, των ισχυόντων δελτίων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων από δημόσιο ή ιδιωτικό ΚΤΕΟ ή άλλο ισοδύναμο, καθώς και φωτοαντίγραφο της ασφάλειας του.

Σε περίπτωση που τα μεταφορικά μέσα, δεν είναι στο όνομα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό θα υποβάλλεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ του συμμετέχοντος και του ιδιοκτήτη των μεταφορικών μέσων το οποίο θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση αυτής. Επίσης θα προσκομίζονται για κάθε οδηγό επικυρωμένα αντίγραφα των διπλωμάτων τους.

2. Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν, των ισχυόντων δελτίων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων από δημόσιο ή ιδιωτικό ΚΤΕΟ ή άλλο ισοδύναμο, καθώς και φωτοαντίγραφο της ασφάλειάς του.

Θα προσκομίσει έγγραφα με τα οποία θα αποδεικνύει ότι έχει στην κατοχή του τον εξοπλισμό με ιδιόκτητο ή μισθωμένο και ότι θα προβεί σε επίδειξη του εξοπλισμού αυτού, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ο προσφέρων ότι υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίοςς πέρα των αναγκαίων εργαλείων (σκούπες φτυάρια, κ.λπ.) θα περιλαμβάνει ένδυση (ομοιόμορφες ολόσωμες φόρμες, με γιλέκο σήμανσης, παπούτσια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, γάντια κ.λπ.)

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2016 και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017-2018.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κωλύματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 23.003,87 € Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας – ΔΠΠΚ) μηνιαίως τιμολόγιο με την αναλογούσα δαπάνη.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσίας τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα επιβάλλεται ποινή στον ανάδοχο έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με τη συνολική προθεσμία περαίωσης της εργολαβίας. Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και είσπραξη προστίμων.

Εάν ο ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Χανίων μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

5.2 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

5.3 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.

5.4 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με την διαδικασία των Δημοσίων εσόδων επιβολής Προστίμων. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.5 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

6.1 Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως

απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

- 6.2** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 6.3** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
 - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.
- 6.4** Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 7.1** Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 7.2** Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 7.3** Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

8. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

14. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
15. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
16. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
17. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων,

προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

18. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
19. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμός λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, καθαρισμός συντριβανίων ,πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία - ορατότητα οδών).

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά δημοτική ενότητα θα είναι:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ*	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση, για όλο το διάστημα της σύμβασης, της περιοχής που περικλείεται από τις οδούς: Πλατεία Τάλω – Πειραιώς – Σκαλίδη – Μαργουνίου –Εφέδρων Πολεμιστών – Νεάρχου – Ι. Σφακιανάκη - Πλ. Δικαστηρίων - Ηρ. Πολυτεχνείου και ως την ακτογραμμή.	24 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
Τα ανωτέρω ομοίως κάθε Κυριακή	18 άτομα τα οποία θα απασχολούνται Κυριακή
Σάρωση και αποψίλωση όλων των υπόλοιπων οδών και πλατειών (Δευτέρα- - Σάββατο) για όλο το διάστημα της σύμβασης	10 άτομα τα οποία απασχολούνται και το Σάββατο
Πλύσιμο πλατειών - πεζοδρομίων που περικλείονται από τις οδούς Κύπρου –Κόρακα – Βαλαωρίτου – Τζανακάκη - Ν. Πλαστήρα – Κυδωνίας - Πειραιώς και βόρεια δυο (2) την εβδομάδα από για όλο το διάστημα της σύμβασης Πλύσιμο των πλατειών Αγοράς και Χορτασών – Σπλάντζιας –πλατεία 1866 - Ελευθερίας – Κοτζάμπαση – Κολοκοτρώνη – Μητροπόλεως- Τάλω και Έλενας Βενιζέλου τρεις (3) φορές την εβδομάδα για όλο το διάστημα της σύμβασης Καθαρισμός και πλύσιμο των πέντε (5) λαϊκών αγορών που λειτουργούν στο Δήμο Χανίων. Θα απασχολείται το ίδιο προσωπικό που πλένει πεζοδρόμια και πλατείες δεδομένου ότι οι λαϊκές λειτουργούν 4 μέρες την εβδομάδα και ο χρόνος καθαρισμού και πλύσης τους δεν υπερβαίνει τις 3 με 4 ώρες για κάθε λαϊκή. Καθαρισμός συντριβανίων (πλατείας 1866,Φράγκικου,Πάρκου Πολυχρονίδη,Πλατείας Τάλω,Τέρμα οδού Χάληδων,οδού Νταλιάνη)	2 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	36 άτομα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης καθημερινώς	9 άτομα (για 12 μήνες) (θα απασχολούνται & Σάββατο)

σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας.	
Τα ανωτέρω για εννέα μήνες Κυριακές	Έξι (6) άτομα) για εννέα μήνες.
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ	9 άτομα (για 12 μήνες) (θα απασχολούνται & Σάββατο)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων από για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	8(για 12 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	8(για 12 μήνες)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	6 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	6 άτομα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	8 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ	8 άτομα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	4 άτομα (για 12 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ	4 άτομα (για 12 μήνες)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ	
--------------------------------	--

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστοχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	4 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ	4 άτομα

Επιπλέον απαιτούνται και οι παρακάτω εργασίες οι οποίες αφορούν (κατά περίπτωση) όλες τις Δημοτικές Ενότητες:

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
Εκχωμάτωση ρείθρων (όπου απαιτείται)
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο από 1 ^η Μαΐου έως 30 ^η Σεπτεμβρίου

Η δαπάνη έχει προϋπολογισθεί ετησίως στο ποσό των **1.414.738,04 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), θα βαρύνει την με **Κ.Α. 20-6279.001** σχετική πίστωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2016** και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους **2017-2018**, σε τυχόν παράταση της σύμβασης για ένα έτος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ

Ι.Σάρωση, αποψίλωση, καθημερινώς για όλο το διάστημα της σύμβασης, της περιοχής που περικλείεται από τις οδούς:

Πλατεία Τάλω – Πειραιώς – Σκαλίδη – Μαργουνίου –Μάρκου Μπότσαρη – Αποκορώνου - Νεάρχου – Ι. Σφακιανάκη - Πλ. Δικαστηρίων - Ηρ. Πολυτεχνείου . Επίσης τις οδούς Ακρωτηρίου , Κισσάμου και εντός και πέριξ πάρκου “Τάφων Βενιζέλων”

ΙΙ.Σάρωση και αποψίλωση όλων των υπόλοιπων οδών και πλατειών δύο (2) ημέρες την εβδομάδα για όλο το διάστημα της σύμβασης:

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία

1.Το πλύσιμο πεζοδρομίων από 1/3 έως 31/10 θα είναι τουλάχιστον από τις οδούς Κύπρου – Κόρακα – Βαλαωρίτη - Τζανακάκη – Ν. Πλαστήρα - Κυδωνίας – Πειραιώς και βόρεια δύο (2) φορές την εβδομάδα.

2. Το πλύσιμο πεζοδρομίων από 1/3 έως 31/10 θα είναι τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα των πλατειών Αγοράς –Χορτασών – Σπλάντζιας –1866 – Ελευθερίας - Κοτζάμπαση – Κολοκοτρώνη – Μητροπόλεως – Τάλω - Έλενας Βενιζέλου.

3. Καθαρισμός & πλύσιμο συντριβανιών (πλατείας 1866,Φράγκικου,πάρκου Πολυχρονίδη,πλατείας Τάλω,οδών τέρμα Χάληδων &Νταλιάνη.

4.Καθαρισμός-πλύσιμο οδών παλιάς πόλης Χανίων με μικτό μηχάνημα παράλληλης σάρωσης -πλύσης οδών

5. Καθαρισμός και πλύσιμο των λαϊκών Αγορών που λειτουργούν στην Δημοτική ενότητα.

Ο Καθαρισμός και το πλύσιμο θα γίνεται άμεσα μετά την παύση της λαϊκής περί ώρα 14.00-15.00.

Ο Ανάδοχος κατά το πλύσιμο Πλατειών και πεζοδρομίων υποχρεούται προηγουμένως να αφαιρεί τυχόν χρώματα, αυτοκόλλητα, τσίχλες και ότι άλλο δεν αφαιρείται με το πλύσιμο.

Το πλύσιμο θα γίνεται με αυτοκινούμενο μηχάνημα πλύσης με απορροφητικό μηχανισμό. Στα πεζοδρόμια όπου δεν είναι δυνατή η πλύση λόγω προσβασιμότητας με το παραπάνω μηχάνημα αυτή θα γίνεται με μηχάνημα πεζού χειριστή.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Οδοί:

Παλαιά Εθνική οδός από Κλαδισό μέχρι τα όρια με τον Δήμο Πλατανιά, Ν. Καζαντζάκη, Αρκαδίου Δασκαλογιάννη - Ελ. Βενιζέλου, Γ. Παπανδρέου, Ελευθερίας, Ειρήνης, Γερογιάννηδων, Δημ. Θεοτοκοπούλου, Κ. Τσιμενάκη, Ηρώων Πολυτεχνείου.

Πλατείες:

Πλατεία Πατητήρος – Πλατεία Κτιστάκη, Πάνω Σταλός, Πλατεία Πυθίας, Δελφών, Πλατεία πάνω Δαράτσου, Μικρασιατών και Σμύρνης - Πλατεία Ελευθερίας - Πλατεία Αμαδολάκκου Αγ. Μαρίνας.

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω οδούς:

ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΑΚΡΥΣ ΤΟΙΧΟΣ

ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΟΣ	ΑΠΤΕΡΩΝ	ΚΟΡΝΑΡΟΥ
ΟΜΗΡΟΥ	ΑΓΓΕΛΩΝ	ΧΟΡΤΑΤΣΗ
Ι.ΜΠΡΕΔΑΚΗ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	ΤΡΟΙΑΣ
ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ	Κ.ΤΣΙΣΜΕΝΑΚΗ ΙΩΑΝ. ΜΑΝΤΗ	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
ΠΡΕΒΕΛΗΣ	ΟΔΥΣΣΕΩΣ	ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΜΑΛΑΘΥΡΟΥ
ΚΑΝΤΑΝΟΥ	ΝΕΑΡΧΟΥ	

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.ΔΑΡΑΤΣΟ - ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ

ΣΤΡ.ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΝΕΑΡΧΟΥ	Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
ΟΔΗΣΣΟΥ	ΨΑΡΟΜΙΛΗΓΚΩΝ	ΤΡΟΥΛΛΙΝΟΥ	ΑΓΓΕΛΩΝ
ΔΡΑΚΟΝΙΑΝΟΥ			

ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΔΑΡΑΤΣΟ

ΑΓΙΟΥ ΡΑΦΑΗΛ
ΕΛ. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ –
ΣΦΑΚΙΩΝ –
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ

ΠΕΡΙΟΧΗ Π. ΓΑΛΑΤΑΣ

Β.ΧΑΤΖΗΤΖΑΝΑΚΗ
ΕΜ. & ΙΩ. ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ

ΣΤΑΛΟΣ - Π.ΣΤΑΛΟΣ

ΣΟΛΟΜΟΥ
ΡΙΤΣΟΥ
ΣΕΦΕΡΗ
ΜΑΝΤΑΚΑ
ΣΙΚΕΛΙΑΝΟΥ

ΣΥΝ. ΠΑΥΛΑΚΗ
Κ. ΠΑΛΑΜΑ
ΑΝΤ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑΚΗ
ΠΕΡΑΜΑΤΩΝ
ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ. ΓΑΛΑΤΑΣ

ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΙΔΟΜΕΝΕΟΣ
ΚΟΡΚΙΔΗ
ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ

ΑΠΤΕΡΩΝ	ΤΡΟΙΑΣ	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
ΑΡΚΑΔΙΟΥ	Ι.ΜΠΡΕΔΑΚΗ	ΜΑΡ.ΑΝΤΥΠΑ
ΔΕΛΦΩΝ	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	Μ.ΑΣΙΑΣ
ΚΟΡΝΑΡΟΥ	ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ
ΧΟΡΤΑΤΣΗ	ΦΩΤΗ ΚΟΝΤΟΓΛΟΥ	ΙΩΝΙΑΣ
ΟΜΗΡΟΥ	ΟΔΥΣΣΕΩΣ	

ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑΣ

ΑΛ.ΖΟΡΜΠΑ	ΒΑΓΙ	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΟΥΚΟΛΕ
8ΗΣ ΜΑΙΟΥ	ΑΔΕΛΦΟΣΥΝΗΣ	Ι.ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ
ΟΛΥΜΠΙΣΚΟΥ	ΑΓ.ΘΕΟΔΩΡΩΝ	ΑΓ. ΜΑΜΑ
25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	ΒΛΑΣΙΟΥ ΙΟΥΛΙΑΝΟΥ	ΦΛΟΡΙΝΤΑΣ
ΕΛΑΙΩΝΩΝ	ΣΠ.ΛΟΥΗ	ΝΗΡΗΔΩΝ
ΑΜΠΕΛΑΣ	ΤΙΜΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	ΡΩΜΙΟΣΥΝΗΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΡΥΣΗΣ ΑΚΤΗΣ - ΑΠΤΕΡΑ

ΔΑΣΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ
ΑΠΤΕΡΩΝ
ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ
ΑΓΓΕΛΩΝ
ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΟΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΑΜΑΚΙ

ΕΙΡΗΝΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΟΜΑΧΩΝ
ΗΡ.ΑΥΓΟΥΛΑ	ΚΟΡΚΙΔΗ
ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω περιοχές και οδούς:

ΜΑΚΡΥΣ ΤΟΙΧΟΣ

ΚΑΣΤΑΛΙΑΣ ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ	ΚΑΛΤΕΤΖΩΝ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ
ΓΕΩΡ.ΒΑΜΒΟΥΝΑΚΗ	ΓΕΩΡΓ. ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ
ΚΟΥΣΤΟΓΕΡΑΚΟΥ	ΚΥΔΩΝΟΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΔΑΡΑΤΣΟ

ΕΛ.ΞΕΝΑΚΗ	ΣΚΗΝΑΒΡΕ	ΠΡΩΤΕΩΣ
ΑΜΠΕΛΩΝΟΣ	ΜΑΛΑΘΥΡΟΥ	ΚΑΝΤΑΝΟΥ
ΜΑΛΕΜΕ	ΔΡΟΜΟΠΗΓΑΔΟΥ	ΔΗΜ.ΑΛΑΤΖΟΓΙΑΝΝΗ
ΚΑΛΥΨΟΥΣ	Ε.ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΗ	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΔΩΝ
ΤΑΠΕΙΝΑΚΗ	Ν. ΑΝΤΑΡΑ	ΔΡΟΜΟΝΕΡΟΥ
ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	ΒΟΥΡΚΙΑ	

ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΓΑΛΑΤΑΣ

ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ	ΣΤΑΔΙΟΥ	ΙΠΠΟΔΑΜΕΙΑΣ	ΜΑΝΟΥ ΚΑΤΡΑΚΗ
ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ ΕΛ.	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ	ΜΝΗΜΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	Β.ΧΑΤΖΗΤΖΑΝΑΚΗ
ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΠΑΝΔΩΡΑΣ	ΔΗΜ.ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΚΗ	ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ
ΕΛ. ΣΚΟΠΕΥΤΩΝ	ΠΑΠΑΔΟΠΕΤΡΟΥ	Μ.ΣΑΡΑΒΕΛΑΚΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
ΔΑΙΔΑΛΟΥ	ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ	ΣΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΥΡΙΚΛΑΚΗ

ΣΤΑΛΟΣ - Π.ΣΤΑΛΟΣ

ΜΑΚΡΑΚΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.ΓΑΛΑΤΑΣ

ΑΝΔΡΟΜΑΧΗΣ	ΜΕΝΤΩΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΚΑΛΥΒΑΣ
ΕΚΤΟΡΟΣ	ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ	ΣΤΑΔΙΟΥ
ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΚΝΩΣΣΟΥ	ΕΚΑΒΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ

ΚΑΛΤΕΤΖΩΝ	ΚΩΝΣ.ΦΟΥΜΗ
ΜΑΛΕΜΕ ΚΑΛΛΙΓΑ	Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ
Ν. Ξ ΥΛΟΥΡΗ ΑΛ. ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ	Κ.ΑΡΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΟΒΗΣ
ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ ΚΑΛΛΕΡΓΩΝ Μ.ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ	ΜΙΛΗΤΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΣ	ΤΡΟΧΑΛΩΝ	Δ.ΚΟΡΑΗ	ΣΥΚΙΔΑΚΙΑ
ΠΛΑΝΙΑΝΩΝ	ΤΣΟΥΡΙΑΡΑΣ	ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΑΟΣ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗ
ΓΕΡΟΣΠΥΛΙΟΥ ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΜΑΝ.ΜΑΥΡΟΓΕΝΟΥΣ ΤΡ.ΙΕΡΑΡΧΩΝ	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΝΕΡΟΣΠΗΛΙΑΣ

ΝΙΚ. ΦΩΚΑ ΜΕΤΟΧΙ			
ΠΕΣΟΝΤΩΝ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΙΩΤΩΝ	ΟΔ. ΕΛΥΤΗ	Μ.ΑΣΙΑΣ	ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΥΑΚΙΝΘΩΝ	ΜΠΑΙΑΡΙ		

ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΡΥΣΗΣ ΑΚΤΗΣ -ΑΠΤΕΡΑ

ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ	ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ
ΜΕΓΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΜΙΑΟΥΛΗ
ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ ΠΑΛΛΑΔΟΣ	ΜΕΤΕΩΡΩΝ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ
Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΛΟ Υ ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ	ΓΟΡΓΟΝΑΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΗ
ΔΕΛΦΩΝ	ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ
ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΙ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΠΟ ΒΑΜΒΑΚΟΠΟΥΛΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΕΦΥΡΑ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΑΜΑΚΙ

ΜΗΘΥΜΝΗΣ	Φ.ΑΝΤΑΡΑ
ΒΕΡΓΙΝΑΣ	ΚΝΩΣΣΟΥ
ΦΑΛΑΣΣΑΡΝΗΣ	ΠΑΣΙΦΑΗΣ
ΦΑΙΣΤΟΥ	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες:

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ

Αριστοτέλους – Ελ Βενιζέλου – Αγ. Ονουφρίου, Πλατεία Κουνουπιδιανών

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ - ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ - ΔΑΙΔΑΛΟΥ - ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ ΦΟΙΝΙΚΟΥΝΤΟΣ - ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΛΑΚΟΥΡΕΣ - ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ - ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΘΑ

ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ - ΑΠΟ S/M ΙΝΚΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑ ΤΟΥ ΚΑΛΑΘΑ ΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ (ΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΕΩΣ ΒΕΝΖΙΝΑΔΙΚΟ ΤΣΙΤΩΝΑΚΗ - ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ ΑΠΟ ΓΕΦΥΡΑΚΙ ΜΕΧΡΙ ΧΩΡΑΦΑ)

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥ

ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - ΧΑΛΕΠΑΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΛΕΞΗ ΖΟΡΜΠΑ

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενους οδούς και Πλατείες : Οικισμός Αγ. Ονουφρίου.

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ

ΑΓ. ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΚΛΑΡΑΚΗ - ΚΑΛΛΕΡΓΗ - Κ. ΜΑΝΟΥ - ΓΑΛΑΝΑΚΗ - ΣΜΥΡΝΗΣ - ΚΟΡΝΑΡΟΥ - ΚΑΝΤΑΝΟΛΕΩΝ - Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - Α. ΑΓΟΡΑΣΤΑΚΗ - Δ. ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΘΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΑΛΛΙΝΟΥ - ΕΠΙΜΕΝΙΔΟΥ - ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΛΟΡΙΖΙΚΟΥ ΑΣΤΕΡΙΩΝΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΗΦΑΚΑ - ΜΙΝΩΟΣ - ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΓΙΑΛΕ - ΓΛΑΥΚΟΥ - ΦΑΙΔΡΑΣ - ΑΡΙΑΔΝΗΣ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ

28^η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΙ ΤΑΡΣΑΝΑΣ -

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΜΠΑΝΙ

ΔΡΟΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ - ΚΑΜΠΑΝΙ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΠΡΟΚΑΛΑΚΗ - ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΡΩΝΙ

ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ - ΠΟΛΕΜΙΣΤΩΝ Μ. ΑΣΙΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ - ΓΡΑΣ ΣΤΕΡΝΑΣ - ΜΑΧΗ ΤΟΥ 40 - ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΟΡΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΛΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ - ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ - ΠΥΡΓΟΥ - ΤΡΟΥΛΙΤΗ - ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ - ΤΡΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΙΘΑΡΙ

ΠΛΑΤΗ - ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟ - 1^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΠΑΝΑΠΑΣ ΠΡΙΝΟΥ - Α' ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΡΓΟΥΑΙΔΕΣ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΘΙΑΝΑ

ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ - ΑΝΕΜΟΜΥΛΩΝ - 1^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΝΤ. ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ - 2^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΝΤ. ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΛΕΙΒΑΔΟΥΡΑ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΑΡΟΔΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΑΖΙΝΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΜΑΡΚΟΥ ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΗΦΗ ΜΥΛΩΝΑΚΗ - ΑΡΜΙ - ΘΟΛΑΚΙΑΣ - Ν. ΠΗΣΤΟΛΑΚΗ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΤΕΡΝΕΣ

ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - ΚΟΛΥΜΠΩΝ - 5¹⁰ ΙΟΥΝΙΟΥ - ΣΠΥΡΟΥ ΚΑΓΙΑΔΕ - 10 ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ - ΠΛΟΚΑΛΩΝΑ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΞΥΛΟΠΟΡΤΑΣ - ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ - ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ - ΡΟΥΜΠΙΝΗΣ - ΠΡΟΚΟΠΗΣ - ΚΑΡΤΕΡΑΚΗ - ΧΑΡΑΚΑ - ΑΛΕΞ. ΚΑΖΑΚΟΥ - ΚΑΤΣΑΦΤΑΙΝΑΣ - ΡΟΥΔΙΑΣ - ΝΙΚΟΛΟΥ - ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ - ΚΑΝΔΑΝΟΛΕΩΝ - ΣΤΑΔΙΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΑΘΙ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΟΥΖΟΥΡΑ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΕΡΒΟΛΙΤΣΑΣ - ΑΥΤ. Δ. ΛΙΟΝΑΚΗ -ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΑΝΑΓΝ. - ΝΙΚ. ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ - ΠΛΑΤ. ΛΟΥΤΡΑΣ -ΛΙΟΝΑΚΗ ΜΙΜΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΟΡΕΥΤΡΑΣ - ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ -ΡΟΥΜΑ - ΠΕΤΡΟΥ ΛΙΟΝΑΚΗ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΕΥΘ. ΓΥΠΑΚΗ - ΠΕΣΟΝΤΩΝ - ΚΥΠΡΟΥ 1974

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΟΡΔΑΚΙ

ΕΙΡΗΝΗΣ - ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ - ΕΡΜΗ - ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ - ΛΙΔΑΚΗ - ΚΕΦΑΛΕΣ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΠΛ. ΛΑΚΟΣ - ΕΥΣΤ. ΦΛΑΣΚΑΚΙ - ΚΟΥΚΗΣΤΡΑ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΡΚΟ ΑΝΑΓΝ. ΤΣΟΥΧΛΑΡΑΚΗ - ΠΥΡΗΝΑ - ΚΕΝΤΑΚΗ - ΡΟΥΜΑ - ΣΑΜΟΛΙ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΡΟΜΟΣ - ΡΙΣΚΛΟΚΟ ΧΩΡΔΑΚΙ - ΚΑΜΕΡΑ - ΚΑΛΟΡΜΑ ΦΡΟΥΔΙΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΡΙΖΟΣΚΛΟΚΟ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΡΑΚΙΕΣ

ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΒΟΥΤΣΑΔΑΚΗ - ΔΑΔΑΚΗ ΝΕΚΡΟΤ. - ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΠΑΡΜΠΟΠΟΥΛΟΥ -ΜΑΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ - Α' ΠΑΡΟΔΟΣ - ΠΛ. ΕΙΡΗΝΗΣ - ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ - ΣΠΥΡΟΥ ΚΑΠΑΛΕ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Σάρωση αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων σύμφωνα με τα παρακάτω:
Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες :

Μουρνιών – Πλαστήρα –Αγ. Μαρίνας – Σοφ. Βενιζέλου – Βαρθολομαίου – Χρυσοπηγής – Αγ. Αποστόλων – Ελ. Βενιζέλου – Νεροκούρου.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Ν. Πλαστήρα – Γογονή – Ελευθερίας – Περιβολίων – Κων/λεως – Ερμού – Στρατουδάκη – Θερίσσου έως Προφήτη Ηλία – περιφερειακή οδός ΟΑΔΥΚ – ανατολική οδός νοσοκομείου – Νεροκούρου – Λεωφ. Ηρακλείου - Λεωφ. Καραμανλή – 28^η Οκτωβρίου – 25^η Μαρτίου – Χναρά - Νοσοκομείο.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών μία (1) φορά την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες που περικλείονται από Βαρθολομαίου – Νεροκούρου – Αγ. Σαράντα – Χατζημιχάλη Νταλιάνη – Ικάρου – Δαιδάλου –Αγ. Γεωργίου -Χατζαλη

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών κάθε 15 μέρες στις παρακάτω οδούς :

Περιφερειακή οδός ΟΑΔΥΚ .

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΣΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία από τον προηγούμενο μήνα για τον επόμενο καθώς και το ωράριο και την συχνότητα εργασιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Οικισμός Αγυιάς – πλατεία Αγ. Κων/νου – οδός Αγιάς έως στρατόπεδο – οικισμός Βαμβακόπουλο – Καζαντζάκη από Κλαδισό έως τέλος του οικισμού – οικισμός Περιβόλια – πλατεία Ηρώων – πλατεία 5 δρόμων – οικισμός Πασακάκι (Αγ. Βασιλείου).

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορά την εβδομάδα στους παρακάτω αναφερόμενους Οικισμούς :

Οικισμός Αγυιάς – Κυρτομάδο – Βαρύπετρο – Ποτιστήρια – Λιγιδές – Θέρισσο - Περιβόλια - Βαμβακόπουλο.

Για τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο τέσσερις (4) εργαζόμενοι και τους μήνες Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο δύο (2) εργαζόμενοι θα διατίθενται στην Ενότητα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Μαλάξας – Κοντόπουλων – Κάμπων – Παπαδιανών – Πλατυβόλας – Δρακώνας και στις οδούς που συνδέουν μεταξύ τους οικισμούς.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία από τον προηγούμενο μήνα για τον επόμενο καθώς και το ωράριο και την συχνότητα εργασιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών καθημερινά
Πλατεία Σούδας –Λιμενική ζώνη.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Εθνάρχου Μακαρίου από την συμβολή της με τις οδούς Έλλης μέχρι Ναυτικό Νοσοκομείο - Πλωτάρχου Μαριδάκη – Ακρωτηρίου έως 5^η Μεραρχία – κόμβος Εθνικής οδού και στην Εθνάρχου Βενιζέλου.
Εθνάρχου Βενιζέλου - Αγ. Κων/νου - Αρκαδίου – Μακεδονομάχων – Εθνάρχη Βενιζέλου περιοχή Βλητέ – Οικισμός Τσικαλαριών – Οικισμός Άπτερα – Οικισμός Καλάμι.

Για τους μήνες από Νοέμβριο έως και Μάρτιο (2) εργαζόμενοι θα διατίθενται στην Ενότητα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 36 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 36 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [36 άτομα x 26 ημέρες/μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **32.638,32 € το μήνα**

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 391.659,84 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 36 x (25 + 15 + 13 ημερομίσθια)x 34,87€

= **66.531,96 €**

Εξαιρέσιμες (Κυριακές) :

(Αριθμός εργαζομένων)x (Κυριακές)

=18 x 54x61,05 =59.340,60€

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	391.659,84
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	66.531,96
<i>Εξαιρέσιμες (Κυριακές)</i>	59.340,60€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	517.532,40
<i>ΦΠΑ 23%</i>	119.032,45
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	636.564,85

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

= [9 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **8.159,58 € το μήνα**

Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων για 12 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)

97.914,96 €

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)

97.914,96 €

Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδειάς)]x(Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

= 9 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87) = **16.632,99€**

Εξαιρέσιμες (Κυριακές) :

(Αριθμός εργαζομένων)x(Κυριακές)

=6x40x61,05=14.652€

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	97.914,96
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδειάς</i>	16.632,99
<i>Εξαιρέσιμες (Κυριακές)</i>	14.652,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	129.199,95
<i>ΦΠΑ 23%</i>	29.715,99
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	158.915,94

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [8 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **7.252,96 € το μήνα**

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων για 12 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 87.035,52 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 8 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= 14.784,88€

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	87.035,52
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	14.784,88
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	101.820,40
<i>ΦΠΑ 23%</i>	23.418,69
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	125.239,09

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

= [6 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **5.439,72 € το μήνα**

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)

= 65.276,64 €

Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδειάς)]

= 6 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= **11.088,66 €**

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	65.276,64
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδειάς</i>	11.088,66
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	76.365,30
<i>ΦΠΑ 23%</i>	17.564,02
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	93.929,32

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

= [8 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **7.252,96 € το μήνα**

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)

= 87.035,52 €

Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδειάς)]

= 8 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= 14.784,88 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	87.035,52
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	14.784,88
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	101.820,40
<i>ΦΠΑ 23%</i>	23.418,69
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	125.239,09

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο (5ημ. x 8 ώρες): Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [4 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **3.068,56 € το μήνα**

Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων για 12 Μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= **36.822,72€**

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 4 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= **7.392,44 €**

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	36.822,72
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	7.392,44
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	44.215,16

ΦΠΑ 23%	10.169,49
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	54.384,65

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο : Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 4 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

= [4 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 3.626,48€ το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)

= 43.517,76€

Επιδόματα Εορτών & Αδειάς:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδειάς)]

= 4 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= 7.392,44 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	43.517,76
Επιδόματα Εορτών & Αδειάς	7.392,44
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	50.910,20
ΦΠΑ 23%	11.709,35
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	62.619,55

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΕΤΗΣΙΩΣ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ (με Φ.Π.Α.)
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο 12 μήνες X 1 σάρωθρο X 5.000,00 €/μήνα =	60.000,00
Σκούπες καθαρισμού 130 τεμαχ. X 4φορές X 5€ =	2.600,00
Τσουγκράνες 100 τεμ. X 12€ =	1.200,00

Βούρτσες ασπρίσματος 100 τμ. X 15€ =	1.500,00
Ασβέστης 5.000 κιλά X0,4€/κιλό =	2.000,00
Σακούλες απορριμμάτων 10.000 κιλά X1 €/κιλό =	10.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	15.000,00
Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	60.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	5.545,55
ΣΥΝΟΛΟ	157.845,55

**ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΕΤΗΣΙΩΣ)**

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ 23%)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Χανίων	636.564,85
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας	158.915,94
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου	125.239,09
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ελ. Βενιζέλου	93.929,32
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Θερίσου	125.239,09
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κεραμειών	54.384,65
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Σούδας	62.619,55
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	157.845,55
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΑ 20-6279.001)	1.414.738,04

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2016 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2016 και το υπόλοιπο θα υλοποιηθεί το 2017.

ΧΑΝΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδικημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δημοτικός Κήπος, Χανιά Κρήτης,
Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41777-8,
site : www.chania.gr,
e-mail: d-perivallon@chania.gr

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ
ΕΤΟΣ**

Προϋπολογισμός : 49.150,00 € (καθαρή αξία 39.959,36
+ ΦΠΑ 23%: 9.190,64 €)

(με δυνατότητα μονομερούς παράτασης 1 έτους
προϋπολογισμού 49.150,00 €)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ- ΚΑ 15.6279.001

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

A) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται και βρίσκονται εντός των ορίων του νέου Καλλικρατικού δήμου Χανίων είναι:

1. Κλειστού Γυμναστηρίου Κλαδισού του Δήμου Χανίων
2. Κλειστού Γηπέδου Μπάσκετ στο Καμπάνι
3. Κλειστού Γυμναστηρίου Δημοτικού Γηπέδου Περιβολίων
4. Κλειστού Γηπέδου Μπάσκετ Σούδας
5. Αποδυτήρια-WC Γηπέδου Μοναχής ελιάς

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς και καθαρούς τους χώρους των δημοτικών Υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος με τη συνεχή παρουσία προσωπικού ως και του περιβάλλοντα χώρο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου καθημερινά και θα μεριμνεί με ευθύνη της επιβλέπουσας Υπηρεσίας την ευπρεπή και καθαρή εικόνα των αγωνιστικών χώρων, των χώρων άθλησης, των διαδρόμων, των υαλοπινάκων εσωτερικά των αφοδευτηρίων, κερκίδων κ.λ.π.

B) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Παρκετάρισμα – γυάλισμα όποτε αυτό ενδείκνυται και σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο καθαριότητας, κυρίως για τους κοινόχρηστους χώρους.

Σκάλες εσωτερικών χώρων. Θα καθαρίζονται κάθε πρωί και στη συνέχεια θα γίνεται συντήρηση. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη (υγρή πανέτα), αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο στα σκαλοπάτια στις ρωγμές όπου υπάρχουν τα προστατευτικά πλαστικά, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά, στέγνωμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Παρκετάρισμα των δαπέδων των κτιρίων. Κοινόχρηστοι χώροι – ορόφων – διαδρόμων. Το παρκετάρισμα θα γίνεται με όσο το δυνατόν αθόρυβα μηχανικά μέσα τα οποία θα ελέγχονται έτσι ώστε να είναι απολύτως καθαρά αλλά και με καθαρές βούρτσες παρκεταρίσματος, έτσι ώστε να μην έχουμε διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών. Στις παραπάνω μηχανές θα γίνεται η απαραίτητη συντήρησή τους, θα πλένονται και θα απολυμαίνονται, μετά το πέρας των εργασιών τους.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το 15θήμερο με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Γραφεία, κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, με νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και στην συνέχεια με στεγνό πέρασμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Οι κουρτίνες, όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται συχνά. Με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με την ειδική σκάλα εργασίας θα καθαρίζονται τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα χρησιμοποιώντας υγρό απορρυπαντικό για την αφαίρεση της σκόνης. Επίσης θα αφαιρούνται με ειδικά κοντάρια από τις οροφές των θαλάμων ή από άλλους κοινόχρηστους χώρους οι αράχνες έτσι ώστε να μην δημιουργούν πρόβλημα στους εργαζομένους αλλά και σε όποιον βρίσκεται και παραμένει στον βρώμικο αυτό χώρο

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Έπιπλα (γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά, κλπ.). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα.

Ανελκυστήρας. Η καθαριότητα του χώρου του θα γίνεται με υγρό καθαρισμού και υγρά απολύμανσης.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Κοινόχρηστες τουαλέτες, θα σφουγγαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι.

Κεντρική είσοδος εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες. Θα σφουγγαρίζονται και θα καθαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Γ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται στα κτίρια, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί είτε στο προσωπικό το δικό του είτε στο προσωπικό των κτιρίων από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC ή στο πάτωμα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα

σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογαλίστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.
- γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.
- δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.
- ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

5. Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες όλων των δημοτικών αφοδευτηρίων, θα τοποθετηθούν.

- α. Αντισηπτικά κρεμοσάπουνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- β. Αντισηπτικά που στη σύνθεσή τους θα περιέχουν αλκοόλη 75% εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου

(ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σειτ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος – παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

9. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

10. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

11. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα

πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

12. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλάθια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

13. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

14. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

15. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

16. Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

17. Οι πανέτες απομάκρυνσης σκόνης χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες με υγρό χημικό απολυμαντικό. Η χρήση τους γίνεται ως εξής:

- Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασηκώνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος τους σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών.

- Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές – νάιλον πανέτες να εμποτίζονται συχνά με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό.

- Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται, στην συνέχεια στεγνώνονται και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.

18. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

Δ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ωράριο Εργασίας:

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι μέχρι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης) ή μερικής απασχόλησης, ανάλογο με τις ανάγκες καθαριότητας που προκύπτουν στον κάθε Δημοτικό χώρο. Η επιβλέπουσα υπηρεσία θα ορίζει τον αριθμό των ανθρωποωρών που απαιτούνται στην κάθε ημερομηνία και χώρο, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες που προκύπτουν από τις αθλητικές εκδηλώσεις περιοδικά.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, βιβλίο επικοινωνίας, και βιβλίο καθαρισμού των χώρων των κτιρίων. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών.

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

4. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται καθημερινά, με το προσωπικό όπου αναγράφει η σύμβαση και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Συλλογή – αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθημερινά.

6. Τα πατώματα θα πρέπει να σκουπίζονται με υγρές πανέτες και να συνεχίζεται το καθάρισμα με σφουγγάρισμα υγρών απορρυπαντικών. Στα WC όλων των χώρων θα χρησιμοποιούνται και απολυμαντικά (χλώριο).

7. Οι κοινόχρηστες τουαλέτες, όπως επίσης και τα WC του προσωπικού, θα πρέπει να παραδίδονται καθαρά κάθε μέρα και να είναι πάντα εφοδιασμένα με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακουλάκι απορριμμάτων.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 15-6279.001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2016 και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017-2018.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κωλύματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 799,18 ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Πρόνοιας Αθλητισμού & Πολιτισμού) μηνιαίως τιμολόγιο με την αναλογούσα δαπάνη.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσίας τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών. Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΑΠ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Το τμήμα Αθλητισμού της ΔΠΑΠ του Δήμου θα ελέγχει την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Αθλητισμού του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα επιβάλλεται ποινή στον ανάδοχο έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με τη συνολική προθεσμία περαίωσης της εργολαβίας. Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και θα εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και είσπραξη προστίμων.

5.2 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

5.3 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.

- 5.4** Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και εισπραξη προστίμων. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.
- 5.5** Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- 6.1** Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.
- 6.2** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 6.3** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
 - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.
- 6.4** Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 7.1** Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για

φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

- 7.2** Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 7.3** Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

8. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

20. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
21. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
22. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
23. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
24. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
25. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,

ΣΤ) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Συνολική Μισθοδοσία 3 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 3 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς):

= [3 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 2.719,86 € το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδειάς)

= 32.638,32 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 3 x (25+15+13 ημερομίσθια) x 34,87

= **5.544,33 €**

ΕΤΗΣΙΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	32.638,32
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	5.544,33
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	1.776,71
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	39.959,36
<i>ΦΠΑ 23%</i>	9.190,64
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	49.150,00

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2016 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2016 και το υπόλοιπο που θα υλοποιηθεί το 2017.

ΧΑΝΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Εμμ. Αδικημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Στυλ.Σταματουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δημοτικός Κήπος, Χανιά
Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41777-8,
site : www.chania.gr,

e-mail: d-perivallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Προϋπολογισμός : 57.564,00 € (καθαρή αξία
46.800,00 € + ΦΠΑ 23% = 10.764,00)

(με δυνατότητας μονομερούς παράτασης 1 έτους
προϋπολογισμού 57.564,00 € με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΚΑ 20.6279.007

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΔΙΑΘΕΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΣΕ ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται και βρίσκονται εντός των ορίων του νέου Καλλικρατικού Δήμου Χανίων και είναι οι χημικές τουαλέτες που μεταφέρονται στις Λαϊκές Αγορές :

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση διάθεσης και μεταφοράς τριών (3) χημικών τουαλετών στους χώρους όπου λειτουργούν οι μετακινούμενες λαϊκές αγορές -και όπου εκείνες μετακινηθούν- **από την ημερομηνία υπογραφής και για διάστημα ενός έτους** με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά την λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), ήτοι:

- 1.ημέρα Σάββατο στην οδό Μίνως από τη διασταύρωση της με την οδό Ν. Φωκά μέχρι την Πύλη Sabbionara και το σύνεγγυς πλατύ τμήμα της Νικηφόρου Επισκόπου,
- 2.ημέρα Δευτέρα στην οδό Κριτοβουλίδου, από την οδό Ι. Σφακιανάκη έως την οδό Ηγουμενού Γαβριήλ,
3. ημέρα Τρίτη στις Μουρνιές στην περιοχή Κόκκινο Μετόχι
- 4.ημέρα Τετάρτη στην οδό Μαργουνίου, από την οδό Μ. Μπότσαρη έως την οδό Παχιανών,
- 5.ημέρα Πέμπτη στην οδό Πατριάρχου Ιωαννικίου, από την οδό Πατριάρχου Αθανασίου έως την οδό Πειραιώς.

Θα τοποθετούνται από ώρα 05:00 -05:30 π.μ. και όχι από την προηγούμενη και θα παραμένουν στο χώρο έως τις 3:00-3:30 μ.μ. οπότε θα απομακρύνονται με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος αναλαμβάνει επίσης τον καθαρισμό τους, την ανανέωση των χημικών για διάσπαση των λυμάτων, την απολύμανση τους, την τοποθέτηση του χαρτιού και την παραλαβή τους μετά το τέλος της λαϊκής αγοράς, καθώς επίσης και την τακτική συντήρησή τους.

Σε περίπτωση αύξησης του αντικειμένου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την εργασία με αντίστοιχη αύξηση της αμοιβής .

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τις χημικές τουαλέτες στον Δήμο Χανίων, όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω.

Β) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των χημικών τουαλετών που μεταφέρονται στις Λαϊκές Αγορές του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.007 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων, έτους 2016 και θα επεκταθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017-2018, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει τη σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά τη λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω

δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται πριν από την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Επίσης η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τον αριθμό των τεμαχίων κατά ένα, με ανάλογη αύξηση του τιμήματος της καταχωρηθείσας δαπάνης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 936,00 ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% η επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Γ) ΕΤΗΣΙΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Κόστος παροχής υπηρεσίας (ενοικίασης-μεταφορά-καθαρισμός –απολύμανση) μιας χ.τ.: 60,00 €/ ημέρα

Κόστος ενοικίασης χ.τ.: 3 τεμάχια /ανά ημέρα X 5 ημέρες /εβδομάδα X 52 εβδομάδες X 60,00 €/ ημέρα

Αρ/Τεμαχίων / ημέρα	Ημέρες	Εβδομάδα	Έτος	Σύνολο Τεμαχίων	Κόστος τεμαχίου	Σύνολο
3	5	15	52	780	60	46.800,00
				ΦΠΑ 23%		10.764,00
Γ.ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ						57.564,00

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2016 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2016 και το υπόλοιπο θα υλοποιηθεί το 2017

ΧΑΝΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Εμμ. Αδίκημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Στυλ.Σταματουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Fax: 28213 41750
www.chania.gr, e-mail: dimos@chania.g

Χανιά :
Αριθ. Πρωτ:

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ)

Στα Χανιά σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων

2. Η **επιχείρηση με την επωνυμία**, που εδρεύει, Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: Χανίων, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενη από και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος»

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το παράρτημα 1 : **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ** με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος, μετά την λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Άρθρο 2 Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος και παρατείνεται μονομερώς σύμφωνα με τα οριζόμενα

στην διακήρυξη του έργου εφ' όσον ασκηθεί από την αναθέτουσα αρχή το προβλεπόμενο δικαίωμα παράτασης.

Άρθρο 3

Αμοιβή

Η αμοιβή του αναδόχου ανέρχεται σε ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία έχει υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέραιες τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

Άρθρο 4

Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
 - Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας
 - Τιμολόγιο του αναδόχου
 - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 - Δημοτική ενημερότητα
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις αναδόχου

A.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος 1: **Καθαριότητα των Δημοτικών Αφοδευτηρίων**

A.2 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

A 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δύο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

B) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος

και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται
- Αποσμητικό χώρου

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σείτ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

9. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

10. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδεικνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

11. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

12. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

13. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

14. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλο ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

15. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

16. Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

17. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει στα WC μηχανισμό τοποθέτησης χάρτου.

Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοίμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Άρθρο 6

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιας δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει:
 - A. το τιμολόγιο του αναδόχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
 - B. βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο εντός τριών εργασίμων ημερών.
 - Γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός

των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσίας τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Άρθρο 7

Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μετά από έγγραφη αναφορά-εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος πρασίνου & καθαριότητας:

1. Αν δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
Καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.
2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου.
 - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.
4. Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 8

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

Άρθρο 9

Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Ο Δήμος Χανίων δύναται να λύει την παρούσα σύμβαση οποτεδήποτε, αζημίως δι'αυτόν, στην δε ανάδοχο θα καταβληθούν τα μέχρι τότε δεδουλευμένα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135

Τηλ.: 28213 41760, Fax: 28213 41763

www.chania.gr, e-mail: dimos@chania.g

Χανιά :

Αριθ. Πρωτ:

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ)

Στα Χανιά σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων

2. Η επιχείρηση με την επωνυμία, που εδρεύει, Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: Χανίων, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενη από και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος»

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το **παράρτημα 2 : Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών** με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υπηρεσία καθαριότητας και σάρωση οδών και περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Χανίων (Χανίων, Νέας Κυδωνίας, Ακρωτηρίου, Ελ. Βενιζέλου, Θερίσου, Κεραμειών, Σούδας), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του συνημμένου παραρτήματος της σχετικής διακήρυξης και της προσφοράς της αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Άρθρο 2 Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος και παρατείνεται μονομερώς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη του έργου εφ' όσον ασκηθεί από την αναθέτουσα αρχή το προβλεπόμενο δικαίωμα παράτασης .

Άρθρο 3 Αμοιβή

Η αμοιβή του αναδόχου **ανέρχεται σε** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 % για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία έχει υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέριαις τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

Άρθρο 4

Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
 - Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας
 - Τιμολόγιο του αναδόχου
 - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 - Δημοτική ενημερότητα
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν159/86 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις αναδόχου

A.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος 2: Καθαριότητα και σάρωση οδών της αναλυτικής διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης

A.2 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

A 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λπ.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι κατάλληλο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

3.1α Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού κατά Δημοτική ενότητα. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Χανίων, προβλέπονται:

- α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό μηχανικό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων , θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων και θα απομακρύνονται για τελική διάθεση από την υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.
- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. τη συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ό,τι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία και / ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,
- στ. τη σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κ,λπ
- ζ. Τον καθαρισμό & πλύσιμο συντριβανιών (πλατείας 1866, Φράγκικου Νεκροταφείου, πάρκου Πολυχρονίδη, πλατείας Τάλω, οδών τέρμα Χάληδων & οδού Νταλιάνη), σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.
- η. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών),
- θ. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- ι. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους,

- κ. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

3.3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος οφείλει από 15/5 έως 15/10 να διαθέτει καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών, καδοπλυντήριο με το απαιτούμενο προσωπικό (πλήρωμα) και τα απαιτούμενα υλικά (απορρυπαντικά πλύσης κάδων) για την πλήρη απόδοση και την ασφαλή λειτουργία του. Το καδοπλυντήριο θα διατίθεται οκτώ (8) ώρες την ημέρα (100 κάδοι ημερησίως) και κατά τις ώρες που θα εκτελείται η Μηχανική αποκομιδή σε εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα εκπονείται από το Τμήμα καθαριότητας .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ιδιόκτητα ή μισθωμένα τα παρακάτω μηχανικά μέσα, που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας :

37. Δύο μηχανοκίνητα οχήματα πλυσίματος πλατειών, πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας
38. Ένα ηλεκτροκίνητο μηχάνημα πλυσίματος πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας πεζού χειριστή
39. Ένα μικτό μηχάνημα παράλληλης σάρωσης-πλύσης οδών
40. Ένα μικρό φορτωτή για τον καθαρισμό των παρειών των οδών
41. 20 τουλάχιστον χορτοκοπτικά μηχανήματα
42. Ένα μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα
43. Πέντε τουλάχιστον φορτηγά αυτοκίνητα για τη μεταφορά κλαδιών και προϊόντων αποψίλωσης
44. 45 τουλάχιστον χειραμαξίδια
45. Τρία μηχανικά σάρωθρα 3,5 - 6 κυβικών μέτρων
46. Ένα καδοπλυντήριο
47. Ένα αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλαθοφόρο όχημα
48. Ένα εκσκαφέα φορτωτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίος πέρα των αναγκαίων εργαλείων (σκούπες φτυάρια, κ.λπ.) θα περιλαμβάνει ένδυση (ομοιόμορφες ολόσωμες φόρμες, με γιλέκο σήμανσης, παπούτσια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, γάντια κ.λπ.)

3.4 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο σε όλες τις ελεύθερες από παρκαρισμένα αυτοκίνητα οδούς του Δήμου σε κυκλικό επαναλαμβανόμενο πρόγραμμα. Τα απόβλητα του σαρώθρου θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο.

Άρθρο 6

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιος δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει:

A. το τιμολόγιο του ανάδοχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

B. βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο εντός τριών εργασίμων ημερών.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη ο ανάδοχος μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Άρθρο 7

Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μετά από έγγραφη αναφορά-εισήγηση της Δ/νσης Περιβάλλοντος πρασίνου & καθαριότητας:

- 1 Αν δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύττεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

- 2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

- 3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

- 4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 8

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

Άρθρο 9

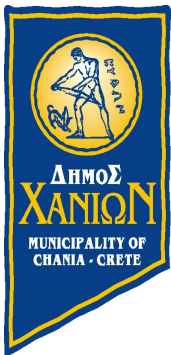
Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Ο Δήμος Χανίων δύναται να λύει την παρούσα σύμβαση οποτεδήποτε, αζημίως δι'αυτόν, στην δε ανάδοχο θα καταβληθούν τα μέχρι τότε δεδουλευμένα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Fax: 28213 41763
www.chania.gr, e-mail: dimos@chania.g

Χανιά :

Αριθ. Πρωτ:

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ)

Στα Χανιά σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. **Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων

2. **Η επιχείρηση με την επωνυμία**, που εδρεύει, Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: Χανίων, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενη από και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος » στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των Δημοτικών γυμναστηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το παράρτημα 3 : **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ** με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών αφοδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει την σύμβαση μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος μετά την λήξη της. Η ενεργοποίηση του εν λόγω δικαιώματος θα πρέπει να λαμβάνεται πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (Κατευθυντήρια Οδηγία 2 Απόφαση 213/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Άρθρο 2 Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος και παρατείνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη του έργου εφ' όσον ασκηθεί από την αναθέτουσα αρχή το προβλεπόμενο δικαίωμα παράτασης .

Άρθρο 3 Αμοιβή

Η αμοιβή του αναδόχου ανέρχεται σε ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία έχει υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέραιες τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

Άρθρο 4 Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
 - Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας
 - Τιμολόγιο του αναδόχου
 - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 - Δημοτική ενημερότητα
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη.

Άρθρο 5 Υποχρεώσεις αναδόχου

A.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος 1: **Καθαριότητα των Δημοτικών Γυμναστηρίων**

A.2 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Δ/ση ΠΠ& Α Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Παρκετάρισμα – γυάλισμα όποτε αυτό ενδείκνυται και σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο καθαριότητας, κυρίως για τους κοινόχρηστους χώρους.

Σκάλες εσωτερικών χώρων. Θα καθαρίζονται κάθε πρωί και στη συνέχεια θα γίνεται συντήρηση. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη (υγρή πανέτα), αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο στα σκαλοπάτια στις ρωγμές όπου υπάρχουν τα προστατευτικά πλαστικά, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά, στέγνωμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Παρκετάρισμα των δαπέδων των κτιρίων. Κοινόχρηστοι χώροι – ορόφων – διαδρόμων. Το παρκετάρισμα θα γίνεται με όσο το δυνατόν αθόρυβα μηχανικά μέσα τα οποία θα ελέγχονται έτσι ώστε να είναι απολύτως καθαρά αλλά και με καθαρές βούρτσες παρκεταρίσματος, έτσι ώστε να μην έχουμε διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών. Στις παραπάνω μηχανές θα γίνεται η απαραίτητη συντήρησή τους, θα πλένονται και θα απολυμαίνονται, μετά το πέρας των εργασιών τους.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το 15ήμερο με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Γραφεία, κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, με νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και στην συνέχεια με στεγνό πέρασμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Οι κουρτίνες, όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται συχνά. Με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με την ειδική σκάλα εργασίας θα καθαρίζονται τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα χρησιμοποιώντας υγρό απορρυπαντικό για την αφαίρεση της σκόνης. Επίσης θα αφαιρούνται με ειδικά κοντάρια από τις οροφές των θαλάμων ή από άλλους κοινόχρηστους χώρους οι αράχνες έτσι ώστε να μην δημιουργούν πρόβλημα στους εργαζομένους αλλά και σε όποιον βρίσκεται και παραμένει στον βρώμικο αυτό χώρο

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθαρισμό με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικό πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Έπιπλα (γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά, κλπ.). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα.

Ανελκυστήρας. Η καθαριότητα του χώρου του θα γίνεται με υγρό καθαρισμού και υγρά απολύμανσης.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Κοινόχρηστες τουαλέτες, θα σφουγγαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγιείας και υγρό σαπούνι.

Κεντρική είσοδος εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες. Θα σφουγγαρίζονται και θα καθαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Γ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται στα κτίρια, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί είτε στο προσωπικό το δικό του είτε στο προσωπικό των κτιρίων από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC ή στο πάτωμα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).

- Απολυμαντικά επιφανειών.

- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.

- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

5. Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες όλων των δημοτικών αφοδευτηρίων, θα τοποθετηθούν.

α. Αντισηπτικά κρεμοσάπωνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Αντισηπτικά που στη σύνθεσή τους θα περιέχουν αλκοόλη 75% εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση- διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας

παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος – παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

9. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

10. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

11. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

12. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλάθια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

13. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

14. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

15. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

16. Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

17. Οι πανέτες απομάκρυνσης σκόνης χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες με υγρό χημικό απολυμαντικό. Η χρήση τους γίνεται ως εξής:

- Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασηκώνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος τους σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών.

- Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές – νάilon πανέτες να εμποτίζονται συχνά με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό.

- Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται, στην συνέχεια στεγνώνονται και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.

18. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορούσαμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει στα WC μηχανισμό τοποθέτησης χάρτου.

Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

5. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αποδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Άρθρο 6 Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων

1.Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση ΠΠ& Α Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιος δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει:

A. το τιμολόγιο του ανάδοχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

B. βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠ&Α, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο εντός τριών εργασίμων ημερών.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Άρθρο 7 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μετά από έγγραφη αναφορά-εισήγηση της Δ/ση ΠΠ& Α Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου:

1 Αν δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύττεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση

προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου.

- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.
- 4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 8

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.
3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

Άρθρο 9

Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Ο Δήμος Χανίων δύναται να λύει την παρούσα σύμβαση οποτεδήποτε, αζημίως δι'αυτόν, στην δε ανάδοχο θα καταβληθούν τα μέχρι τότε δεδουλευμένα. Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χανιά :
Αριθ. Πρωτ:
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Fax: 28213 41763
www.chania.gr, e-mail: dimos@chania.g

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4 - ΔΙΑΘΕΣΗ –ΜΕΤΑΦΟΡΑ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ)

Στα Χανιά σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ με ΑΦΜ 997678759 ΑΒ' ΔΟΥ Χανίων με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων

2. Η επιχείρηση με την επωνυμία, που εδρεύει, Χανιά ΑΦΜ....., ΔΟΥ: Χανίων, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενη από και θα αποκαλείται παρακάτω «Ανάδοχος»

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης για το **παράρτημα 4** : οι χημικές τουαλέτες που μεταφέρονται στις Λαϊκές Αγορές με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την αριθ.....πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υπηρεσία της διάθεσης – μεταφοράς – τοποθέτησης και καθαριότητας των χημικών τουαλετών στις Λαϊκές Αγορές του Δήμου Χανίων σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του συνημμένου παραρτήματος της σχετικής διακήρυξης και της προσφοράς της αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Άρθρο 2 Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος και παρατείνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη του έργου εφ' όσον ασκηθεί από την αναθέτουσα αρχή το προβλεπόμενο δικαίωμα παράτασης .

Άρθρο 3 Αμοιβή

Η αμοιβή του αναδόχου **ανέρχεται σε** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 % για ένα έτος, όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία έχει υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέραιες τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

Άρθρο 4 Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:
 - Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας
 - Τιμολόγιο του αναδόχου
 - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 - Δημοτική ενημερότητα

Άρθρο 5 **Υποχρεώσεις αναδόχου**

A.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος 4: - ΔΙΑΘΕΣΗ –ΜΕΤΑΦΟΡΑ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ, της αναλυτικής διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης

A.2 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

Άρθρο 6 **Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων**

1. Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ). Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιας δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει:

A. το τιμολόγιο του ανάδοχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και την

B. βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο εντός τριών εργασίμων ημερών.

Άρθρο 7 **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μετά από έγγραφη αναφορά-εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος Πρασίνου & καθαριότητας:

- 1 Αν δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

- 2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
 - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.
- 4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 8

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.
3. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

Άρθρο 9

Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Ο Δήμος Χανίων δύναται να λύει την παρούσα σύμβαση οποτεδήποτε, αζημίως δι'αυτόν, στην δε ανάδοχο θα καταβληθούν τα μέχρι τότε δεδουλευμένα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	